



Dr. Maureen DeLuca, Executive Director
maureen.deluca@cvesd.org

Dr. Jason Josafat, Principal
www.bayfrontcharter.com

Ms. Melinda Jones, Principal
www.muellercharterschool.org

2023-24 Student Services Annual Notice Guide for Families

Table of Contents

A. ANNUAL NOTICES	2
Animal Dissections	2
Availability of Prospectus	2
California Healthy Kids Survey	3
Campus Search and Seizure	3
Concussion/Head Injuries	3
Diabetes	4
Dangers of Synthetic Drugs	4
Education of Foster and Mobile Youth	5
Education of Homeless Children and Youth	8
English Learners	11
Universal School Meals	11
Human Trafficking Prevention	11
Immunizations	12
Involuntary Removal Process	13
Lost or Damaged School Property	14
Mental Health Services	14
Nondiscrimination Statement	15
Opioid Information Sheet	16
Oral Health Assessment	16
Parent and Family Engagement Policy	16
Physical Examinations and Right to Refuse	16
Pregnant and Parenting Students	17
Safe Storage of Firearms	17
School Bus and Passenger Safety	18



Dr. Maureen DeLuca, Executive Director
maureen.deluca@cvesd.org

Dr. Jason Josafat, Principal
www.bayfrontcharter.com

Ms. Melinda Jones, Principal
www.muellercharterschool.org

School Safety Plan.....	18
Section 504.....	18
Sexual Health Education.....	19
Special Education /Students with Disabilities	19
State Testing.....	20
Student Records, including Records Challenges and Directory Information.....	20
Sudden Cardiac Arrest Prevention and Automated External Defibrillators.....	23
Surveys About Personal Beliefs.....	23
Teacher Qualification Information	23
Tobacco-Free Schools.....	24
Uniform Complaint Procedure ("UCP")	24
Use of Student Information Learned from Social Media.....	27
B. COMPLETE POLICIES.....	28
Professional Boundaries: Staff/Student Interaction Policy	28
Title IX, Harassment, Discrimination, Intimidation, and Bullying Policy.....	31
Board Approved: 2021	31
Revised: October 19, 2023	31
Suspension and Expulsion Policy and Procedures	46

A. ANNUAL NOTICES

Animal Dissections

Students at the Charter School may perform animal dissections as part of the science curriculum. Any student who provides their teacher with a written statement, signed by their parent/guardian, specifying the student's moral objection to dissecting or otherwise harming or destroying animals, or any parts thereof, may be excused from such activities if the teacher believes that an adequate alternative education project is possible. The alternative education project shall require a comparable time and effort investment by the student. It shall not, as a means of penalizing the student, be more arduous than the original education project. The student shall not be discriminated against based upon their moral objection to dissecting or otherwise harming or destroying animals, or any parts thereof.

Availability of Prospectus

Upon request, the Charter School will make available to any parent or legal guardian, a school prospectus, which shall include the curriculum, including titles, descriptions, and instructional aims of every course offered. Please note that, pursuant to law, the Charter School may charge for the prospectus in an amount not to exceed the cost of duplication.



Dr. Maureen DeLuca, Executive Director
maureen.deluca@cvesd.org

Dr. Jason Josafat, Principal
www.bayfrontcharter.com

Ms. Melinda Jones, Principal
www.muellercharterschool.org

California Healthy Kids Survey

The Charter School will administer the California Healthy Kids Survey (“CHKS”) to students at grades five, seven, nine, and eleven whose parent or guardian provides written permission. The CHKS is an anonymous, confidential survey of school climate and safety, student wellness, and youth resiliency that enables the Charter School to collect and analyze data regarding local youth health risks and behaviors, school connectedness, school climate, protective factors, and school violence.

Campus Search and Seizure

The Charter School recognizes and has determined that the occurrence of incidents which may include the possession of firearms, weapons, alcohol, controlled substances, or other items of contraband prohibited by law or Charter School rules and regulations, jeopardizes the health, safety and welfare of students and Charter School employees.

The California Constitution requires that all students and staff of public schools have the inalienable right to attend campuses which are safe, secure, and peaceful. As such, Charter School has adopted a Policy outlining the reasonable search of students and their property, student use areas, and/or student lockers and the seizure of illegal, unsafe, unauthorized, or contraband items and materials through a search based upon reasonable suspicion.

Student lockers, including P.E. lockers, are school property and remain at all times under the control of the Charter School. Students shall assume full responsibility for the security of their lockers. Student lockers may not be used to store illegal, unauthorized, or contraband materials. The acceptance and use of locker facilities on school campus by any student shall constitute consent by the student to the search of such locker facilities by authorized school personnel and/or law enforcement. Inspections of lockers may be conducted by school personnel and/or law enforcement through the use of trained dogs.

A student's personal cell phone, smartphone, or other personal electronic device shall not be searched by school officials without a warrant, the student's consent, or a legitimate emergency, unless the device is lost or abandoned. An emergency is any situation involving danger of death or serious physical injury to any person, that requires access to the information located or reasonably believed to be located on the electronic device. If the Charter School has a good faith belief that the device is lost, stolen, or abandoned, the Charter School may only access electronic device information in order to attempt to identify, verify, or contact the owner of the device.

The Charter School is not prohibited from seizing/confiscating a student's personal electronic device, without searching its contents, if the student's use or possession of the private electronic device is in violation of Charter School rules or regulations.

Concussion/Head Injuries

A concussion is a brain injury that can be caused by a bump, blow, or jolt to the head, or by a blow to another part of the body with the force transmitted to the head. Even though most concussions are mild, all concussions are potentially serious and may result in complications including prolonged brain damage and death if not recognized and managed properly. Because the Charter School has elected to offer an athletic program, we must immediately remove from a school-sponsored athletic activity for the remainder of the day



Dr. Maureen DeLuca, Executive Director
maureen.deluca@cvesd.org

Dr. Jason Josafat, Principal
www.bayfrontcharter.com

Ms. Melinda Jones, Principal
www.muellercharterschool.org

an athlete who is suspected of sustaining a concussion or head injury during that activity. The athlete may not return to that activity until the athlete is evaluated by, and receives written clearance from, a licensed health care provider. If the licensed health care provider determines the athlete has a concussion or head injury, the athlete shall also complete a graduated return-to-play protocol of no less than 7 days in duration under the supervision of a licensed health care provider. On a yearly basis, a concussion and head injury information sheet must be signed and returned by the athlete and the athlete's parent or guardian before the athlete initiates practice or competition. This requirement does not apply to an athlete engaging in an athletic activity during the regular school day or as part of a physical education course.

Diabetes

The Charter School will provide an information sheet regarding type 2 diabetes to the parent or guardian of incoming 7th grade students, pursuant to Education Code Section 49452.7. The information sheet shall include, but shall not be limited to, all of the following:

1. A description of type 2 diabetes.
2. A description of the risk factors and warning signs associated with type 2 diabetes.
3. A recommendation that students displaying or possibly suffering from risk factors or warning signs associated with type 2 diabetes should be screened for type 2 diabetes.
4. A description of treatments and prevention of methods of type 2 diabetes.
5. A description of the different types of diabetes screening tests available.

A copy of the information sheet regarding type 2 diabetes is available at:

<https://www.cde.ca.gov/ls/he/hn/type2diabetes.asp>.

Please contact the office if you need a copy of this information sheet or if you have any questions about this information sheet.

The Charter School will provide an information sheet regarding type 1 diabetes to the parent or guardian of a student when the student is first enrolled in elementary school, pursuant to Education Code Section 49452.6. The information sheet shall include, but shall not be limited to, all of the following:

1. A description of type 1 diabetes.
2. A description of the risk factors and warning signs associated with type 1 diabetes.
3. A recommendation that parents or guardians of students displaying warning signs associated with type 1 diabetes should immediately consult with the student's primary care provider to determine if immediate screening for type 1 diabetes is appropriate.
4. A description of the screening process for type 1 diabetes and the implications of test results.
5. A recommendation that, following a type 1 diagnosis, parents or guardians should consult with the pupil's primary care provider to develop an appropriate treatment plan, which may include consultation with and examination by a specialty care provider, including, but not limited to, a properly qualified endocrinologist.

A copy of the information sheet regarding type 1 diabetes is available at:
<https://www.cde.ca.gov/ls/he/hn/type1diabetes.asp>. Please contact the office if you need a copy of this information sheet or if you have any questions about this information sheet.

Dangers of Synthetic Drugs



Dr. Maureen DeLuca, Executive Director
maureen.deluca@cvesd.org

Dr. Jason Josafat, Principal
www.bayfrontcharter.com

Ms. Melinda Jones, Principal
www.muellercharterschool.org

The illicit use and abuse of synthetic drugs represents an emerging and ongoing public health threat in California. The fentanyl crisis specifically, has impacted communities across the state, leading to a sharp increase in fentanyl poisonings and deaths in recent years.

This notice aims to address the crisis with a preventative approach ensuring students and families are educated on the deadly consequences of recreational drug use.

A synthetic drug is a drug with properties and effects similar to a known hallucinogen or narcotic but having a slightly altered chemical structure, especially such a drug created in order to evade existing restrictions against illegal substances.

Synthetic drugs include but are not limited to synthetic cannabinoids (“synthetic marijuana,” “Spice,” “K2”), methamphetamines, bath salts, and fentanyl.

The California Department of Public Health (“CDPH”), has expounded on the extreme danger of drugs laced with fentanyl. Illicit fentanyl can be added to other drugs to make them cheaper, more powerful, and more addictive. Illicit fentanyl has been found in many drugs, including heroin, methamphetamine, counterfeit pills, and cocaine. Fentanyl mixed with any drug increases the likelihood of a fatal overdose. Furthermore, it is nearly impossible to tell if drugs have been laced with fentanyl without additional testing, because fentanyl cannot be seen, smelled, or tasted when used as a lacing agent.

Additional information regarding fentanyl from the CDPH’s Substance and Addiction Prevention Branch [can be found here](#).

Education of Foster and Mobile Youth

Definitions: For the purposes of this annual notice the terms are defined as follows:

- “*Foster youth*” means any of the following:
 1. A child who has been removed from their home pursuant to Section **309** of the Welfare and Institutions Code.
 2. A child who is the subject of a petition filed pursuant to California Welfare and Institutions Code (“WIC”) section 300 or 602 (whether or not the child has been removed from the child’s home by juvenile court).
 3. A child who is the subject of a petition filed pursuant WIC section 602, has been removed from the child’s home by the juvenile court, and is in foster care.
 4. A nonminor under the transition jurisdiction of the juvenile court, as described in WIC section 450, who satisfies all of the following criteria:
 - a. The nonminor has attained 18 years of age while under an order of foster care placement by the juvenile court.



Dr. Maureen DeLuca, Executive Director
maureen.deluca@cvesd.org

Dr. Jason Josafat, Principal
www.bayfrontcharter.com

Ms. Melinda Jones, Principal
www.muellercharterschool.org

- b. The nonminor is in foster care under the placement and care responsibility of the county welfare department, county probation department, Indian tribe, consortium of tribes, or tribal organization.
 - c. The nonminor is participating in a transitional independent living case plan.
 - 5. A dependent child of the court of an Indian tribe, consortium of tribes, or tribal organization who is the subject of a petition filed in the tribal court.¹
 - 6. A child who is the subject of a voluntary placement agreement, as defined in WIC section 11400.
-
- “*Former juvenile court school student*” means a student who, upon completion of the student’s second year of high school, transfers from a juvenile court school to the Charter School, excluding a school district operated by the Division of Juvenile Justice of the Department of Corrections and Rehabilitation, from a juvenile court school.
 - “*Child of a military family*” refers to a student who resides in the household of an active-duty military member.
 - “*Currently Migratory Child*” refers to a child who, within the last 12-months, has moved with a parent, guardian, or other person having custody to the Charter School from another Local Educational Agency (“LEA”), either within California or from another state, so that the child or a member of the child’s immediate family might secure temporary or seasonal employment in an agricultural or fishing activity, and whose parents or guardians have been informed of the child’s eligibility for migrant education services. This includes a child who, without the parent/guardian, has continued to migrate annually to secure temporary or seasonal employment in an agricultural or fishing activity.
 - “*Student participating in a newcomer program*” means a student who is participating in a program designed to meet the academic and transitional needs of newly arrived immigrant students that has as a primary objective the development of English language proficiency.

Within this notice, foster youth, former juvenile court school students, a child of a military family, a currently migratory child, and a student participating in the newcomer program will be collectively referred to as “Foster and Mobile Youth.” Within this notice, a parent, guardian, or other person holding the educational rights for a Foster and Mobile Youth will be referred to as a “parent/guardian.”

Foster and Mobile Youth Liaison: The Executive Director or designee designates the following staff person as the Liaison for Foster and Mobile Youth:

Marisol Robledo-Dyste
Coordinator Student Support Services
715 “I” St. Chula Vista, CA 91910
619-422-6192

¹ The Charter School shall not require an Indian tribe or tribal court representative to certify that any student is a dependent of an Indian tribe, consortium of tribes, or tribal organization.



Dr. Maureen DeLuca, Executive Director
maureen.deluca@cvesd.org

Dr. Jason Josafat, Principal
www.bayfrontcharter.com

Ms. Melinda Jones, Principal
www.muellercharterschool.org

The Foster and Mobile Youth Liaison's responsibilities include but are not limited to the following:

1. Ensuring and facilitating the proper educational placement, enrollment in school, and checkout from school of foster children.
2. Assisting foster children when transferring from one school to another school in ensuring proper transfer of credits, records, and grades.

School Stability: The Charter School will work with foster youth and their parent/guardian to ensure that each pupil is placed in the least restrictive educational programs, and has access to the academic resources, services, and extracurricular and enrichment activities that are available to all pupils, including, but not necessarily limited to, interscholastic sports. All decisions regarding a foster youth's education and placement will be based on the best interest of the child and shall consider, among other factors, educational stability, and the opportunity to be educated in the least restrictive educational setting necessary to achieve academic progress.

Foster youth, currently migratory children and children of military families have the right to remain in their school of origin if it is in their best interest. The Charter School will immediately enroll a foster youth, currently migratory child or child of a military family seeking reenrollment in the Charter School as the student's school of origin (subject to the Charter School's capacity and pursuant to the procedures stated in the Charter School's charter and Board policy). If a dispute arises regarding a foster youth's request to remain in the Charter School as the school of origin, the foster youth has the right to remain in the Charter School pending the resolution of the dispute. The Charter School will also immediately enroll any foster youth, currently migratory child or child of a military family seeking to transfer to the Charter School (subject to the Charter School's capacity and pursuant to the procedures stated in the Charter School's charter and Board policy) regardless of the student's ability to meet normal enrollment documentation or uniform requirements (e.g., producing medical records or academic records from a previous school).

Foster youth, currently migratory children, and children of military families have the right to remain in their school of origin following the termination of the child's status as a foster youth, currently migratory child, or child of a military family, as follows:

1. For students in Kindergarten through eighth grade, inclusive, the student will be allowed to continue in the school of origin through the duration of the academic year in which the student's status changed.
2. For students enrolled in high school, the student will be allowed to continue in the school of origin through graduation.

Acceptance of Course Work: The Charter School will accept any coursework satisfactorily completed at any public school, a juvenile court school, a school in a country other than the United States, and/or a nonpublic, nonsectarian school or agency by a Foster and Mobile Youth.

The Charter School will provide Foster and Mobile Youth credit for the partial completion of courses taken while attending a public school, a juvenile court school, a school in a country other than the United States, and/or a nonpublic, nonsectarian school or agency. If the student did not complete the entire course, the Charter School shall not require the student to retake the portion of the course the student completed unless the Charter School, in consultation with the holder of educational rights for the student, finds that the pupil is reasonably able to complete the requirements in time to graduate from high school. When partial credit is



Dr. Maureen DeLuca, Executive Director
maureen.deluca@cvesd.org

Dr. Jason Josafat, Principal
www.bayfrontcharter.com

Ms. Melinda Jones, Principal
www.muellercharterschool.org

awarded in a particular course, the Foster and Mobile Youth shall be enrolled in the same or equivalent course, if applicable, so that the student may continue and complete the entire course. These students shall not be prevented from taking or retaking a course to meet California State University or the University of California admission eligibility requirements.

Student Records: When the Charter School receives a transfer request and/or student records request for the educational information and records of a foster youth from a new local educational agency ("LEA"), the Charter School shall provide these student records within two (2) business days. The Charter School shall compile the complete educational record of the student, including but not limited to a determination of seat time, full or partial credits earned, current classes and grades, immunization, and other records, and, if applicable, a copy of the student's special education records including assessments, IEPs, and/or 504 plans. All requests for student records will be shared with the Foster and Mobile Youth Liaison, who shall be aware of the specific educational record keeping needs of Foster and Mobile Youth.

The Charter School shall not lower a foster youth's grades as a result of the student's absence due to a verified court appearance, related court ordered activity, or a change the placement of the student made by a county or placing agency. If a foster youth is absent from school due to a decision to change the placement of the student made by a county or placing agency, the grades and credits of the pupil will be calculated as of the date the student left the Charter School.

In accordance with the Charter School's Educational Records and Student Information Policy, under limited circumstances, the Charter School may disclose student records or personally identifiable information contained in those records to certain requesting parties including but not limited to a foster family agency and state and local authorities within a juvenile justice system, without parent/guardian consent.

Discipline Determinations: If the Charter School intends to extend the suspension of any foster youth pending a recommendation for expulsion, the Charter School will invite the student's attorney and an appropriate representative from the relevant county agency to participate in the meeting at which the extension of the suspension will be discussed.

If the Charter School intends to suspend for more than ten (10) consecutive school days or expel a student with a disability who is also a foster youth due to an act for which the recommendation for expulsion is discretionary, the Charter School will invite the student's attorney and an appropriate representative from the relevant county agency to participate in the Manifestation Determination Review meeting.

Complaints of Noncompliance: A complaint of noncompliance with any of the requirements outlined above may be filed through the Charter School's Uniform Complaint Procedures. A copy of the Uniform Complaint Policy and Procedures is available upon request at the main office.

Education of Homeless Children and Youth

The term "homeless children and youth" means individuals who lack a fixed, regular, and adequate nighttime residence. It includes children and youths who (42 U.S.C. § 11434a):

1. Are sharing the housing of other persons due to loss of housing, economic hardship, or a similar reason; are living in motels, hotels, trailer parks, or camping grounds due to the lack of alternative adequate accommodations; are living in emergency or transitional shelters; or are abandoned in



Dr. Maureen DeLuca, Executive Director
maureen.deluca@cvesd.org

Dr. Jason Josafat, Principal
www.bayfrontcharter.com

Ms. Melinda Jones, Principal
www.muellercharterschool.org

hospitals;

2. Have a primary nighttime residence that is a public or private place not designed for or ordinarily used as regular sleeping accommodations for human beings;
3. Are living in cars, parks, public spaces, abandoned buildings, substandard housing, bus or train stations, or similar settings; and/or
4. Migratory children and unaccompanied youth (youth not in the physical custody of a parent or guardian) may be considered homeless if they meet the above definition of "homeless."

Homeless status is determined in cooperation with the parent or guardian. In the case of unaccompanied youth, status is determined by the Charter School Liaison.

School Liaison: The Executive Director or designee designates the following staff person as the School Liaison for homeless students (42 U.S.C. § 11432(g)(1)(J)(ii)):

Marisol. Robledo-Dyste
Coordinator Student Support Services
715 "I" St. Chula Vista, CA 91910
619-422-6192

The Charter School Liaison shall ensure that (42 U.S.C. § 11432(g)(6)):

1. Homeless students are identified by school personnel and through outreach and coordination activities with other entities and agencies, and through the annual housing questionnaire administered by the Charter School
2. Homeless students enroll in and have a full and equal opportunity to succeed at the Charter School.
3. Homeless students and families receive educational services for which they are eligible, including services through Head Start programs (including Early Head Start programs) under the Head Start Act, early intervention services under part C of the Individuals with Disabilities Education Act, any other preschool programs administered by the Charter School, if any, and referrals to health care services, dental services, mental health services and substance abuse services, housing services, and other appropriate services.
4. Parents/guardians are informed of the educational and related opportunities available to their children and are provided with meaningful opportunities to participate in the education of their children.
5. Public notice of the educational rights of homeless children is disseminated at places frequented by parents or guardians of such youths, and unaccompanied youths, including schools, shelters, public libraries, and soup kitchens, and in a manner and form understandable to the parents and guardians of homeless youth and unaccompanied youth.
6. Enrollment/admissions disputes are mediated in accordance with law, the Charter School's charter, and Board policy.



Dr. Maureen DeLuca, Executive Director
maureen.deluca@cvesd.org

Dr. Jason Josafat, Principal
www.bayfrontcharter.com

Ms. Melinda Jones, Principal
www.muellercharterschool.org

7. Parents/guardians and any unaccompanied youth are fully informed of all transportation services, as applicable.
8. Charter School personnel providing services receive professional development and other support.
9. The Charter School Liaison collaborates with State coordinators and community and school personnel responsible for the provision of education and related services to homeless children and youths.
10. Unaccompanied youth are enrolled in school; have opportunities to meet the same challenging State academic standards as the State establishes for other children and youth; and are informed of their status as independent students under section 480 of the Higher Education Act of 1965 and that the youths may obtain assistance from the Charter School Liaison to receive verification of such status for the purposes of the Free Application for Federal Student Aid described in section 483 of the Act.

The California Department of Education publishes a list of the contact information for the Homeless Education Liaisons in the state, which is available at: <https://www.cde.ca.gov/sp/hs/>

Housing Questionnaire: Charter School shall administer a housing questionnaire for purposes of identifying homeless children and youth. Charter School shall ensure that the housing questionnaire is based on the best practices developed by the CDE. Charter School shall annually provide the housing questionnaire to all parents/guardians of students and to all unaccompanied youths at Charter School. The housing questionnaire shall include an explanation of the rights and protections a student has as a homeless child or youth or as an unaccompanied youth. The housing questionnaire shall be available in paper form. The housing questionnaire shall be available in English, and if fifteen (15) percent or more of the students enrolled at Charter School speak a single primary language other than English, it shall also be written in the primary language. The questionnaire shall be translated into other languages upon request of a student's parent/guardian or an unaccompanied youth. Charter School shall collect the completed housing questionnaires and annually report to the CDE the number of homeless children and youths and unaccompanied youths enrolled. (Education Code Section 48851.)

Acceptance of Course Work: The Charter School will accept any coursework satisfactorily completed at any public school, a juvenile court school, a school in a country other than the United States, and/or a nonpublic, nonsectarian school or agency by a homeless student.

The Charter School will provide homeless students credit for the partial completion of courses taken while attending a public school, a juvenile court school, a school in a country other than the United States, and/or a nonpublic, nonsectarian school or agency. If the student did not complete the entire course, the Charter School shall not require the student to retake the portion of the course the student completed unless the Charter School, in consultation with the holder of educational rights for the student, finds that the student is reasonably able to complete the requirements in time to graduate from high school. When partial credit is awarded in a particular course, the homeless student shall be enrolled in the same or equivalent course, if applicable, so that the student may continue and complete the entire course. These students shall not be



Dr. Maureen DeLuca, Executive Director
maureen.deluca@cvesd.org

Dr. Jason Josafat, Principal
www.bayfrontcharter.com

Ms. Melinda Jones, Principal
www.muellercharterschool.org

prevented from taking or retaking a course to meet California State University or the University of California admission eligibility requirements.

For any homeless student who enrolls at the Charter School, a copy of the Charter School's complete policy shall be provided at the time of enrollment. A copy of the complete Policy is available upon request at the main office.

English Learners

The Charter School is committed to the success of its English Learners and support will be offered both within academic classes and in supplemental settings for students who need additional support for English language learning. The Charter School will meet all applicable legal requirements for English Learners as they pertain to annual notification to parents, student identification, placement, program options, English Learners and core content instruction, teacher qualifications and training, reclassification to fluent English proficient status, monitoring and evaluating program effectiveness, and standardized testing requirements. The Charter School will implement policies to assure proper placement, evaluation, and communication regarding English Learners and the rights of students and parents.

Universal School Meals

Pursuant to California law, commencing with the 2022-23 school year, the Charter School shall provide two (2) nutritionally adequate meals to each student who requests a meal without consideration of the student's eligibility for a federally funded free or reduced-price meal, with a maximum of one (1) free meal per meal service (breakfast and lunch) each school day. This shall apply to all pupils in kindergarten through grade twelve (12).

Applications for school meals are included in the first day packets to all families and can also be obtained on the Charter School website and in the main office. All families are encouraged to complete the application form. Completed application forms can be returned to the main office.

Human Trafficking Prevention

California has the highest number of incidents of human trafficking in the U.S., and all students may be vulnerable. The Charter School believes it is a priority to inform our students about (1) the prevalence, nature of and strategies to reduce the risk of human trafficking, techniques to set healthy boundaries, and how to safely seek assistance, and (2) how social media and mobile device applications are used for human trafficking.

In accordance with the California Healthy Youth Act, the Charter School will provide age-appropriate instruction on the prevention of human trafficking, including sexual abuse, assault, and harassment. You have the right to excuse your child from all or part of the instruction on the prevention of human trafficking. An opt-out form is available at the main office for your convenience. Your consent for this instruction is NOT required. If we do not receive a written request to excuse your child, your child will be included in the instruction.



Dr. Maureen DeLuca, Executive Director
maureen.deluca@cvesd.org

Dr. Jason Josafat, Principal
www.bayfrontcharter.com

Ms. Melinda Jones, Principal
www.muellercharterschool.org

Information and materials for parents/guardians about the curriculum and resources on prevention of human trafficking and abuse, including sexual abuse, assault, and harassment are available on Charter School's website for your review.

Immunizations

Pursuant to the California Health and Safety Code and the California Code of Regulations, children must provide proof of having received required immunizations (shots) before they can attend school unless they meet the requirements for an exemption. Immunization records are required for all incoming students. Verification of immunizations will be completed with written medical records from the child's doctor or immunization clinic. To ensure a safe learning environment for all students, the Charter School follows and abides by the health standards set forth by the state of California. The immunization status of all students will be reviewed periodically. Those students who are not in compliance with the State requirements must be excluded from attendance until the requirements are met. Students who have been exposed to a communicable disease for which they have not been immunized may be excluded from school at the discretion of the Charter School.

These required immunizations include:

Child's Grade	List of shots required to attend school
TK/K-12 Admission	Diphtheria, Tetanus and Pertussis (DTaP) - Five (5) doses Polio - Four (4) doses Measles, Mumps, and Rubella (MMR) - Two (2) doses Hepatitis B (Hep B) - Three (3) doses Varicella (chickenpox) – Two (2) doses NOTE: Four doses of DTaP are allowed if one was given on or after the fourth birthday. Three doses of DTaP meet the requirement if at least one dose of Tdap, DTaP, or DTP vaccine was given on or after the seventh birthday (also meets the 7th-12th grade Tdap requirement.) One or two doses of Td vaccine given on or after the seventh birthday count towards the requirement for DTaP. Three doses of Polio are allowed if one was given on or after fourth birthday. MMR doses must be given on or after first birthday. Two doses of measles, two doses of mumps, and one dose of rubella vaccine meet the requirement, separately or combined. Combination vaccines (e.g., MMRV) meet the requirements for individual component vaccines.



Dr. Maureen DeLuca, Executive Director
maureen.deluca@cvesd.org

Dr. Jason Josafat, Principal
www.bayfrontcharter.com

Ms. Melinda Jones, Principal
www.muellercharterschool.org

Entering 7th Grade	Tetanus, reduced Diphtheria, and acellular Pertussis (Tdap) - One (1) dose Varicella (chickenpox) - Two (2) doses NOTE: In order to begin 7th grade, students who had a valid personal belief exemption on file with a public or private elementary or secondary school in California before January 1, 2016 must meet the requirements listed for grades K-12 as well as requirements for 7 th grade advancement (i.e., polio, MMR, varicella and primary series for diphtheria, tetanus, and pertussis). At least one dose of pertussis-containing vaccine is required on or after the 7th birthday.
--------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Involuntary Removal Process

No student shall be involuntarily removed by the Charter School for any reason unless the parent or guardian of the student has been provided written notice of intent to remove the student no less than five (5) schooldays before the effective date of the action ("Involuntary Removal Notice"). The written notice shall be in the native language of the student or the student's parent or guardian or, if the student is a foster child or youth or a homeless child or youth, the student's educational rights holder. The Involuntary Removal Notice shall include the charges against the student and an explanation of the student's basic rights including the right to request a hearing before the effective date of the action. The hearing shall be consistent with the Charter School's expulsion procedures. If the student's parent, guardian, or educational rights holder requests a hearing, the student shall remain enrolled and shall not be removed until the Charter School issues a final decision. As used herein, "involuntarily removed" includes disenrolled, dismissed, transferred, or terminated, but does not include suspensions or expulsions pursuant to the Charter School's suspension and expulsion policy.

Upon parent/guardian request for a hearing, the Charter School will provide notice of hearing consistent with its expulsion hearing process, through which the student has a fair opportunity to present testimony, evidence, and witnesses and confront and cross-examine adverse witnesses, and at which the student has the right to bring legal counsel or an advocate. The notice of hearing shall be in the native language of the student or the student's parent or guardian or, if the student is a foster child or youth or a homeless child or youth, the student's educational rights holder, and shall include a copy of the Charter School's expulsion hearing process.

If the parent/guardian is nonresponsive to the Involuntary Removal Notice, the student will be disenrolled as of the effective date set forth in the Involuntary Removal Notice. If the parent/guardian requests a hearing and does not attend on the date scheduled for the hearing the student will be disenrolled effective the date of the hearing.

If, as a result of the hearing, the student is disenrolled, notice will be sent to the student's last known school district of residence within thirty (30) days.

A hearing decision not to disenroll the student does not prevent the Charter School from making a similar recommendation in the future should student truancy continue or re-occur.



Dr. Maureen DeLuca, Executive Director
maureen.deluca@cvesd.org

Dr. Jason Josafat, Principal
www.bayfrontcharter.com

Ms. Melinda Jones, Principal
www.muellercharterschool.org

Lost or Damaged School Property

If a student willfully damages the Charter School's property or the personal property of a Charter School employee, or fails to return a textbook, library book, computer/tablet or other Charter School property that has been loaned to the student, the student's parents/guardians are liable for all damages caused by the student's misconduct not to exceed ten thousand dollars (\$10,000), adjusted annually for inflation. After notifying the student's parent or guardian in writing of the student's alleged misconduct and affording the student due process, the Charter School may withhold the student's grades, and transcripts until the damages have been paid. If the student and the student's parent/guardian are unable to pay for the damages or to return the property, the Charter School will provide a program of voluntary work for the minor in lieu of the payment of monetary damages. Upon completion of the voluntary work, the student's grades will be released.

Mental Health Services

The Charter School recognizes that when unidentified and unaddressed, mental health challenges can lead to poor academic performance, increased likelihood of suspension and expulsion, chronic absenteeism, student attrition, homelessness, incarceration, and/or violence. Access to mental health services at the Charter School and in our community is not only critical to improving the physical and emotional safety of students, but it also helps address barriers to learning and provides support so that all students can learn problem-solving skills and achieve in school and, ultimately, in life. The following resources are available to your child:

Available on Campus:

- School-based counseling services – your child is encouraged to directly contact a Charter School counselor by coming into the counseling office during school hours and making an appointment to speak with a counselor. The counseling office can also be reached at Mueller 619-422-6192, Bayfront 619-934-7000. **Our Charter School counselors** support students by providing individual sessions, group, or parent consultations whenever a student is having a difficult time due to academic stress, transition to changes in their environment, or social concerns, including isolation. Counseling services, whether provided by our Charter School or by an outside provider listed herein, are voluntary.
- Special education services – if you believe your child may have a disability, you are encouraged to directly contact Sayetzy Vejar at Bayfront at 619-934-7000 or Jennifer Dickens at Mueller at 619-422-6192 to request an evaluation.
- Prescription medication while on campus – if your child requires prescription medication during school hours and you would like assistance from School staff in providing this medication to your child, please contact Bayfront's nurse, Karen Vela-Barringer at 619-934-7000 or Mueller's nurse, Stephanie Flores at 619-422-6192.

Available in the Community:

- Chula Vista Community Collaborative: <https://www.chulavistacc.org/list>
- Nueva Vista Family Services: <https://www.crfbehavioralhealthcare.org/programs/nueva-vista-family-services/?id=MTM%3D>
- South Bay Community Services: <https://sbcsssandiego.org/>



Dr. Maureen DeLuca, Executive Director
maureen.deluca@cvesd.org

Dr. Jason Josafat, Principal
www.bayfrontcharter.com

Ms. Melinda Jones, Principal
www.muellercharterschool.org

Available Nationally:

- National Suicide Prevention Hotline - This organization provides confidential support for adults and youth in distress, including prevention and crisis resources. Available 24 hours at 1-800-273-8255.
- The Trevor Project - This organization provides suicide prevention and crisis intervention for LGBTQ youth between the ages of 13 and 24. **Available at 1-866-488-7386 or visit <https://www.thetrevorproject.org/>.**
- Big Brothers/Big Sisters of America – This organization is a community- based mentorship program. Community-specific program information can be found online at <https://www.bbbs.org> or by calling (813) 720-8778.

Nondiscrimination Statement

The Charter School does not discriminate against any person on the basis of actual or perceived disability, gender, gender identity, gender expression, nationality, race or ethnicity, immigration status, religion, religious affiliation, sexual orientation, pregnancy, or any other characteristic that is contained in the definition of hate crimes in the California Penal Code.

The Charter School adheres to all provisions of federal law related to students with disabilities, including, but not limited to, Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973, Title II of the Americans with Disabilities Act of 1990 (“ADA”), and the Individuals with Disabilities Education Improvement Act of 2004 (“IDEIA”).

The Charter School does not discourage students from enrolling or seeking to enroll in the Charter School for any reason, including, but not limited to, academic performance, disability, neglect or delinquency, English proficiency, for being homeless or a foster/mobile youth, economic disadvantage, nationality, race, ethnicity, or sexual orientation. The Charter School shall not encourage a student currently attending Charter School to disenroll or transfer to another school based on any of the aforementioned reasons except in cases of expulsion and suspension or involuntary removal in accordance with the Charter School’s charter and relevant policies.

The Charter School does not request nor require student records prior to a student’s enrollment.

The Charter School shall provide a copy of the California Department of Education Complaint Notice and Form to any parent, guardian, or student over the age of 18 at the following times: (1) when a parent, guardian, or student over of the age of 18 inquires about enrollment; (2) before conducting an enrollment lottery; and (3) before disenrollment of a student.

The Charter School is committed to providing an educational atmosphere that is free of unlawful harassment under Title IX of the Education Amendments of 1972 (sex); Titles IV, VI, and VII of the Civil Rights Act of 1964 (race, color, or national origin); The Age Discrimination Act of 1975; the IDEIA; and Section 504 and Title II of the ADA (mental or physical disability). The Charter School also prohibits sexual harassment, including cyber sexual bullying, and harassment based upon pregnancy, childbirth or related medical conditions, race, religion, religious affiliation, creed, color, immigration status, gender, gender identity, gender expression, national origin, or ancestry, physical or mental disability, medical condition, marital status, age, sexual orientation, or any other basis protected by federal, state, local law, ordinance, or regulation. The Charter School does not condone or tolerate harassment of any type, including discrimination,



Dr. Maureen DeLuca, Executive Director
maureen.deluca@cvesd.org

Dr. Jason Josafat, Principal
www.bayfrontcharter.com

Ms. Melinda Jones, Principal
www.muellercharterschool.org

intimidation, or bullying, including cyber sexual bullying, by any employee, independent contractor, or other person with which the Charter School does business, or any other individual, student, or volunteer. This applies to all employees, students, or volunteers and relationships, regardless of position or gender. The Charter School will promptly and thoroughly investigate any complaint of harassment and take appropriate corrective action, if warranted. Inquiries, complaints, or grievances regarding harassment as described in this section, above, should be directed to the Charter School Uniform Complaint Procedures (“UCP”) Compliance Officer:

Jason Josafat
Bayfront Principal
830 Bay Blvd.
Chula Vista, CA 91911
619-934-7000

Melinda Jones
Mueller Principal
715 “I” Street
Chula Vista, CA 91910
619-422-6192

The lack of English language skills will not be a barrier to admission or participation in the Charter School’s programs or activities. The Charter School prohibits retaliation against anyone who files a complaint or who participates or refuses to participate in a complaint investigation.

Opioid Information Sheet

The Charter School annually provides each athlete with an Opioid Factsheet for Patients published by the Centers for Disease Control and Prevention. The athlete and, if the athlete is 17 years of age or younger, the athlete’s parent or guardian shall sign a document acknowledging receipt of the Opioid Factsheet for Patients and return that document to the Charter School before the athlete initiates practice or competition. The fact sheet is available at:

<https://www.cdc.gov/drugoverdose/pdf/AHA-Patient-Opioid-Factsheet-a.pdf>

Oral Health Assessment

Students enrolled in kindergarten in a public school or while enrolled in first grade if the student was not previously enrolled in kindergarten in a public school are required to have an oral health assessment completed by a dental professional. Please contact the main office if you have questions about this requirement.

Parent and Family Engagement Policy

The Charter School aims to provide all students in our school significant opportunity to receive a fair, equitable, and high-quality education, and to close educational achievement gaps while abiding by guidelines within the Elementary and Secondary Education Act (“ESEA”). The Charter School staff recognizes a partnership with families is essential to meet this goal. Our Parent and Family Engagement Policy leverages and promotes active involvement of all families as partners with schools to ensure student success. A copy of the Charter School’s complete Policy is available upon request in the main office.

Physical Examinations and Right to Refuse

All students must complete a health screening examination on or before the 90th day after the student’s entrance into first grade or such students must have obtained a waiver pursuant to Health and Safety Code Sections 124040 and 124085. This examination can be obtained from your family physician or possibly through the services provided by your County Health Department. Information and forms are distributed to



Dr. Maureen DeLuca, Executive Director
maureen.deluca@cvesd.org

Dr. Jason Josafat, Principal
www.bayfrontcharter.com

Ms. Melinda Jones, Principal
www.muellercharterschool.org

students enrolled in kindergarten. If your child's medical status changes, please provide the teacher with a physician's written verification of the medical issue, especially if it impacts in any way your child's ability to perform schoolwork.

A parent/guardian having control or charge of any child enrolled in the Charter School may file annually with the Executive Director a written and signed statement stating that the parent/guardian will not consent to a physical examination of the child. Thereupon the child shall be exempt from any physical examination, but whenever there is a good reason to believe that the child is suffering from a recognized contagious or infectious disease, the child shall be sent home and shall not be permitted to return until the school authorities are satisfied that any contagious or infectious disease does not exist.

Pregnant and Parenting Students

The Charter School recognizes that pregnant and parenting students are entitled to accommodations that provide them with the opportunity to succeed academically while protecting their health and the health of their children. A pregnant or parenting student is entitled to eight (8) weeks of parental leave, or more if deemed medically necessary by the student's physician, which the student may take before the birth of the student's infant if there is a medical necessity and after childbirth during the school year in which the birth takes place, inclusive of any mandatory summer instruction, in order to protect the health of the student who gives or expects to give birth and the infant, and to allow the pregnant or parenting student to care for and bond with the infant. The Charter School will ensure that absences from the student's regular school program are excused until the student is able to return to the regular school program.

Upon return to school after taking parental leave, a pregnant or parenting student will be able to make up work missed during the pregnant or parenting student's leave, including, but not limited to, makeup work plans and reenrollment in courses.

Complaints of noncompliance with laws relating to pregnant or parenting students may be filed under the Uniform Complaint Procedures ("UCP") of the Charter School. The complaint may be filed in writing with the compliance officer:

Jason Josafat
Bayfront Principal
830 Bay Blvd.
Chula Vista, CA 91911
619-934-7000

Melinda Jones
Mueller Principal
715 "I" Street
Chula Vista, CA 91910
619-422-6192

A copy of the UCP is available upon request at the main office. For further information on any part of the complaint procedures, including filing a complaint or requesting a copy of the complaint procedures, please contact the Executive Director.

Safe Storage of Firearms

The purpose of this notice is to inform and to remind parents and legal guardians of all students at the Charter School of their responsibilities for keeping firearms out of the hands of children as required by California law. There have been many news reports of children bringing firearms to school. In many instances, the child obtained the firearm(s) from his or her home. **These incidents can be easily prevented by storing firearms**



Dr. Maureen DeLuca, Executive Director
maureen.deluca@cvesd.org

Dr. Jason Josafat, Principal
www.bayfrontcharter.com

Ms. Melinda Jones, Principal
www.muellercharterschool.org

in a safe and secure manner, including keeping them locked up when not in use and storing them separately from ammunition.

To help everyone understand their legal responsibilities, this notice spells out California law regarding the storage of firearms. Please take some time to review this notice and evaluate your own personal practices to assure that you and your family are in compliance with California law:

- With very limited exceptions, California makes a person criminally liable for keeping any firearm, loaded or unloaded, within any premises that are under their custody and control where that person knows or reasonably should know that a child is likely to gain access to the firearm without the permission of the child's parent or legal guardian, and the child obtains access to the firearm and thereby (1) causes death or injury to the child or any other person; (2) carries the firearm off the premises or to a public place, including to any preschool or school grades kindergarten through twelfth grade, or to any school-sponsored event, activity, or performance; or (3) unlawfully brandishes the firearm to others.
 - The criminal penalty may be significantly greater if someone dies or suffers great bodily injury as a result of the child gaining access to the firearm.
- With very limited exceptions, California also makes it a crime for a person to negligently store or leave any firearm, loaded or unloaded, on their premises in a location where the person knows or reasonably should know that a child is likely to gain access to it without the permission of the child's parent or legal guardian, unless reasonable action is taken to secure the firearm against access by the child, even where a minor **never** actually accesses the firearm.
- In addition to potential fines and terms of imprisonment, as of January 1, 2020, a gun owner found criminally liable under these California laws faces prohibitions from possessing, controlling, owning, receiving, or purchasing a firearm for 10 years.
- Finally, a parent or guardian may also be civilly liable for damages resulting from the discharge of a firearm by that person's child or ward.

The county or city may have additional restrictions regarding the safe storage of firearms. Thank you for helping to keep our children and schools safe. Remember that the easiest and safest way to comply with the law is to keep firearms in a locked container or secured with a locking device that renders the firearm inoperable.

School Bus and Passenger Safety

All students who are transported in a school bus or school student activity bus shall receive instruction in school bus emergency procedures and passenger safety. A copy of the complete Policy is available upon request at the main office.

School Safety Plan

The Charter School has established a Comprehensive School Safety Plan. The Plan is available upon request at the main office.

Section 504

The Charter School recognizes its legal responsibility to ensure that no qualified person with a disability shall, on the basis of disability, be excluded from participation, be denied the benefits of, or otherwise



Dr. Maureen DeLuca, Executive Director
maureen.deluca@cvesd.org

Dr. Jason Josafat, Principal
www.bayfrontcharter.com

Ms. Melinda Jones, Principal
www.muellercharterschool.org

subjected to discrimination under any program of the Charter School. Any student who has an objectively identified disability which substantially limits a major life activity, including, but not limited to learning, is eligible for accommodations by the Charter School. The parent of any student suspected of needing or qualifying for accommodations under Section 504 may make a referral for an evaluation to the Executive Director. A copy of the Charter School's Section 504 policies and procedures is available upon request at the main office.

Sexual Health Education

The Charter School offers comprehensive sexual health education to its students in grades 7-12. A parent or guardian of a student has the right to excuse their child from all or part of comprehensive sexual health education, HIV prevention education, and assessments related to that education through a passive consent ("opt-out") process. The Charter School does not require active parental consent ("opt-in") for comprehensive sexual health education and HIV prevention education. Parents and guardians may:

- Inspect written and audiovisual educational materials used in comprehensive sexual health education and HIV prevention education.
- Excuse their child from participation in comprehensive sexual health education and HIV prevention education in writing to the Charter School.
- Be informed whether the comprehensive sexual health or HIV/AIDS prevention education will be taught by Charter School personnel or outside consultants. When the Charter School chooses to use outside consultants or to hold an assembly with guest speakers to teach comprehensive sexual health or HIV/AIDS prevention education, be informed of:
 - The date of the instruction
 - The name of the organization or affiliation of each guest speaker
- Request a copy of Education Code sections 51930 through 51939.

Anonymous, voluntary, and confidential research and evaluation tools to measure students' health behaviors and risks (including tests, questionnaires, and surveys containing age-appropriate questions about the student's attitudes concerning or practices relating to sex) may be administered to students in grades 7-8. A parent or guardian has the right to excuse their child from the test, questionnaire, or survey through a passive consent ("opt-out") process. Parents or guardians shall be notified in writing that this test, questionnaire, or survey is to be administered, given the opportunity to review the test, questionnaire, or survey if they wish, notified of their right to excuse their child from the test, questionnaire, or survey, and informed that in order to excuse their child they must state their request in writing to the Charter School.

A student may not attend any class in comprehensive sexual health education or HIV prevention education, or participate in any anonymous, voluntary, and confidential test, questionnaire, or survey on student health behaviors and risks if the Charter School has received a written request from the student's parent or guardian excusing the student from participation. An alternative educational activity shall be made available to students whose parents or guardians have requested that they not receive the instruction or participate in the test, questionnaire, or survey.

Special Education /Students with Disabilities

We are dedicated to the belief that all students can learn and must be guaranteed equal opportunity to become contributing members of the academic environment and society. The Charter School provides special



Dr. Maureen DeLuca, Executive Director
maureen.deluca@cvesd.org

Dr. Jason Josafat, Principal
www.bayfrontcharter.com

Ms. Melinda Jones, Principal
www.muellercharterschool.org

education instruction and related services in accordance with the Individuals with Disabilities in Education Improvement Act (“IDEA”), Education Code requirements, and applicable policies and procedures of the Chula Vista Elementary School District. These services are available for special education students enrolled at the Charter School. We offer high quality educational programs and services for all our students in accordance with the assessed needs of each student. The Charter School collaborates with parents, the student, teachers, and other agencies, as may be indicated, in order to appropriately serve the educational needs of each student.

Pursuant to the IDEA and relevant state law, the Charter School is responsible for identifying, locating, and evaluating children enrolled at the Charter School with known or suspected disabilities to determine whether a need for special education and related services exists. This includes children with disabilities who are homeless or foster youth. The Charter School shall not deny nor discourage any student from enrollment solely due to a disability. If you believe your child may be eligible for special education services, please contact Sayetzy Vejar at Bayfront at 619-934-7000 or Jennifer Dickens at Mueller at 619-422-6192.

State Testing

The Charter School shall annually administer required state testing to the applicable grades (e.g., the California Assessment of Student Performance and Progress [“CAASPP”].) Notwithstanding any other provision of law, a parent’s or guardian’s written request to Charter School officials to excuse their child from any or all parts of the CAASPP shall be granted. Upon request, parents have a right to information on the level of achievement of their student on every State academic assessment administered to the student.

Student Records, including Records Challenges and Directory Information

The Family Educational Rights and Privacy Act (“FERPA”) affords parents and students who are 18 years of age or older (“eligible students”) certain rights with respect to the student’s education records. These rights are:

1. The right to inspect and review the student’s education records within 5 business days after the day the Charter School receives a request for access. Parents or eligible students should submit to the Charter School Executive Director or designee a written request that identifies the records they wish to inspect. The Charter School official will make arrangements for access and notify the parent or eligible student of the time and place where the records may be inspected.

2. The right to request the amendment of the student’s education records that the parent or eligible student believes are inaccurate, misleading, or otherwise in violation of the student’s privacy rights under FERPA.

Parents or eligible students who wish to ask the Charter School to amend a record should write the Charter School’s Executive Director or designee, clearly identify the part of the record they want changed and specify why it should be changed. If the Charter School decides not to amend the record as requested by the parent or eligible student, the Charter School will notify the parent or eligible student of the decision and of their right to a hearing regarding the request for amendment. Additional information regarding the hearing procedures will be provided to the parent or eligible student when notified of the right to a hearing. If the Charter School decides to amend the record as requested by the parent or eligible student, the Executive Director must order the correction or the removal and destruction of the information and inform the parent or eligible student of the amendment in writing.



Dr. Maureen DeLuca, Executive Director
maureen.deluca@cvesd.org

Dr. Jason Josafat, Principal
www.bayfrontcharter.com

Ms. Melinda Jones, Principal
www.muellercharterschool.org

3. The right to provide written consent before the Charter School discloses personally identifiable information (“PII”) from the student’s education records, except to the extent that FERPA authorizes disclosure without consent.

One exception, which permits disclosure without consent, is disclosure to Charter School officials with legitimate educational interests. A Charter School official is a person employed by the Charter School as an administrator, supervisor, instructor, or support staff member (including health or medical staff and law enforcement unit personnel) or a person serving on the Charter School’s Board of Directors. A Charter School official also may include a volunteer, consultant, vendor, or contractor outside of the Charter School who performs an institutional service or function for which the Charter School would otherwise use its own employees and who is under the direct control of the school with respect to the use and maintenance of PII from education records, such as an attorney, auditor, medical consultant, therapist, or contracted provider of digital educational platforms and/or services; a parent or student volunteering to serve on an official committee, such as a disciplinary or grievance committee; or a parent, student, or other volunteer assisting another Charter School official in performing their tasks. A Charter School official has a legitimate educational interest if the official needs to review an education record in order to fulfill their professional responsibility.

Upon request, the Charter School discloses education records without consent to officials of another school district in which a student seeks or intends to enroll, or is already enrolled, if the disclosure is for purposes of the student’s enrollment or transfer.

Note that Charter School will not release information to third parties for immigration-enforcement purposes, except as required by law or court order.

4. The right to file a complaint with the U.S. Department of Education concerning alleged failures by the Charter School to comply with the requirements of FERPA. The name and address of the Office that administers FERPA are:

Student Privacy Policy Office
U.S. Department of Education
400 Maryland Avenue, SW
Washington, DC 20202

5. The right to request that the Charter School not release student names, addresses and telephone listings to military recruiters or institutions of higher education without prior written parental consent.

FERPA permits the disclosure of PII from a student’s education records, without consent of the parent or eligible student, if the disclosure meets certain conditions found in §99.31 of the FERPA regulations. Except for disclosures to Charter School officials, disclosures related to some judicial orders or lawfully issued subpoenas, disclosures of directory information, and disclosures to the parent or eligible student, §99.32 of the FERPA regulations requires the Charter School to record the disclosure. Parents and eligible students have a right to inspect and review the record of disclosures. A Charter School may disclose PII from the education records of a student without obtaining prior written consent of the parents or the eligible student to the following parties:



Dr. Maureen DeLuca, Executive Director
maureen.deluca@cvesd.org

Dr. Jason Josafat, Principal
www.bayfrontcharter.com

Ms. Melinda Jones, Principal
www.muellercharterschool.org

1. Charter School officials who have a legitimate educational interest as defined by 34 C.F.R. Part 99;
2. Other schools to which a student seeks or intends to enroll so long as the disclosure is for purposes related to the student's enrollment or transfer. When a student transfers schools, the Charter School will mail the original or a copy of a student's cumulative file to the receiving district or private school within ten (10) school days following the date the request is received from the public school or private school where the student intends to enroll. The Charter School will make a reasonable attempt to notify the parent or eligible student of the request for records at the parent's or eligible student's last known address unless the disclosure is initiated by the parent or eligible student. Additionally, the Charter School will give the parent or eligible student, upon request, a copy of the record that was disclosed and give the parent or eligible student, upon request, an opportunity for a hearing;
3. Certain government officials listed in 20 U.S.C. § 1232g(b)(1) in order to carry out lawful functions;
4. Appropriate parties in connection with a student's application for, or receipt of, financial aid if it is necessary to determine eligibility, amount of aid, conditions for aid or enforcing the terms and conditions of the aid;
5. Organizations conducting certain studies for the Charter School in accordance with 20 U.S.C. § 1232g(b)(1)(F);
6. Accrediting organizations in order to carry out their accrediting functions;
7. Parents of a dependent student as defined in section 152 of the Internal Revenue Code of 1986;
8. Individuals or entities, in compliance with a judicial order or lawfully issued subpoena. Subject to the exceptions found in 34 C.F.R. § 99.31(a)(9)(i), reasonable effort must be made to notify the parent or eligible student of the order or subpoena in advance of compliance, so that the parent or eligible student may seek a protective order;
9. Persons who need to know in cases of health and safety emergencies;
10. State and local authorities, within a juvenile justice system, pursuant to specific State law;
11. A foster family agency with jurisdiction over a currently enrolled or former student, a short-term residential treatment program staff responsible for the education or case management of a student, and a caregiver (regardless of whether the caregiver has been appointed as the student's educational rights holder) who has direct responsibility for the care of the student, including a certified or licensed foster parent, an approved relative or nonrelated extended family member, or a resource family, may access the current or most recent records of grades, transcripts, attendance, discipline, and online communication on platforms established by the Charter School for students and parents, and any individualized education program ("IEP") or Section 504 plan that may have been developed or maintained by the Charter School; and/or
12. A victim of an alleged perpetrator of a crime of violence or a non-forcible sex offense. The disclosure may only include the final results of the disciplinary proceedings conducted by the Charter School with respect to that alleged crime or offense. The Charter School discloses the final results of the disciplinary proceeding regardless of whether the Charter School concluded a violation was committed.

"Directory Information" is information that is generally not considered harmful or an invasion of privacy if released. The Charter School may disclose the personally identifiable information that it has designated as directory information without a parent's or eligible student's prior written consent. The Charter School has designated the following information as directory information:

1. Student's name
2. Student's address



Dr. Maureen DeLuca, Executive Director
maureen.deluca@cvesd.org

Dr. Jason Josafat, Principal
www.bayfrontcharter.com

Ms. Melinda Jones, Principal
www.muellercharterschool.org

3. Parent's/guardian's address
4. Telephone listing
5. Student's electronic mail address
6. Parent's/guardian's electronic mail address
7. Photograph/video
8. Date and place of birth
9. Dates of attendance
10. Grade level
11. Participation in officially recognized activities and sports
12. Weight and height of members of athletic teams
13. Degrees, honors, and awards received
14. The most recent educational agency or institution attended
15. Student ID number, user ID, or other unique personal identifier used to communicate in electronic systems that cannot be used to access education records without a PIN, password, etc. (A student's social security number, in whole or in part, cannot be used for this purpose.)

If you do not want the Charter School to disclose directory information from your child's education records without your prior written consent, you must notify the Charter School in writing at the time of enrollment or re-enrollment.

Please notify the Executive Director at: 619-422-6192. A copy of the complete Policy is available upon request at the main office.

Sudden Cardiac Arrest Prevention and Automated External Defibrillators

The Charter School is invested in the health of its athletes, especially their heart health. Sudden cardiac arrest ("SCA") is when the heart stops beating, suddenly and unexpectedly. Those wishing to participate in athletics at the Charter School must review the information sheet on sudden cardiac arrest via the following link: <https://www.cde.ca.gov/pd/ca/pe/documents/pescaform.pdf>

Surveys About Personal Beliefs

Unless the student's parent/guardian gives written permission, a student will not be given any test, questionnaire, survey, or examination containing any questions about the student's, or the student's parents' or guardians' personal beliefs or practices in sex, family life, morality, or religion.

Teacher Qualification Information

As the Charter School receives Title I federal funds through the Elementary and Secondary Education Act ("ESEA"), as reauthorized and amended by the Every Student Succeeds Act ("ESSA"), all parents/guardians of students attending the Charter School may request information regarding the professional qualifications of classroom teachers and/or paraprofessionals, including at a minimum:

1. Whether the student's teacher:
 - a. Has met State qualification and licensing criteria for the grade levels and subject areas in which the teacher provides instruction;
 - b. Is teaching under emergency or other provisional status through which State qualification or licensing criteria have been waived; and



Dr. Maureen DeLuca, Executive Director
maureen.deluca@cvesd.org

Dr. Jason Josafat, Principal
www.bayfrontcharter.com

Ms. Melinda Jones, Principal
www.muellercharterschool.org

- c. Is teaching in the field of discipline of the certification of the teacher; and
2. Whether the child is provided services by paraprofessionals and, if so, their qualifications.

Upon request, the Charter School will provide the information to the parents/guardians in a timely manner. Parents/guardians may contact the Executive Director at 619-422-6192 to obtain this information.

Tobacco-Free Schools

Ample research has demonstrated the health hazards associated with the use of tobacco products, including smoking and the breathing of secondhand smoke. The Charter School provides instructional programs designed to discourage students from using tobacco products. The Charter School's Governing Board recognizes that smoking and other uses of tobacco and nicotine products constitute a serious public health hazard and are inconsistent with the goals of the Charter School to provide a healthy environment for students and staff.

In the best interest of students, employees, and the general public, the Board therefore prohibits the use of tobacco products at all times on Charter School property and in Charter School vehicles. This prohibition applies to all employees, students, visitors, and other persons at school or at a school-sponsored activity or athletic event. It applies to any meeting on any property owned, leased, or rented by or from the Charter School.

Smoking or use of any tobacco-related product or disposal of any tobacco-related waste is prohibited within 25 feet of any playground, except on a public sidewalk located within 25 feet of the playground. Smoking or use of any tobacco-related product is also prohibited within 250 feet of the youth sports event in the same park or facility where a youth sports event is taking place. In addition, any form of intimidation, threat, or retaliation against a person for attempting to enforce this policy is prohibited.

The Executive Director or designee shall inform students, parents/guardians, employees, and the public about this policy. All individuals on Charter School premises share in the responsibility of adhering to this policy. Additionally, the Charter School will post signs stating "Tobacco use is prohibited" prominently at all entrances to school property.

Uniform Complaint Procedure ("UCP")

The Charter School is the local agency primarily responsible for compliance with federal and state laws and regulations governing educational programs. The Charter School shall investigate and seek to resolve complaints using policies and procedures known as the Uniform Complaint Procedure ("UCP") adopted by our Governing Board for the following types of complaints:

1. Complaints alleging unlawful discrimination, harassment, intimidation, or bullying against any protected group on the basis of the actual or perceived characteristics of age, ancestry, color, mental disability, physical disability, ethnic group identification, immigration status, citizenship, gender expression, gender identity, gender, genetic information, nationality, national origin, race or ethnicity, religion, medical condition, marital status, sex, or sexual orientation, or on the basis of a person's association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics in any Charter School program or activity.



Dr. Maureen DeLuca, Executive Director
maureen.deluca@cvesd.org

Dr. Jason Josafat, Principal
www.bayfrontcharter.com

Ms. Melinda Jones, Principal
www.muellercharterschool.org

2. Complaints alleging a violation of state or federal law or regulation governing the following programs:

- Accommodations for Pregnant, Parenting or Lactating Students;
- Adult Education;
- Career Technical and Technical Education;
- Career Technical and Technical Training;
- Childcare and Development Programs;
- Consolidated Categorical Aid;
- Education of Students in Foster Care, Students who are Homeless, former Juvenile Court Students now enrolled in a public school, Migratory Children and Children of Military Families;
- Every Student Succeeds Act;
- Migrant Education Programs;
- Regional Occupational Centers and Programs;
- School Safety Plans; and/or
- State Preschool Programs.

3. Complaints alleging noncompliance with laws relating to pupil fees. A student enrolled in a public school shall not be required to pay a pupil fee for participation in an educational activity. A pupil fee includes, but is not limited to, all of the following:

- A fee charged to a pupil as a condition for registering for school or classes, or as a condition for participation in a class or an extracurricular activity, regardless of whether the class or activity is elective or compulsory or is for credit.
- A security deposit, or other payment, that a pupil is required to make to obtain a lock, locker, book, class apparatus, musical instrument, clothes, or other materials or equipment.
- A purchase that a pupil is required to make to obtain materials, supplies, equipment, or clothes associated with an educational activity.

Complaints of noncompliance with laws relating to pupil fees may be filed with the Executive Director or the Compliance Officer identified below.

4. Complaints alleging noncompliance with the requirements governing the Local Control Funding Formula (“LCFF”) or Local Control and Accountability Plans (“LCAP”) under Education Code sections 47606.5 and 47607.3, as applicable. If the Charter School adopts a School Plan for Student Achievement (“SPSA”) in addition to its LCAP, complaints of noncompliance with the requirements of the SPSA under Education Code sections 64000, 64001, 65000, and 65001 shall also fall under the UCP.

Complaints alleging noncompliance regarding child nutrition programs established pursuant to Education Code sections 49490-49590 are governed by Title 7, Code of Federal Regulations (“C.F.R.”) sections 210.19(a)(4), 215.1(a), 220.13(c), 225.11(b), 226.6(n), and 250.15(d) and Title 5, California Code of Regulations (“C.C.R.”) sections 15580 - 15584.



Dr. Maureen DeLuca, Executive Director
maureen.deluca@cvesd.org

Dr. Jason Josafat, Principal
www.bayfrontcharter.com

Ms. Melinda Jones, Principal
www.muellercharterschool.org

Complaints alleging noncompliance regarding special education programs established pursuant to Education Code sections 56000-56865 and 59000-59300 are governed by the procedures set forth in 5 C.C.R. sections 3200-3205 and 34 C.F.R. sections 300.151-300.153.

Complaints regarding state preschool health and safety issues in local educational agencies exempt from licensing are governed by 5 C.C.R. sections 4690-4694, except as otherwise indicated.

Complaints other than complaints relating to pupil fees must be filed in writing with the following Compliance Officer:

Jason Josafat
Bayfront Principal
830 Bay Blvd.
Chula Vista, CA 91911
619-934-7000

Melinda Jones
Mueller Principal
715 "I" Street
Chula Vista, CA 91910
619-422-6192

Only complaints regarding pupil fees or LCAP compliance may be filed anonymously and only if the anonymous complainant provides evidence or information leading to evidence to support an allegation of noncompliance with laws relating to pupil fees or LCAP.

Complaints alleging unlawful discrimination, harassment, intimidation, or bullying, must be filed within six (6) months from the date the alleged discrimination, harassment, intimidation, or bullying, occurred or the date the complainant first obtained knowledge of the facts of the alleged discrimination, harassment, intimidation, or bullying. All other complaints under the UCP shall be filed not later than one (1) year from the date the alleged violation occurred. For complaints relating to the LCAP, the date of the alleged violation is the date on which the Charter School's Board of Directors approved the LCAP or the annual update was adopted by the Charter School.

The Compliance Officer responsible for investigating the complaint shall conduct and complete the investigation in accordance with California regulations and the Charter School's UCP Policy. The Compliance Officer shall provide the complainant with a final written investigation report ("Decision") within sixty (60) calendar days from the Charter School's receipt of the complaint. This sixty (60) calendar day time period may be extended by written agreement of the complainant.

The complainant has a right to appeal the Charter School's Decision to the California Department of Education ("CDE") by filing a written appeal within thirty (30) calendar days of the date of the Charter School's written Decision, except if the Charter School has used its UCP to address a complaint that is not subject to the UCP requirements. The appeal must include a copy of the complaint filed with the Charter School, a copy of the Charter School's Decision, and the complainant must specify and explain the basis for the appeal of the Decision, including at least one of the following:

1. The Charter School failed to follow its complaint procedures.
2. Relative to the allegations of the complaint, the Charter School's Decision lacks material findings of fact necessary to reach a conclusion of law.



Dr. Maureen DeLuca, Executive Director
maureen.deluca@cvesd.org

Dr. Jason Josafat, Principal
www.bayfrontcharter.com

Ms. Melinda Jones, Principal
www.muellercharterschool.org

3. The material findings of fact in the Charter School's Decision are not supported by substantial evidence.
4. The legal conclusion in the Charter School's Decision is inconsistent with the law.
5. In a case in which the Charter School's Decision found noncompliance, the corrective actions fail to provide a proper remedy.

A complainant who appeals the Charter School's Decision on a UCP complaint to the CDE shall receive a written appeal decision within sixty (60) calendar days of the CDE's receipt of the appeal, unless extended by written agreement with the complainant or the CDE documents exceptional circumstances and informs the complainant.

Within thirty (30) calendar days of the date of the CDE's appeal Decision pursuant to 5 C.C.R. section 4633(f)(2) or (3), either party may request reconsideration by the State Superintendent of Public Instruction ("SSPI") or the SSPI's designee. The request for reconsideration shall specify and explain the reason(s) for contesting the findings of fact, conclusions of law, or corrective actions in the CDE's appeal Decision.

If a UCP complaint is filed directly with the CDE and the CDE determines that it merits direct intervention, the CDE shall complete an investigation and provide a written decision to the complainant within sixty (60) calendar days of receipt of the complaint, unless the parties have agreed to extend the timeline or the CDE documents exceptional circumstances and informs the complainant.

If the Charter School finds merit in a UCP complaint, or the CDE finds merit in an appeal, the Charter School shall take corrective actions consistent with the requirements of existing law that will provide a remedy to the affected student and/or parent/guardian as applicable.

A complainant may pursue available civil law remedies outside of the Charter School's complaint procedures. Complainants may seek assistance from mediation centers or public/private interest attorneys. Civil law remedies that may be imposed by a court include, but are not limited to, injunctions and restraining orders. For unlawful discrimination, harassment, intimidation, or bullying complaints arising under state law, however, a complainant must wait until sixty (60) calendar days have elapsed from the filing of an appeal with the CDE before pursuing civil law remedies. The moratorium does not apply to injunctive relief and is applicable only if the Charter School has appropriately, and in a timely manner, apprised the complainant of the complainant's right to file a complaint in accordance with 5 C.C.R. § 4622.

A copy of the UCP shall be available upon request free of charge in the main office. For further information on any part of the complaint procedures, including filing a complaint or requesting a copy of the UCP, please contact the Executive Director.

Use of Student Information Learned from Social Media

The Charter School complies with all federal, state, and local guidelines regarding the gathering and/or maintenance of information about any enrolled student obtained from social media in the student's educational record. The Charter School gathers student information from social media. Such information shall be maintained in the Charter School's records with regard to the student and shall be destroyed within one (1) year after a student turns 18 years of age or within one (1) year after the student is no longer enrolled.



Dr. Maureen DeLuca, Executive Director
maureen.deluca@cvesd.org

Dr. Jason Josafat, Principal
www.bayfrontcharter.com

Ms. Melinda Jones, Principal
www.muellercharterschool.org

in the Charter School, whichever occurs first. A non-minor student or a student's parent or guardian may access the student's records for examination of the information, request the removal of information or corrections made to information gathered or maintained by the Charter School by contacting the Executive Director.

B. COMPLETE POLICIES

Professional Boundaries: Staff/Student Interaction Policy

MCS recognizes its responsibility to make and enforce all rules and regulations governing student and employee behavior to bring about the safest and most learning-conducive environment possible.

Corporal Punishment

Corporal punishment shall not be used as a disciplinary measure against any student. Corporal punishment includes the willful infliction of, or willfully causing the infliction of, physical pain on a student.

For purposes of this policy, corporal punishment does not include an employee's use of force that is reasonable and necessary to protect the employee, students, staff, or other persons or to prevent damage to property.

For clarification purposes, the following examples are offered for direction and guidance of School personnel:

A. Examples of PERMITTED actions (NOT corporal punishment)

1. Stopping a student from fighting with another student;
2. Preventing a pupil from committing an act of vandalism;
3. Defending yourself from physical injury or assault by a student;
4. Forcing a pupil to give up a weapon or dangerous object;
5. Requiring an athletic team to participate in strenuous physical training activities designed to strengthen or condition team members or improve their coordination, agility, or physical skills;
6. Engaging in group calisthenics, team drills, or other physical education or voluntary recreational activities.

B. Examples of PROHIBITED actions (corporal punishment)

1. Hitting, shoving, pushing, or physically restraining a student as a means of control;
2. Making unruly students do push-ups, run laps, or perform other physical acts that cause pain or discomfort as a form of punishment;
3. Paddling, swatting slapping, grabbing, pinching, kicking, or otherwise causing physical pain.

Acceptable and Unacceptable Staff/Student Behavior



Dr. Maureen DeLuca, Executive Director
maureen.deluca@cvesd.org

Dr. Jason Josafat, Principal
www.bayfrontcharter.com

Ms. Melinda Jones, Principal
www.muellercharterschool.org

This policy is intended to guide all School faculty and staff in conducting themselves in a way that reflects the high standards of behavior and professionalism required of school employees and to specify the boundaries between students and staff.

Although this policy gives specific, clear direction, it is each staff member's obligation to avoid situations that could prompt suspicion by parents, students, colleagues, or school leaders. One viable standard that can be quickly applied, when you are unsure if certain conduct is acceptable, is to ask yourself, "Would I be engaged in this conduct if my family or colleagues were standing next to me?"

For the purposes of this policy, the term "boundaries" is defined as acceptable professional behavior by staff members while interacting with a student. Trespassing the boundaries of a student/teacher relationship is deemed an abuse of power and a betrayal of public trust.

Some activities may seem innocent from a staff member's perspective, but can be perceived as flirtation or sexual insinuation from a student or parent point of view. The objective of the following lists of acceptable and unacceptable behaviors is not to restrain innocent, positive relationships between staff and students, but to prevent relationships that could lead to, or may be perceived as, sexual misconduct.

Staff must understand their own responsibility for ensuring that they do not cross the boundaries as written in this policy. Disagreeing with the wording or intent of the established boundaries will be considered irrelevant for disciplinary purposes. Thus, it is crucial that all employees learn this policy thoroughly and apply the lists of acceptable and unacceptable behaviors to their daily activities. Although sincere, competent interaction with students certainly fosters learning, student/staff interactions must have boundaries surrounding potential activities, locations, and intentions.

Duty to Report Suspected Misconduct

When any employee reasonably suspects or believes that another staff member may have crossed the boundaries specified in this policy, he or she must immediately report the matter to a school administrator. All reports shall be as confidential as possible under the circumstances. It is the duty of the administrator to investigate and thoroughly report the situation. Employees must also report to the administration any awareness or concern of student behavior that crosses boundaries or where a student appears to be at risk for sexual abuse.

Examples of Specific Behaviors

The following examples are not an exhaustive list:

Unacceptable Staff/Student Behaviors (Violations of this Policy)

- (a) Giving gifts to an individual student that are of a personal and intimate nature.
- (b) Kissing of any kind.
- (c) Any type of unnecessary physical contact with a student in a private situation.
- (d) Intentionally being alone with a student away from the school.
- (e) Making or participating in sexually inappropriate comments.
- (f) Sexual jokes.



Dr. Maureen DeLuca, Executive Director
maureen.deluca@cvesd.org

Dr. Jason Josafat, Principal
www.bayfrontcharter.com

Ms. Melinda Jones, Principal
www.muellercharterschool.org

- (g) Seeking emotional involvement with a student for your benefit.
- (h) Listening to or telling stories that are sexually oriented.
- (i) Discussing inappropriate personal troubles or intimate issues with a student in an attempt to gain their support and understanding.
- (j) Becoming involved with a student so that a reasonable person may suspect inappropriate behavior.

Unacceptable Staff/Student Behaviors without Parent and Supervisor Permission

(These behaviors should only be exercised when a staff member has parent and supervisor permission.)

- (a) Giving students a ride to/from school or school activities.
- (b) Being alone in a room with a student at school with the door closed.
- (c) Allowing students in your home.

Cautionary Staff/Student Behaviors

(These behaviors should only be exercised when a reasonable and prudent person, acting as an educator, is prevented from using a better practice or behavior. Staff members should inform their supervisor of the circumstance and occurrence prior to or immediately after the occurrence)

- (a) Remarks about the physical attributes or development of anyone.
- (b) Excessive attention toward a particular student.
- (c) Sending emails, text messages or letters to students if the content is not about school activities.

Acceptable and Recommended Staff/Student Behaviors

- (a) Getting parents' written consent for any after-school activity.
- (b) Obtaining formal approval to take students off school property for activities such as field trips or competitions.
- (c) Emails, text, phone, and instant messages to students must be very professional and pertaining to school activities or classes (Communication should be limited to school technology).
- (d) Keeping the door open when alone with a student.
- (e) Keeping reasonable space between you and your students.
- (f) Stopping and correcting students if they cross your own personal boundaries.
- (g) Keeping parents informed when a significant issue develops about a student.
- (h) Keeping after-class discussions with a student professional and brief.
- (i) Asking for advice from fellow staff or administrators if you find yourself in a difficult situation related to boundaries.
- (j) Involving your supervisor if conflict arises with the student.
- (k) Informing the Executive Director about situations that have the potential to become more severe.
- (l) Making detailed notes about an incident that could evolve into a more serious situation later.
- (m) Recognizing the responsibility to stop unacceptable behavior of students or coworkers.
- (n) Asking another staff member to be present if you will be alone with any type of special needs student.
- (o) Asking another staff member to be present when you must be alone with a student after regular school hours.
- (p) Giving students praise and recognition without touching them.



Dr. Maureen DeLuca, Executive Director
maureen.deluca@cvesd.org

Dr. Jason Josafat, Principal
www.bayfrontcharter.com

Ms. Melinda Jones, Principal
www.muellercharterschool.org

- (q) Pats on the back, high fives and handshakes are acceptable.
- (r) Keeping your professional conduct a high priority.
- (s) Asking yourself if your actions are worth your job and career.

Title IX. Harassment, Discrimination, Intimidation, and Bullying Policy

Board Approved: 2021

Revised: October 19, 2023

Discrimination, sexual harassment, harassment, intimidation, and bullying are all disruptive behaviors, which interfere with students' ability to learn, negatively affect student engagement, diminish school safety, and contribute to a hostile school environment. As such, Savant Preparatory Academy of Business ("CHARTER SCHOOL" or the "Charter School") prohibits any acts of discrimination, sexual harassment, harassment, intimidation, and bullying altogether. This policy is inclusive of instances that occur on any area of the school campus, at school-sponsored events and activities, regardless of location, through school-owned technology, and through other electronic means.

As used in this policy, discrimination, sexual harassment, harassment, intimidation, and bullying are described as the intentional conduct, including verbal, physical, written communication or cyber-bullying, including cyber sexual bullying, based on the actual or perceived characteristics of mental or physical disability, sex (including pregnancy and related conditions, and parental status), sexual orientation, gender, gender identity, gender expression, immigration status, nationality (including national origin, country of origin, and citizenship), race or ethnicity (including ancestry, color, ethnic group identification, ethnic background, and traits historically associated with race, including, but not limited to, hair texture and protective hairstyles such as braids, locks, and twist), religion (including agnosticism and atheism), religious affiliation, medical condition, genetic information, marital status, age or association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics or based on any other characteristic protected under applicable state or federal law or local ordinance. Hereafter, such actions are referred to as "misconduct prohibited by this Policy."

To the extent possible, the Charter School will make reasonable efforts to prevent students from being discriminated against, harassed, intimidated, and/or bullied, and will take action to investigate, respond, address and report on such behaviors in a timely manner. CHARTER SCHOOL staff who witness acts of misconduct prohibited by this Policy will take immediate steps to intervene when safe to do so.

Moreover, the Charter School will not condone or tolerate misconduct prohibited by this Policy by any employee, independent contractor, or other person with whom CHARTER SCHOOL does business, or any other individual, student, or volunteer. This Policy applies to all employee, student, and volunteer actions and relationships, regardless of position or gender. CHARTER SCHOOL will promptly and thoroughly investigate and respond to any complaint of misconduct prohibited by this Policy in a manner that is not



Dr. Maureen DeLuca, Executive Director
maureen.deluca@cvesd.org

Dr. Jason Josafat, Principal
www.bayfrontcharter.com

Ms. Melinda Jones, Principal
www.muellercharterschool.org

deliberately indifferent and will take appropriate corrective action, if warranted. CHARTER SCHOOL complies with all applicable state and federal laws and regulations and local ordinances in its investigation of and response to reports of misconduct prohibited by this Policy.

Title IX, Harassment, Intimidation, Discrimination and Bullying Coordinator (“Coordinator”):

Safen Mohammed
Dean of Students
830 Bay Blvd. Chula Vista, CA 91911 619-934-7000

Definitions

Prohibited Unlawful Harassment

- Verbal conduct such as epithets, derogatory jokes or comments or slurs.
- Physical conduct including assault, unwanted touching, intentionally blocking normal movement or interfering with work or school because of sex, race, or any other protected basis.
- Retaliation for reporting or threatening to report harassment.
- Deferential or preferential treatment based on any of the protected characteristics listed above.

Prohibited Unlawful Harassment under Title IX

Title IX (20 U.S.C. § 1681 *et seq.*; 34 C.F.R. Part 106) and California state law prohibit discrimination and harassment on the basis of sex. Under Title IX, “sexual harassment” means conduct on the basis of sex that satisfies one or more of the following:

- An employee of the recipient conditioning the provision of an aid, benefit, or service of the recipient on an individual's participation in unwelcome sexual conduct;
- Unwelcome conduct determined by a reasonable person to be so severe, pervasive, and objectively offensive that it effectively denies a person equal access to the recipient's education program or activity; or
- “Sexual assault” as defined in 20 U.S.C. 1092(f)(6)(A)(v), “dating violence” as defined in 34 U.S.C. 12291(a)(10), “domestic violence” as defined in 34 U.S.C. 12291(a)(8), or “stalking” as defined in 34 U.S.C. 12291(a)(30).

In accordance with Title IX and California law, discrimination and harassment on the basis of sex in education institutions, including in the education institution’s admissions and employment practices, is prohibited. All persons, regardless of sex, are afforded equal rights and opportunities and freedom from unlawful discrimination and harassment in education programs or activities conducted by CHARTER SCHOOL.

CHARTER SCHOOL is committed to providing a work and educational environment free of sexual harassment and considers such harassment to be a major offense, which may result in disciplinary action. Inquiries about the application of Title IX and 34 C.F.R. Part 106 may be referred to the Coordinator, the Assistant Secretary for Civil Rights of the U.S. Department of Education, or both.



Dr. Maureen DeLuca, Executive Director
maureen.deluca@cvesd.org

Dr. Jason Josafat, Principal
www.bayfrontcharter.com

Ms. Melinda Jones, Principal
www.muellercharterschool.org

Sexual harassment consists of conduct on the basis of sex, including but not limited to unwelcome sexual advances, requests for sexual favors and other verbal or physical conduct on the basis of sex, regardless of whether or not the conduct is motivated by sexual desire, when: (a) Submission to the conduct is explicitly or implicitly made a term or a condition of an individual's employment, education, academic status, or progress; (b) submission to, or rejection of, the conduct by the individual is used as the basis of employment, educational or academic decisions affecting the individual; (c) the conduct has the purpose or effect of having a negative impact upon the individual's work or academic performance, or of creating an intimidating, hostile, or offensive work or educational environment; and/or (d) submission to, or rejection of, the conduct by the individual is used as the basis for any decision affecting the individual regarding benefits and services, honors, programs, or activities available at or through the educational institution.

It is also unlawful to retaliate in any way against an individual who has articulated a good faith concern about sexual harassment against themselves or against another individual.

Sexual harassment may include, but is not limited to:

- Physical assaults of a sexual nature, such as:



Dr. Maureen DeLuca, Executive Director
maureen.deluca@cvesd.org

Dr. Jason Josafat, Principal
www.bayfrontcharter.com

Ms. Melinda Jones, Principal
www.muellercharterschool.org

- Rape, sexual battery, molestation or attempts to commit these assaults.
- Intentional physical conduct that is sexual in nature, such as touching, pinching, patting, grabbing, brushing against another's body, or poking another's body.
- Unwanted sexual advances, propositions or other sexual comments, such as:
 - Sexually oriented gestures, notices, remarks, jokes, or comments about a person's sexuality or sexual experience.
 - Preferential treatment or promises of preferential treatment to an individual for submitting to sexual conduct, including soliciting or attempting to solicit any individual to engage in sexual activity for compensation or reward or deferential treatment for rejecting sexual conduct.
 - Subjecting or threats of subjecting a student or employee to unwelcome sexual attention or conduct or intentionally making the student's or employee's performance more difficult because of the student's or the employee's sex.
- Sexual or discriminatory displays or publications anywhere in the work or educational environment, such as:
 - Displaying pictures, cartoons, posters, calendars, graffiti, objections, promotional materials, reading materials, or other materials that are sexually suggestive, sexually demeaning or pornographic or bringing or possessing any such material to read, display or view in the work or educational environment.
 - Reading publicly or otherwise publicizing in the work or educational environment materials that are in any way sexually revealing, sexually suggestive, sexually demeaning or pornographic.
 - Displaying signs or other materials purporting to segregate an individual by sex in an area of the work or educational environment (other than restrooms or similar rooms).

The illustrations of harassment and sexual harassment above are not to be construed as an all-inclusive list of prohibited acts under this Policy.

Prohibited Bullying

Bullying is defined as any severe or pervasive physical or verbal act or conduct, including communications made in writing or by means of an electronic act. Bullying includes one or more acts committed by a student or group of students that may constitute sexual harassment, hate violence, or



Dr. Maureen DeLuca, Executive Director
maureen.deluca@cvesd.org

Dr. Jason Josafat, Principal
www.bayfrontcharter.com

Ms. Melinda Jones, Principal
www.muellercharterschool.org

creates an intimidating and/or hostile educational environment, directed toward one or more students that has or can be reasonably predicted to have the effect of one or more of the following:

1. Placing a reasonable student² or students in fear of harm to that student's or those students' person or property.
2. Causing a reasonable student to experience a substantially detrimental effect on the student's physical or mental health.
3. Causing a reasonable student to experience a substantial interference with the student's academic performance.
4. Causing a reasonable student to experience a substantial interference with the student's ability to participate in or benefit from the services, activities, or privileges provided by CHARTER SCHOOL.

Cyberbullying is an electronic act that includes the transmission of harassing communication, direct threats, or other harmful texts, sounds, video or images on the Internet, social media, or other technologies using a telephone, computer, or any wireless communication device. Cyberbullying also includes breaking into another person's electronic account and assuming that person's identity in order to damage that person's reputation.

Electronic act means the creation or transmission originated on or off the school site, by means of an electronic device, including, but not limited to, a telephone, wireless telephone, or other wireless communication device, computer, or pager, of a communication, including, but not limited to, any of the following:

1. A message, text, sound, video, or image.
2. A post on a social network Internet Web site including, but not limited to:
 - a. Posting to or creating a burn page. A "burn page" means an Internet Web site created for the purpose of having one or more of the effects as listed in the definition of "bullying," above.
 - b. Creating a credible impersonation of another actual student for the purpose of having one or more of the effects listed in the definition of "bullying," above. "Credible impersonation" means to knowingly and without consent impersonate a student for the purpose of bullying the student and such that another student would reasonably believe, or has reasonably believed, that the student was or is the student who was impersonated.

² "Reasonable student" is defined as a student, including, but not limited to, an exceptional needs student, who exercises care, skill, and judgment in conduct for a person of the student's age, or for a person of the student's age with the student's exceptional needs.



Dr. Maureen DeLuca, Executive Director
maureen.deluca@cvesd.org

Dr. Jason Josafat, Principal
www.bayfrontcharter.com

Ms. Melinda Jones, Principal
www.muellercharterschool.org

- c. Creating a false profile for the purpose of having one or more of the effects listed in the definition of “bullying,” above. “False profile” means a profile of a fictitious student or a profile using the likeness or attributes of an actual student other than the student who created the false profile.
3. An act of “Cyber sexual bullying” including, but not limited to:
 - a. The dissemination of, or the solicitation or incitement to disseminate, a photograph or other visual recording by a student to another student or to school personnel by means of an electronic act that has or can be reasonably predicted to have one or more of the effects described in definition of “bullying,” above. A photograph or other visual recording, as described above, shall include the depiction of a nude, semi-nude, or sexually explicit photograph or other visual recording of a minor where the minor is identifiable from the photograph, visual recording, or other electronic act.
 - b. “Cyber sexual bullying” does not include a depiction, portrayal, or image that has any serious literary, artistic, educational, political, or scientific value or that involves athletic events or school-sanctioned activities.
4. Notwithstanding the definitions of “bullying” and “electronic act” above, an electronic act shall not constitute pervasive conduct solely on the basis that it has been transmitted on the Internet or is currently posted on the Internet.

Formal Complaint of Sexual Harassment means a written document filed and signed by a complainant who is participating in or attempting to participate in CHARTER SCHOOL’s education program or activity or signed by the Coordinator alleging sexual harassment against a respondent and requesting that CHARTER SCHOOL investigate the allegation of sexual harassment. At the time of filing a formal complaint of sexual harassment, a complainant must be participating in or attempting to participate in CHARTER SCHOOL’s education program or activity.

Respondent means an individual who has been reported to be the perpetrator of conduct that could constitute sexual harassment.

Bullying and Cyberbullying Prevention Procedures

CHARTER SCHOOL has adopted the following procedures for preventing acts of bullying, including cyberbullying.

1. Cyberbullying Prevention Procedures

CHARTER SCHOOL advises students:



Dr. Maureen DeLuca, Executive Director
maureen.deluca@cvesd.org

Dr. Jason Josafat, Principal
www.bayfrontcharter.com

Ms. Melinda Jones, Principal
www.muellercharterschool.org

- a. To never share passwords, personal data, or private photos online.
- b. To think about what they are doing carefully before posting and by emphasizing that comments cannot be retracted once they are posted.
- c. That personal information revealed on social media can be shared with anyone including parents, teachers, administrators, and potential employers. Students should never reveal information that would make them uncomfortable if the world had access to it.
- d. To consider how it would feel receiving such comments before making comments about others online.
- e. informs Charter School employees, students, and parents/guardians of CHARTER SCHOOL's policies regarding the use of technology in and out of the classroom. CHARTER SCHOOL encourages parents/guardians to discuss these policies with their children to ensure their children understand and comply with such policies.

2. Education

CHARTER SCHOOL employees cannot always be present when bullying incidents occur, so educating students about bullying is a key prevention technique to limit bullying from happening. CHARTER SCHOOL advises students that hateful and/or demeaning behavior is inappropriate and unacceptable in our society and at CHARTER SCHOOL and encourages students to practice compassion and respect each other.

Charter School educates students to accept all student peers regardless of protected characteristics (including but not limited to actual or perceived sexual orientation, gender identification, physical or cognitive disabilities, race, ethnicity, religion, and immigration status) and about the negative impact of bullying other students based on protected characteristics.

CHARTER SCHOOL's bullying prevention education also discusses the differences between appropriate and inappropriate behaviors and includes sample situations to help students learn and practice appropriate behavior and to develop techniques and strategies to respond in a non-aggressive way to bullying-type behaviors. Students will also develop confidence and learn how to advocate for themselves and others, and when to go to an adult for help.

CHARTER SCHOOL informs CHARTER SCHOOL employees, students, and parents/guardians of this Policy and encourages parents/guardians to discuss this Policy with their children to ensure their children understand and comply with this Policy.



Dr. Maureen DeLuca, Executive Director
maureen.deluca@cvesd.org

Dr. Jason Josafat, Principal
www.bayfrontcharter.com

Ms. Melinda Jones, Principal
www.muellercharterschool.org

3. Professional Development

CHARTER SCHOOL annually makes available the online training module developed by the California Department of Education pursuant Education Code section 32283.5(a) to its certificated employees and all other CHARTER SCHOOL employees who have regular interaction with students.

CHARTER SCHOOL informs certificated employees about the common signs that a student is a target of bullying including:

- Physical cuts or injuries
- Lost or broken personal items
- Fear of going to school/practice/games
- Loss of interest in school, activities, or friends
- Trouble sleeping or eating
- Anxious/sick/nervous behavior or distracted appearance
- Self-destructiveness or displays of odd behavior
- Decreased self-esteem

Charter School also informs certificated employees about the groups of students determined by CHARTER SCHOOL, and available research, to be at elevated risk for bullying. These groups include but are not limited to:

- Students who are lesbian, gay, bisexual, transgender, or questioning youth (“LGBTQ”) and those youth perceived as LGBTQ; and
- Students with physical or learning disabilities.

CHARTER SCHOOL encourages its employees to demonstrate effective problem-solving, anger management, and self-confidence skills for CHARTER SCHOOL’s students.

Grievance Procedures

1. Scope of Grievance Procedures



Dr. Maureen DeLuca, Executive Director
maureen.deluca@cvesd.org

Dr. Jason Josafat, Principal
www.bayfrontcharter.com

Ms. Melinda Jones, Principal
www.muellercharterschool.org

CHARTER SCHOOL will comply with its Uniform Complaint Procedures (“UCP”) policy when investigating and responding to complaints alleging unlawful harassment, discrimination, intimidation or bullying against a protected group or on the basis of a person’s association with a person or group with one or more of the protected characteristics set forth in the UCP that:

- a. Are written and signed;
- b. Filed by an individual who alleges that that individual has personally suffered unlawful discrimination, harassment, intimidation, or bullying, or by one who believes any specific class of individuals has been subjected to discrimination, harassment, intimidation, or bullying based on a protected characteristic, or by a duly authorized representative who alleges that an individual student has been subjected to discrimination, harassment, intimidation, or bullying; and
- c. Submitted to the CHARTER SCHOOL UCP Compliance Officer not later than six (6) months from the date the alleged unlawful discrimination, harassment, intimidation, or bullying occurred, or the date the complainant first obtained knowledge of the facts of the alleged discrimination, harassment, intimidation, or bullying.

The following grievance procedures shall be utilized for reports of misconduct prohibited by this Policy that do not comply with the writing, timeline, or other formal filing requirements of a uniform complaint. For formal complaints of sexual harassment, CHARTER SCHOOL will utilize the following grievance procedures in addition to its UCP when applicable.

2. Reporting

All staff are expected to provide appropriate supervision to enforce standards of conduct and, if they observe or become aware of misconduct prohibited by this Policy, to intervene when safe to do so, call for assistance, and report such incidents. The Board requires staff to follow the procedures in this policy for reporting alleged acts of misconduct prohibited by this Policy.

Any student who believes they have been subject to misconduct prohibited by this Policy or has witnessed such prohibited misconduct is encouraged to immediately report such misconduct to the Coordinator:

Safen Mohammed
Dean of Students
830 Bay Blvd.
Chula Vista, CA 91911
619-934-7000

Complaints regarding such misconduct may also be made to the U.S. Department of Education, Office for Civil Rights. Civil law remedies, including, but not limited to, injunctions, restraining orders, or other remedies or orders may also be available to complainants.



Dr. Maureen DeLuca, Executive Director
maureen.deluca@cvesd.org

Dr. Jason Josafat, Principal
www.bayfrontcharter.com

Ms. Melinda Jones, Principal
www.muellercharterschool.org

While submission of a written report is not required, the reporting party is encouraged to submit a written report to the Coordinator. CHARTER SCHOOL will investigate and respond to all oral and written reports of misconduct prohibited by this Policy in a manner that is not deliberately indifferent. Reports may be made anonymously, but formal disciplinary action cannot be based solely on an anonymous report.

Students are expected to report all incidents of misconduct prohibited by this Policy or other verbal, or physical abuses. Any student who feels they are a target of such behavior should immediately contact a teacher, counselor, the Principal, Coordinator, a staff person, or a family member so that the student can get assistance in resolving the issue in a manner that is consistent with this Policy.

CHARTER SCHOOL acknowledges and respects every individual's right to privacy. All reports shall be investigated in a manner that protects the confidentiality of the parties and the integrity of the process to the greatest extent possible. This includes keeping the identity of the reporter confidential, as appropriate, except to the extent necessary to comply with the law, carry out the investigation and/or to resolve the issue, as determined by the Coordinator or administrative designee on a case-by-case basis.

CHARTER SCHOOL prohibits any form of retaliation against any individual who files a report or complaint, testifies, assists, participates, or refuses to participate in any investigation or proceeding related to misconduct prohibited by this Policy. Such participation or lack of participation shall not in any way affect the status, grades, or work assignments of the individual. Individuals alleging retaliation in violation of this Policy may file a grievance using the procedures set forth in this Policy. Knowingly making false statements or knowingly submitting false information during the grievance process is prohibited and may result in disciplinary action.

All supervisors of staff will receive sexual harassment training within six (6) months of their assumption of a supervisory position and will receive further training once every two (2) years thereafter. All staff, and any individual designated as a coordinator, investigator or decision-maker and any person who facilitates an informal resolution process will receive sexual harassment training and/or instruction concerning sexual harassment as required by law.

3. Supportive Measures

Upon the receipt of an informal or formal complaint of sexual harassment, the Coordinator will promptly contact the complainant to discuss the availability of supportive measures. The Coordinator will consider the complainant's wishes with respect to supportive measures, inform the complainant of the availability of supportive measures with or without the filing of a formal complaint of sexual harassment, and explain the process for filing a formal complaint of sexual harassment.



Dr. Maureen DeLuca, Executive Director
maureen.deluca@cvesd.org

Dr. Jason Josafat, Principal
www.bayfrontcharter.com

Ms. Melinda Jones, Principal
www.muellercharterschool.org

Supportive measures are non-disciplinary, non-punitive individualized services offered as appropriate, as reasonably available, and without fee or charge to the complainant or the respondent before or after the filing of a formal complaint of sexual harassment or where no formal complaint of sexual harassment has been filed. Such measures are designed to restore or preserve equal access to CHARTER SCHOOL's education program or activity without unreasonably burdening the other party, including measures designed to protect the safety of all parties or CHARTER SCHOOL's educational environment, or deter sexual harassment. Supportive measures available to complainants and respondents may include but are not limited to counseling, extensions of deadlines or other course-related adjustments, modifications of work or class schedules, campus escort services, mutual restrictions on contact between the parties, changes in work locations, leaves of absence, increased security and monitoring of certain areas of the campus, and other similar measures. CHARTER SCHOOL will maintain as confidential any supportive measures provided to the complainant or respondent, to the extent that maintaining such confidentiality would not impair the ability of CHARTER SCHOOL to provide the supportive measures.

4. Investigation and Response

Upon receipt of a report of misconduct prohibited by this Policy from a student, staff member, parent, volunteer, visitor or affiliate of CHARTER SCHOOL, the Coordinator (or administrative designee) will promptly initiate an investigation. In most cases, a thorough investigation will take no more than twenty-five (25) school days. If the Coordinator (or administrative designee) determines that an investigation will take longer than twenty-five (25) school days and needs to be delayed or extended due to good cause, the Coordinator (or administrative designee) will inform the complainant of the reasons for the delay or extension and provide an approximate date when the investigation will be complete.

At the conclusion of the investigation, the Coordinator (or administrative designee) will meet with the complainant and, to the extent possible with respect to confidentiality laws, provide the complainant with information about the investigation, including any actions necessary to resolve the incident/situation. However, the Coordinator (or administrative designee) will not reveal confidential information related to other students or employees.

For investigations of and responses to formal complaints of sexual harassment, the following grievance procedures will apply:

- **Notice of the Allegations**

- Upon receipt of a formal complaint of sexual harassment, the Coordinator will give all known parties written notice of its grievance process, including any voluntary informal resolution process. The notice will include:



Dr. Maureen DeLuca, Executive Director
maureen.deluca@cvesd.org

Dr. Jason Josafat, Principal
www.bayfrontcharter.com

Ms. Melinda Jones, Principal
www.muellercharterschool.org

- A description of the allegations of sexual harassment at issue and to the extent known, the identities of the parties involved in the incident, the conduct allegedly constituting sexual harassment, and the date and location of the alleged incident;
 - A statement that the respondent is presumed not responsible for the alleged conduct until a final decision is reached;
 - A statement that the parties may have an advisor of their choice, who may be an attorney, and may inspect and review evidence; and
 - A statement that CHARTER SCHOOL prohibits an individual from knowingly making false statements or knowingly submitting false information during the grievance process.
- Emergency Removal
 - CHARTER SCHOOL may place a non-student employee respondent on administrative leave during the pendency of a formal complaint of sexual harassment grievance process in accordance with CHARTER SCHOOL's policies.
 - CHARTER SCHOOL may remove a respondent from CHARTER SCHOOL's education program or activity on an emergency basis, in accordance with CHARTER SCHOOL's policies, provided that CHARTER SCHOOL undertakes an individualized safety and risk analysis, determines that an immediate threat to the physical health or safety of any student or other individual arising from the allegations of sexual harassment justifies removal, and provides the respondent with notice and an opportunity to challenge the decision immediately following the removal.
 - This provision may not be construed to modify any rights under the IDEA, Section 504, or the ADA.
 - Informal Resolution
 - If a formal complaint of sexual harassment is filed, CHARTER SCHOOL may offer a voluntary informal resolution process, such as mediation, to the parties at any time prior to reaching a determination regarding responsibility. If CHARTER SCHOOL offers such a process, it will do the following:
 - Provide the parties with advance written notice of:
 - The allegations;
 - The requirements of the voluntary informal resolution process including the circumstances under which the parties are precluded from resuming a formal complaint of sexual harassment arising from the same allegations;



Dr. Maureen DeLuca, Executive Director
maureen.deluca@cvesd.org

Dr. Jason Josafat, Principal
www.bayfrontcharter.com

Ms. Melinda Jones, Principal
www.muellercharterschool.org

- The parties' right to withdraw from the voluntary informal resolution process and resume the grievance process at any time prior to agreeing to a resolution; and
- Any consequences resulting from participating in the voluntary informal resolution process, including the records that will be maintained or could be shared; and
 - Obtain the parties' advance voluntary, written consent to the informal resolution process.
- CHARTER SCHOOL will not offer or facilitate an informal resolution process to resolve allegations that an employee sexually harassed a student.
- Investigation Process
 - The decision-maker will not be the same person(s) as the Coordinator or the investigator. CHARTER SCHOOL shall ensure that all decision-makers and investigators do not have a conflict of interest or bias for or against complainants or respondents.
 - In most cases, a thorough investigation will take no more than twenty-five (25) school days. If the investigator determines that an investigation will take longer than twenty-five (25) school days and needs to be delayed or extended due to good cause, the investigator will inform the complainant and any respondents in writing of the reasons for the delay or extension and provide an approximate date when the investigation will be complete.
 - The parties will be provided with an equal opportunity to present witnesses, to inspect and review any evidence obtained that is directly related to the allegations raised, and to have an advisor present during any investigative meeting or interview.
 - The parties will not be prohibited from discussing the allegations under investigation or to gather and present relevant evidence.
 - A party whose participation is invited or expected at an investigative meeting or interview will receive written notice of the date, time, location, participants, and purpose of the meeting or interview with sufficient time for the party to prepare to participate.
 - Prior to completion of the investigative report, CHARTER SCHOOL will send to each party and the party's advisor, if any, a copy of the evidence subject to inspection and review, and the parties will have at least ten (10) days to submit a written response for the investigator's consideration prior to the completion of the investigation report.
 - The investigator will complete an investigation report that fairly summarizes all relevant evidence and send a copy of the report to each party and the party's advisor, if any, at least ten (10) days prior to the determination of responsibility.
- Dismissal of a Formal Complaint of Sexual Harassment



Dr. Maureen DeLuca, Executive Director
maureen.deluca@cvesd.org

Dr. Jason Josafat, Principal
www.bayfrontcharter.com

Ms. Melinda Jones, Principal
www.muellercharterschool.org

- If the investigation reveals that the alleged harassment did not occur in CHARTER SCHOOL's educational program in the United States or would not constitute sexual harassment even if proved, the formal complaint with regard to that conduct must be dismissed. However, such a dismissal does not preclude action under another applicable CHARTER SCHOOL policy.
 - CHARTER SCHOOL may dismiss a formal complaint of sexual harassment if:
 - The complainant provides a written withdrawal of the complaint to the Coordinator;
 - The respondent is no longer employed or enrolled at CHARTER SCHOOL; or
 - The specific circumstances prevent CHARTER SCHOOL from gathering evidence sufficient to reach a decision on the formal complaint or the allegations therein.
 - If a formal complaint of sexual harassment or any of the claims therein are dismissed, CHARTER SCHOOL will promptly send written notice of the dismissal and the reason(s) for the dismissal simultaneously to the parties.
- **Determination of Responsibility**
- The standard of evidence used to determine responsibility is the preponderance of the evidence standard.
 - Determinations will be based on an objective evaluation of all relevant evidence and credibility determinations will not be based on a person's status as a complainant, respondent, or witness.
 - CHARTER SCHOOL will send a written decision on the formal complaint to the complainant and respondent simultaneously that describes:
 - The allegations in the formal complaint of sexual harassment;
 - All procedural steps taken including any notifications to the parties, interviews with parties and witnesses, site visits, and methods used to gather other evidence;
 - The findings of facts supporting the determination;
 - The conclusions about the application of CHARTER SCHOOL's code of conduct to the facts;
 - The decision and rationale for each allegation;



Dr. Maureen DeLuca, Executive Director
maureen.deluca@cvesd.org

Dr. Jason Josafat, Principal
www.bayfrontcharter.com

Ms. Melinda Jones, Principal
www.muellercharterschool.org

- Any disciplinary sanctions the recipient imposes on the respondent, and whether remedies designed to restore or preserve equal access to the education program or activity will be provided to the complainant; and
- The procedures and permissible bases for appeals.

5. Consequences

Students or employees who engage in misconduct prohibited by this Policy, knowingly make false statements or knowingly submit false information during the grievance process may be subject to disciplinary action up to and including expulsion from CHARTER SCHOOL or termination of employment. The Coordinator is responsible for effective implementation of any remedies ordered by CHARTER SCHOOL in response to a formal complaint of sexual harassment.

6. Right of Appeal

Should the reporting individual find CHARTER SCHOOL's resolution unsatisfactory, the reporting individual may, within five (5) business days of notice of CHARTER SCHOOL's decision or resolution, submit a written appeal to the Chair of the CHARTER SCHOOL Board, who will review the investigation and render a final decision.

The following appeal rights and procedures will apply to formal complaints of sexual harassment:

- The complainant and the respondent shall have the same appeal rights and CHARTER SCHOOL will implement appeal procedures equally for both parties.
- Within five (5) business days of CHARTER SCHOOL's written decision or dismissal of the complaint, the complainant or respondent may submit a written appeal to the Coordinator.
- The decision-maker(s) for the appeal will not be the same person(s) as the Coordinator, the investigator, or the initial decision-maker(s).
- The complainant and respondent may appeal from a determination regarding responsibility, and from CHARTER SCHOOL's dismissal of a formal complaint or any allegations therein, on the following bases:
 - Procedural irregularity that affected the outcome of the matter;
 - New evidence that was not reasonably available at the time the determination regarding responsibility or dismissal was made, that could affect the outcome of the matter; and



Dr. Maureen DeLuca, Executive Director
maureen.deluca@cvesd.org

Dr. Jason Josafat, Principal
www.bayfrontcharter.com

Ms. Melinda Jones, Principal
www.muellercharterschool.org

- The Title IX Coordinator, investigator(s), or decision-maker(s) had a conflict of interest or bias for or against complainants or respondents generally or the individual complainant or respondent that affected the outcome of the matter.
- CHARTER SCHOOL will notify the other party in writing when an appeal is filed.
- The decision-maker for the appeal will: 1) give both parties a reasonable, equal opportunity to submit a written statement in support of, or challenging, the outcome; 2) issue a written decision describing the result of the appeal and the rationale for the result; and 3) provide the written decision simultaneously to both parties.

7. Recordkeeping

All records related to any investigation of complaints under this Policy are maintained in a secure location.

CHARTER SCHOOL will maintain the following records for at least seven (7) years:

- Records of each sexual harassment investigation, including any determination of responsibility; any audio or audiovisual recording or transcript; any disciplinary sanctions imposed on the respondent; and any remedies provided to the complainant.
- Records of any appeal of a formal sexual harassment complaint and the results of that appeal.
- Records of any informal resolution of a sexual harassment complaint and the results of that informal resolution.
- All materials used to train Title IX coordinators, investigators, decision-makers, and any person who facilitates an informal resolution process.
- Records of any actions, including any supportive measures, taken in response to a report or formal complaint of sexual harassment.

Suspension and Expulsion Policy and Procedures

Adopted/Ratified: 2019

Revised: October 19, 2023

The Suspension and Expulsion Policy and Procedures have been established in order to promote learning and protect the safety and wellbeing of all students attending either Mueller or Bayfront Charter High School (“Charter School”). In creating this policy, the Charter School has reviewed Education Code Section 48900 *et seq.* which describe the offenses for which students at non-charter schools may be suspended or expelled and the procedures governing those suspensions and expulsions in order to establish its list of offenses and procedures for suspensions, expulsions, and involuntary removal. The language that follows is largely consistent with the language of Education Code Section 48900 *et seq.* The Charter School is committed to annual review of policies and procedures surrounding suspensions, expulsions, and involuntary removals, and, as necessary, modification of the lists of offenses for which students are subject to suspension, expulsion, or involuntary removal.



Dr. Maureen DeLuca, Executive Director
maureen.deluca@cvesd.org

Dr. Jason Josafat, Principal
www.bayfrontcharter.com

Ms. Melinda Jones, Principal
www.muellercharterschool.org

When Mueller Charter School or Bayfront Charter High School's Behavior Policy is violated, it may be necessary to suspend or expel a student from regular classroom instruction. This shall serve as the Charter School's policy and procedures for student suspension, expulsion, and involuntary removal, and it may be amended from time to time without the need to seek a material revision of the charter so long as the amendments comport with legal requirements. Charter School staff shall enforce disciplinary policies and procedures fairly and consistently among all students. This policy and its procedures will be printed and distributed annually as part of the Student Handbook which will clearly describe discipline expectations.

Corporal punishment shall not be used as a disciplinary measure against any student. Corporal punishment includes the willful infliction of or willfully causing the infliction of physical pain on a student. For purposes of this policy, corporal punishment does not include an employee's use of force that is reasonable and necessary to protect the employee, students, staff, or other persons or to prevent damage to school property. The Charter School administration shall ensure that students and their parents/guardians are notified in writing upon enrollment of all discipline and involuntary removal policies and procedures. The notice shall state that this policy and its procedures are available upon request at the Principal's office at each school site.

Suspended or expelled students shall be excluded from all school and school-related activities unless otherwise agreed during the period of suspension or expulsion.

A student identified as an individual with disabilities or for whom the Charter School has a basis of knowledge of a suspected disability pursuant to the Individuals with Disabilities Education Improvement Act of 2004 ("IDEA") or who is qualified for services under Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973 ("Section 504") is subject to the same grounds for suspension and expulsion and is accorded the same due process procedures applicable to general education students except when federal and state law requires additional or different procedures. The Charter School will follow all applicable federal and state laws including but not limited to the applicable provisions of the California Education Code, when imposing any form of discipline on a student identified as an individual with disabilities or for whom the Charter School has a basis of knowledge of a suspected disability or who is otherwise qualified for such services or protections in according to due process to such students.

No student shall be involuntarily removed by the Charter School for any reason unless the parent/guardian² of the student has been provided written notice of intent to remove the student no less than five (5) school days before the effective date of the action. The written notice shall be in the native language of the student or the student's parent/guardian, and shall inform the student, and the student's parent/guardian, of the basis for which the student is being involuntarily removed and the student's parent/guardian's, right to request a hearing to challenge the involuntary removal. If a student's parent/ guardian requests a hearing, the Charter School shall utilize the same hearing procedures specified below for expulsions before the effective date of the action to involuntarily remove the student. If the student's parent/ guardian requests a hearing, the student

³ The Charter School shall ensure that a homeless child or youth's educational rights holder; a foster child or youth's educational rights holder, attorney, and county social worker; and an Indian child's tribal social worker and, if applicable, county social worker have the same rights as a parent or guardian to receive a suspension notice, expulsion notice, manifestation determination notice, involuntary transfer notice, involuntary removal notice, and other documents and related information. For purposes of this Policy and its Procedures, the term "parent/guardian" shall include these parties.



Dr. Maureen DeLuca, Executive Director
maureen.deluca@cvesd.org

Dr. Jason Josafat, Principal
www.bayfrontcharter.com

Ms. Melinda Jones, Principal
www.muellercharterschool.org

shall remain enrolled and shall not be removed until the Charter School issues a final decision. As used herein, “involuntarily removed” includes disenrolled, dismissed, transferred, or terminated, but does not include removals for misconduct which may be grounds for suspension or expulsion as enumerated below. Students may be involuntarily removed for reasons including, but not limited to, failure to comply with the terms of the student’s independent study Master Agreement pursuant to Education Code Section 51747(c)(4).

Procedures

A. Grounds for Suspension and Expulsion of Students

A student may be suspended or expelled for prohibited misconduct if the act is related to school activity or school attendance occurring at any time including but not limited to: a) while on school grounds; b) while going to or coming from school; c) during the lunch period, whether on or off the school campus; or d) during, going to, or coming from a school-sponsored activity.

B. Enumerated Offenses

1. Discretionary Suspension Offenses: Students may be suspended when it is determined the student:
 - a) Caused, attempted to cause, or threatened to cause physical injury to another person.
 - b) Willfully used force or violence upon the person of another, except self-defense.
 - c) Unlawfully possessed, used, or otherwise furnished, or was under the influence of any controlled substance, as defined in Health and Safety Code Sections 11053-11058, alcoholic beverage, or intoxicant of any kind.
 - d) Unlawfully offered, arranged, or negotiated to sell any controlled substance as defined in Health and Safety Code Sections 11053-11058, alcoholic beverage, or intoxicant of any kind, and then sold, delivered, or otherwise furnished to any person another liquid substance or material and represented same as controlled substance, alcoholic beverage, or intoxicant.
 - e) Committed or attempted to commit robbery or extortion.
 - f) Caused or attempted to cause damage to school property or private property, which includes but is not limited to, electronic files and databases.
 - g) Stole or attempted to steal school property or private property, which includes but is not limited to, electronic files and databases.
 - h) Possessed or used tobacco or products containing tobacco or nicotine products, including but not limited to cigars, cigarettes, miniature cigars, clove cigarettes, smokeless tobacco, snuff, chew packets and betel. This section does not prohibit the use of a student’s own prescription products by a student.
 - i) Committed an obscene act or engaged in habitual profanity or vulgarity.



Dr. Maureen DeLuca, Executive Director
maureen.deluca@cvesd.org

Dr. Jason Josafat, Principal
www.bayfrontcharter.com

Ms. Melinda Jones, Principal
www.muellercharterschool.org

- j) Unlawfully possessed or unlawfully offered, arranged, or negotiated to sell any drug paraphernalia, as defined in Health and Safety Code Section 11014.5.
- k) Disrupted school activities or otherwise willfully defied the valid authority of supervisors, teachers, administrators, other school officials, or other school personnel engaged in the performance of their duties. This section shall only apply to students in any of grades 9-12, inclusive.
- l) Knowingly received stolen school property or private property, which includes but is not limited to, electronic files and databases.
- m) Possessed an imitation firearm, i.e.: a replica of a firearm that is so substantially similar in physical properties to an existing firearm as to lead a reasonable person to conclude that the replica is a firearm.
- n) Harassed, threatened, or intimidated a student who is a complaining witness or witness in a school disciplinary proceeding for the purpose of preventing that student from being a witness and/or retaliating against that student for being a witness.
- o) Unlawfully offered, arranged to sell, negotiated to sell, or sold the prescription drug Soma.
- p) Engaged in, or attempted to engage in, hazing. For the purposes of this policy, “hazing” means a method of initiation or preinitiation into a student organization or body, whether or not the organization or body is officially recognized by an educational institution, which is likely to cause serious bodily injury or personal degradation or disgrace resulting in physical or mental harm to a former, current, or prospective student. For purposes of this policy, “hazing” does not include athletic events or school-sanctioned events.
- q) Made terroristic threats against school officials and/or school property, which includes but is not limited to, electronic files and databases. For purposes of this policy, “terroristic threat” shall include any statement, whether written or oral, by a person who willfully threatens to commit a crime which will result in death, great bodily injury to another person, or property damage in excess of one thousand dollars (\$1,000), with the specific intent that the statement is to be taken as a threat, even if there is no intent of actually carrying it out, which, on its face and under the circumstances in which it is made, is so unequivocal, unconditional, immediate, and specific as to convey to the person threatened, a gravity of purpose and an immediate prospect of execution of the threat, and thereby causes that person reasonably to be in sustained fear for their own safety or for their immediate family’s safety, or for the protection of school property, which includes but is not limited to, electronic files and databases, or the personal property of the person threatened or their immediate family.
- r) Committed sexual harassment, as defined in Education Code Section 212.5. For the purposes of this policy, the conduct described in Section 212.5 must be considered by a reasonable person of the same gender as the victim to be sufficiently severe or pervasive to have a negative impact upon the individual’s academic performance or to create an intimidating,



Dr. Maureen DeLuca, Executive Director
maureen.deluca@cvesd.org

Dr. Jason Josafat, Principal
www.bayfrontcharter.com

Ms. Melinda Jones, Principal
www.muellercharterschool.org

hostile, or offensive educational environment. This provision shall apply to students in any of grades 4 to 12, inclusive.

- s) Caused, attempted to cause, threatened to cause, or participated in an act of hate violence, as defined in Education Code Section 233(e). This provision shall apply to students in any of grades 4 to 12, inclusive.
- t) Intentionally harassed, threatened, or intimidated school personnel or volunteers and/or a student or group of students to the extent of having the actual and reasonably expected effect of materially disrupting class work, creating substantial disorder, and invading the rights of either school personnel or volunteers and/or student(s) by creating an intimidating or hostile educational environment. This provision shall apply to students in any of grades 4 to 12, inclusive.



Dr. Maureen DeLuca, Executive Director
maureen.deluca@cvesd.org

Dr. Jason Josafat, Principal
www.bayfrontcharter.com

Ms. Melinda Jones, Principal
www.muellercharterschool.org

- u) Engaged in an act of bullying, including, but not limited to, bullying committed by means of an electronic act.
 - 1) "Bullying" means any severe or pervasive physical or verbal act or conduct, including communications made in writing or by means of an electronic act, and including one or more acts committed by a student or group of students which would be deemed hate violence or harassment, threats, or intimidation, which are directed toward one or more students that has or can be reasonably predicted to have the effect of one or more of the following:
 - i. Placing a reasonable student (defined as a student, including, but is not limited to, a student with exceptional needs, who exercises average care, skill, and judgment in conduct for a person of their age, or for a person of their age with exceptional needs) or students in fear of harm to that student's or those students' person or property.
 - ii. Causing a reasonable student to experience a substantially detrimental effect on their physical or mental health.
 - iii. Causing a reasonable student to experience substantial interference with their academic performance.
 - iv. Causing a reasonable student to experience substantial interference with their ability to participate in or benefit from the services, activities, or privileges provided by the Charter School.
 - 2) "Electronic Act" means the creation or transmission originated on or off the school site, by means of an electronic device, including, but not limited to, a telephone, wireless telephone, or other wireless communication device, computer, or pager, of a communication, including, but not limited to, any of the following:
 - i. A message, text, sound, video, or image.
 - ii. A post on a social network Internet Web site including, but not limited to:
 - (a) Posting to or creating a burn page. A "burn page" means an Internet Web site created for the purpose of having one or more of the effects as listed in subparagraph (1) above.
 - (b) Creating a credible impersonation of another actual student for the purpose of having one or more of the effects listed in subparagraph (1) above. "Credible impersonation" means to knowingly and without consent impersonate a student for the purpose of bullying the student and such that another student would reasonably believe, or has reasonably believed, that the student was or is the student who was impersonated.
 - (c) Creating a false profile for the purpose of having one or more of the effects listed in subparagraph (1) above. "False profile" means a profile of a fictitious student or a profile using the likeness or attributes of an actual student other than the student who created the false profile.



Dr. Maureen DeLuca, Executive Director
maureen.deluca@cvesd.org

Dr. Jason Josafat, Principal
www.bayfrontcharter.com

Ms. Melinda Jones, Principal
www.muellercharterschool.org

- iii. An act of cyber sexual bullying.
 - (a) For purposes of this policy, “cyber sexual bullying” means the dissemination of, or the solicitation or incitement to disseminate, a photograph or other visual recording by a student to another student or to school personnel by means of an electronic act that has or can be reasonably predicted to have one or more of the effects described in subparagraphs (i) to (iv), inclusive, of paragraph (1). A photograph or other visual recording, as described above, shall include the depiction of a nude, semi-nude, or sexually explicit photograph or other visual recording of a minor where the minor is identifiable from the photograph, visual recording, or other electronic act.
 - (b) For purposes of this policy, “cyber sexual bullying” does not include a depiction, portrayal, or image that has any serious literary, artistic, educational, political, or scientific value or that involves athletic events or school-sanctioned activities.
 - 3) Notwithstanding subparagraphs (1) and (2) above, an electronic act shall not constitute pervasive conduct solely on the basis that it has been transmitted on the Internet or is currently posted on the Internet.
 - v) A student who aids or abets, as defined in Section 31 of the Penal Code, the infliction or attempted infliction of physical injury to another person may be subject to suspension, but not expulsion, except that a student who has been adjudged by a juvenile court to have committed, as an aider and abettor, a crime of physical violence in which the victim suffered great bodily injury or serious bodily injury shall be subject to discipline pursuant to subdivision (1)(a)-(b).
 - w) Possessed, sold, or otherwise furnished any knife or other dangerous object of no reasonable use to the student unless, in the case of possession of any object of this type, the student had obtained written permission to possess the item from a certificated school employee, with the Principal or Principal designee’s concurrence.
2. Non-Discretionary Suspension Offenses: Students must be suspended and recommended for expulsion when it is determined the student:
- a) Possessed, sold, or otherwise furnished any firearm, explosive, or other destructive device unless, in the case of possession of any device of this type, the student had obtained written permission to possess the item from a certificated school employee, with the Principal or Principal designee’s concurrence.
 - b) Brandished a knife at another person.
 - c) Unlawfully sold a controlled substance listed in Health and Safety Code Section 11053, et seq.



Dr. Maureen DeLuca, Executive Director
maureen.deluca@cvesd.org

Dr. Jason Josafat, Principal
www.bayfrontcharter.com

Ms. Melinda Jones, Principal
www.muellercharterschool.org

- d) Committed or attempted to commit a sexual assault as defined in Penal Code Sections 261, 266c, 286, 287, 288, or 289 or former Section 288a of the Penal Code, or committed a sexual battery as defined in Penal Code Section 243.4
3. Discretionary Expellable Offenses: Students may be recommended for expulsion when it is determined the student:
 - a) Caused, attempted to cause, or threatened to cause physical injury to another person.
 - b) Willfully used force or violence upon the person of another, except self-defense.
 - c) Unlawfully possessed, used, or otherwise furnished, or was under the influence of any controlled substance, as defined in Health and Safety Code Sections 11053-11058, alcoholic beverage, or intoxicant of any kind.
 - d) Unlawfully offered, arranged, or negotiated to sell any controlled substance as defined in Health and Safety Code Sections 11053-11058, alcoholic beverage, or intoxicant of any kind, and then sold, delivered, or otherwise furnished to any person another liquid substance or material and represented same as controlled substance, alcoholic beverage, or intoxicant.
 - e) Committed or attempted to commit robbery or extortion.
 - f) Caused or attempted to cause damage to school property or private property, which includes but is not limited to, electronic files and databases.
 - g) Stole or attempted to steal school property or private property, which includes but is not limited to, electronic files and databases.
 - h) Possessed or used tobacco or products containing tobacco or nicotine products, including but not limited to cigars, cigarettes, miniature cigars, clove cigarettes, smokeless tobacco, snuff, chew packets and betel. This section does not prohibit the use of a student's own prescription products by a student.
 - i) Committed an obscene act or engaged in habitual profanity or vulgarity.
 - j) Unlawfully possessed or unlawfully offered, arranged, or negotiated to sell any drug paraphernalia, as defined in Health and Safety Code Section 11014.5.
 - k) Knowingly received stolen school property or private property, which includes but is not limited to, electronic files and databases.



Dr. Maureen DeLuca, Executive Director
maureen.deluca@cvesd.org

Dr. Jason Josafat, Principal
www.bayfrontcharter.com

Ms. Melinda Jones, Principal
www.muellercharterschool.org

- l) Possessed an imitation firearm, i.e.: a replica of a firearm that is so substantially similar in physical properties to an existing firearm as to lead a reasonable person to conclude that the replica is a firearm.
- m) Harassed, threatened, or intimidated a student who is a complaining witness or witness in a school disciplinary proceeding for the purpose of preventing that student from being a witness and/or retaliating against that student for being a witness.
- n) Unlawfully offered, arranged to sell, negotiated to sell, or sold the prescription drug Soma.
- o) Engaged in, or attempted to engage in, hazing. For the purposes of this policy, “hazing” means a method of initiation or preinitiation into a student organization or body, whether or not the organization or body is officially recognized by an educational institution, which is likely to cause serious bodily injury or personal degradation or disgrace resulting in physical or mental harm to a former, current, or prospective student. For purposes of this policy, “hazing” does not include athletic events or school-sanctioned events.
- p) Made terroristic threats against school officials and/or school property, which includes but is not limited to, electronic files and databases. For purposes of this policy, “terroristic threat” shall include any statement, whether written or oral, by a person who willfully threatens to commit a crime which will result in death, great bodily injury to another person, or property damage in excess of one thousand dollars (\$1,000), with the specific intent that the statement is to be taken as a threat, even if there is no intent of actually carrying it out, which, on its face and under the circumstances in which it is made, is so unequivocal, unconditional, immediate, and specific as to convey to the person threatened, a gravity of purpose and an immediate prospect of execution of the threat, and thereby causes that person reasonably to be in sustained fear for their own safety or for their immediate family’s safety, or for the protection of school property, which includes but is not limited to, electronic files and databases, or the personal property of the person threatened or their immediate family.
- q) Committed sexual harassment, as defined in Education Code Section 212.5. For the purposes of this policy, the conduct described in Section 212.5 must be considered by a reasonable person of the same gender as the victim to be sufficiently severe or pervasive to have a negative impact upon the individual’s academic performance or to create an intimidating, hostile, or offensive educational environment. This provision shall apply to students in any of grades 4 to 12, inclusive.
- r) Caused, attempted to cause, threatened to cause or participated in an act of hate violence, as defined in subdivision (e) of Section 233 of the Education Code. This provision shall apply to students in any of grades 4 to 12, inclusive.



Dr. Maureen DeLuca, Executive Director
maureen.deluca@cvesd.org

Dr. Jason Josafat, Principal
www.bayfrontcharter.com

Ms. Melinda Jones, Principal
www.muellercharterschool.org

- s) Intentionally harassed, threatened, or intimidated school personnel or volunteers and/or a student or group of students to the extent of having the actual and reasonably expected effect of materially disrupting class work, creating substantial disorder, and invading the rights of either school personnel or volunteers and/or student(s) by creating an intimidating or hostile educational environment. This provision shall apply to students in any of grades 4 to 12, inclusive.
- t) Engaged in an act of bullying, including, but not limited to, bullying committed by means of an electronic act.
 - 1) "Bullying" means any severe or pervasive physical or verbal act or conduct, including communications made in writing or by means of an electronic act, and including one or more acts committed by a student or group of students which would be deemed hate violence or harassment, threats, or intimidation, which are directed toward one or more students that has or can be reasonably predicted to have the effect of one or more of the following:
 - i. Placing a reasonable student (defined as a student, including, but is not limited to, a student with exceptional needs, who exercises average care, skill, and judgment in conduct for a person of their age, or for a person of their age with exceptional needs) or students in fear of harm to that student's or those students' person or property.
 - ii. Causing a reasonable student to experience a substantially detrimental effect on their physical or mental health.
 - iii. Causing a reasonable student to experience substantial interference with their academic performance.
 - iv. Causing a reasonable student to experience substantial interference with their ability to participate in or benefit from the services, activities, or privileges provided by the Charter School.
 - 2) "Electronic Act" means the creation or transmission originated on or off the school site, by means of an electronic device, including, but not limited to, a telephone, wireless telephone, or other wireless communication device, computer, or pager, of a communication, including, but not limited to, any of the following: A message, text, sound, video, or image.
 - ii. A post on a social network Internet Web site including, but not limited to:
 - (a) Posting to or creating a burn page. A "burn page" means an Internet Web site created for the purpose of having one or more of the effects as listed in subparagraph (1) above.
 - (b) Creating a credible impersonation of another actual student for the purpose of having one or more of the effects listed in subparagraph (1) above. "Credible impersonation" means to knowingly and without consent



Dr. Maureen DeLuca, Executive Director
maureen.deluca@cvesd.org

Dr. Jason Josafat, Principal
www.bayfrontcharter.com

Ms. Melinda Jones, Principal
www.muellercharterschool.org

impersonate a student for the purpose of bullying the student and such that another student would reasonably believe, or has reasonably believed, that the student was or is the student who was impersonated.

- (c) Creating a false profile for the purpose of having one or more of the effects listed in subparagraph (1) above. "False profile" means a profile of a fictitious student or a profile using the likeness or attributes of an actual student other than the student who created the false profile.
- iii. An act of cyber sexual bullying.
 - (a) For purposes of this policy, "cyber sexual bullying" means the dissemination of, or the solicitation or incitement to disseminate, a photograph or other visual recording by a student to another student or to school personnel by means of an electronic act that has or can be reasonably predicted to have one or more of the effects described in subparagraphs (i) to (iv), inclusive, of paragraph (1). A photograph or other visual recording, as described above, shall include the depiction of a nude, semi-nude, or sexually explicit photograph or other visual recording of a minor where the minor is identifiable from the photograph, visual recording, or other electronic act.
 - (b) For purposes of this policy, "cyber sexual bullying" does not include a depiction, portrayal, or image that has any serious literary, artistic, educational, political, or scientific value or that involves athletic events or school-sanctioned activities.
- 3) Notwithstanding subparagraphs (1) and (2) above, an electronic act shall not constitute pervasive conduct solely on the basis that it has been transmitted on the Internet or is currently posted on the Internet.
 - u) A student who aids or abets, as defined in Section 31 of the Penal Code, the infliction or attempted infliction of physical injury to another person may be subject to suspension, but not expulsion, except that a student who has been adjudged by a juvenile court to have committed, as an aider and abettor, a crime of physical violence in which the victim suffered great bodily injury or serious bodily injury shall be subject to discipline pursuant to subdivision (3)(a)-(b).
 - v) Possessed, sold, or otherwise furnished any knife or other dangerous object of no reasonable use to the student unless, in the case of possession of any object of this type, the student had obtained written permission to possess the item from a certificated school employee, with the Principal or designee's concurrence.
- 4. Non-Discretionary Expellable Offenses: Students must be recommended for expulsion when it is determined pursuant to the procedures below that the student:
 - a) Possessed, sold, or otherwise furnished any firearm, explosive, or other destructive device unless, in the case of possession of any device of this type, the student had obtained written permission to possess the item from a certificated school employee, with the Principal or designee's concurrence.
 - b) Brandished a knife at another person.



Dr. Maureen DeLuca, Executive Director
maureen.deluca@cvesd.org

Dr. Jason Josafat, Principal
www.bayfrontcharter.com

Ms. Melinda Jones, Principal
www.muellercharterschool.org

- c) Unlawfully sold a controlled substance listed in Health and Safety Code Section 11053, et seq.
- d) Committed or attempted to commit a sexual assault as defined in Penal Code Sections 261, 266c, 286, 287, 288, or 289, or former Section 288a of the Penal Code or committed a sexual battery as defined in Penal Code Section 243.4.

If it is determined by the Administrative Panel and/or Board of Directors that a student has brought a firearm or destructive device, as defined in Section 921 of Title 18 of the United States Code, on to campus or to have possessed a firearm or destructive device on campus, the student shall be expelled for one year, pursuant to the Federal Gun Free Schools Act of 1994. In such instances, the student shall be provided due process rights of notice and a hearing as required in this policy.

The Charter School will use the following definitions:

- The term "knife" means (A) any dirk, dagger, or other weapon with a fixed, sharpened blade fitted primarily for stabbing; (B) a weapon with a blade fitted primarily for stabbing; (C) a weapon with a blade longer than 3½ inches; (D) a folding knife with a blade that locks into place; or (E) a razor with an unguarded blade.
- The term "firearm" means (A) any weapon (including a starter gun) which will or is designed to or may readily be converted to expel a projectile by the action of an explosive; (B) the frame or receiver of any such weapon; (C) any firearm muffler or firearm silencer; or (D) any destructive device. Such term does not include an antique firearm.
- The term "destructive device" means any explosive, incendiary, or poison gas, including but not limited to: (A) bomb; (B) grenade; (C) rocket having a propellant charge of more than four ounces; (D) missile having an explosive or incendiary charge of more than one-quarter ounce; (E) mine; or (F) device similar to any of the devices described in the preceding clauses.

c. Suspension Procedure

Suspensions shall be initiated according to the following procedures:

1. Conference

Suspension shall be preceded, if possible, by a conference conducted by the Principal or the Principal's designee with the student and the student's parent/guardian and, whenever practical, the teacher, supervisor or Charter School employee who referred the student to the Principal or designee.

The conference may be omitted if the Principal or designee determines that an emergency situation exists. An "emergency situation" involves a clear and present danger to the lives, safety or health of students or Charter School personnel. If a student is suspended without this conference, both the parent/guardian and student shall be notified of the student's right to return to school for the purpose of a conference.

At the conference, the student shall be informed of the reason for the disciplinary action and the evidence against the student and shall be given the opportunity to present their version and evidence in their defense, in accordance with Education Code Section 47605(c)(5)(J)(i). This conference shall be held within two (2) school days, unless the student waives this right or is physically unable to attend for any reason including,



Dr. Maureen DeLuca, Executive Director
maureen.deluca@cvesd.org

Dr. Jason Josafat, Principal
www.bayfrontcharter.com

Ms. Melinda Jones, Principal
www.muellercharterschool.org

but not limited to, incarceration or hospitalization. The conference shall be held as soon as the student is physically able to return to school for the conference. Penalties shall not be imposed on a student for failure of the student's parent/guardian to attend a conference with Charter School officials. Reinstatement of the suspended student shall not be contingent upon attendance by the student's parent/guardian at the conference.

2. Notice to Parents/Guardians

At the time of the suspension, an administrator or designee shall make a reasonable effort to contact the parent/guardian in person, by email, or by telephone. Whenever a student is suspended, the parent/guardian shall be notified in writing of the suspension and the date of return following suspension. This notice shall state the specific offense(s) committed by the student as well as the date the student may return to school following the suspension. If Charter School officials wish to ask the parent/guardian to confer regarding matters pertinent to the suspension, the notice may request that the parent/guardian respond to such requests without delay.

3. Suspension Time Limits/Recommendation for Expulsion

Suspensions, when not including a recommendation for expulsion, shall not exceed five (5) consecutive school days per suspension. Upon a recommendation of expulsion by the Principal or Principal's designee, the student and the student's parent/guardian will be invited to a conference to determine if the suspension for the student should be extended pending an expulsion hearing. In such instances when the Charter School has determined a suspension period shall be extended, such extension shall be made only after a conference is held with the student and the student's parent/guardian, unless the student and the student's parent/guardian fail to attend the conference.

This determination will be made by the Principal or designee upon either of the following: 1) the student's presence will be disruptive to the education process; or 2) the student poses a threat or danger to others. Upon either determination, the student's suspension will be extended pending the results of an expulsion hearing.

4. Homework Assignments During Suspension

In accordance with Education Code Section 47606.2(a), upon the request of a parent, a legal guardian or other person holding the right to make education decisions for the student, or the affected student, a teacher shall provide to a student in any of grades 1 to 12, inclusive, who has been suspended from school for two (2) or more school days, the homework that the student would otherwise have been assigned.

In accordance with Education Code Section 47606.2(b), if a homework assignment that is requested pursuant to Section 47606.2(a) and turned into the teacher by the student either upon the student's return to school from suspension or within the timeframe originally prescribed by the teacher, whichever is later, is not graded before the end of the academic term, that assignment shall not be included in the calculation of the student's overall grade in the class.

D. Authority to Expel

As required by Education Code Section 47605(c)(5)(J)(ii), students recommended for expulsion are entitled to a hearing adjudicated by a neutral officer to determine whether the student should be expelled. The procedures herein provide for such a hearing and the notice of said hearing, as required by law.

A student may be expelled either by the neutral and impartial Charter School Board of Directors following a hearing before it or by the Charter School Board of Directors upon the recommendation of a neutral and



Dr. Maureen DeLuca, Executive Director
maureen.deluca@cvesd.org

Dr. Jason Josafat, Principal
www.bayfrontcharter.com

Ms. Melinda Jones, Principal
www.muellercharterschool.org

impartial Administrative Panel, to be assigned by the Board of Directors as needed. The Administrative Panel shall consist of at least three (3) members who are certificated and neither a



Dr. Maureen DeLuca, Executive Director
maureen.deluca@cvesd.org

Dr. Jason Josafat, Principal
www.bayfrontcharter.com

Ms. Melinda Jones, Principal
www.muellercharterschool.org

teacher of the student nor a member of the Charter School Board of Directors. Each entity shall be presided over by a designated neutral hearing chairperson. The Administrative Panel may recommend expulsion of any student found to have committed an expellable offense, and the Board of Directors shall make the final determination.

E. Expulsion Procedures

Students recommended for expulsion are entitled to a hearing to determine whether the student should be expelled. Unless postponed for good cause, the hearing shall be held within thirty (30) school days after the Principal or designee determines that the student has committed an expellable offense and recommends the student for expulsion.

In the event an Administrative Panel hears the case, it will make a recommendation to the Board for a final decision whether to expel. The hearing shall be held in closed session (complying with all student confidentiality rules under the Family Educational Rights and Privacy Act “FERPA”) unless the student makes a written request for a public hearing in open session three (3) days prior to the date of the scheduled hearing.

Written notice of the hearing shall be forwarded to the student and the student’s parent/guardian at least ten (10) calendar days before the date of the hearing. Upon mailing the notice, it shall be deemed served upon the student. The notice shall include:

1. The date and place of the expulsion hearing.
2. A statement of the specific facts, charges, and offenses upon which the proposed expulsion is based.
3. A copy of the Charter School’s disciplinary rules which relate to the alleged violation.
4. Notification of the student’s or parent/guardian’s obligation to provide information about the student’s status at the Charter School to any other school district or school to which the student seeks enrollment.
5. The opportunity for the student and/or the student’s parent/guardian to appear in person or to employ and be represented by counsel or a non-attorney advisor.
6. The right to inspect and obtain copies of all documents to be used at the hearing.
7. The opportunity to confront and question all witnesses who testify at the hearing.
8. The opportunity to question all evidence presented and to present oral and documentary evidence on the student’s behalf including witnesses.

F. Special Procedures for Expulsion Hearings Involving Sexual Assault or Battery Offenses

The Charter School may, upon a finding of good cause, determine that the disclosure of either the identity of the witness or the testimony of that witness at the hearing, or both, would subject the witness to an unreasonable risk of psychological or physical harm. Upon this determination, the testimony of the witness may be presented at the hearing in the form of sworn declarations that shall be examined only by the Charter School or the hearing officer. Copies of these sworn declarations, edited to delete the name and identity of the witness, shall be made available to the student.



Dr. Maureen DeLuca, Executive Director
maureen.deluca@cvesd.org

Dr. Jason Josafat, Principal
www.bayfrontcharter.com

Ms. Melinda Jones, Principal
www.muellercharterschool.org

1. The complaining witness in any sexual assault or battery case must be provided with a copy of the applicable disciplinary rules and advised of their right to (a) receive five (5) days' notice of their scheduled testimony; (b) have up to two (2) adult support persons of their choosing present in the hearing at the time the complaining witness testifies, which may include a parent/guardian or legal counsel; and (c) elect to have the hearing closed while testifying.
2. The Charter School must also provide the victim a room separate from the hearing room for the complaining witness' use prior to and during breaks in testimony.
3. At the discretion of the entity conducting the expulsion hearing, the complaining witness shall be allowed periods of relief from examination and cross-examination during which the complaining witness may leave the hearing room.
4. The entity conducting the expulsion hearing may also arrange the seating within the hearing room to facilitate a less intimidating environment for the complaining witness.
5. The entity conducting the expulsion hearing may also limit time for taking the testimony of the complaining witness to the hours the complaining witness is normally in school, if there is no good cause to take the testimony during other hours.
6. Prior to a complaining witness testifying, the support persons must be admonished that the hearing is confidential. Nothing in the law precludes the entity presiding over the hearing from removing a support person whom the presiding person finds is disrupting the hearing. The entity conducting the hearing may permit any one of the support persons for the complaining witness to accompany the complaining witness to the witness stand.
7. If one or both of the support persons is also a witness, the Charter School must present evidence that the witness' presence is both desired by the witness and will be helpful to the Charter School. The entity presiding over the hearing shall permit the witness to stay unless it is established that there is a substantial risk that the testimony of the complaining witness would be influenced by the support person, in which case the presiding official shall admonish the support person or persons not to prompt, sway, or influence the witness in any way. Nothing shall preclude the presiding officer from exercising their discretion to remove a person from the hearing whom they believe is prompting, swaying, or influencing the witness.
8. The testimony of the support person shall be presented before the testimony of the complaining witness and the complaining witness shall be excluded from the courtroom during that testimony.
9. Especially for charges involving sexual assault or battery, if the hearing is to be conducted in public at the request of the student being expelled, the complaining witness shall have the right



Dr. Maureen DeLuca, Executive Director
maureen.deluca@cvesd.org

Dr. Jason Josafat, Principal
www.bayfrontcharter.com

Ms. Melinda Jones, Principal
www.muellercharterschool.org

to have their testimony heard in a closed session when testifying at a public meeting would threaten serious psychological harm to the complaining witness and there are no alternative procedures to avoid the threatened harm. The alternative procedures may include videotaped depositions or contemporaneous examination in another place communicated to the hearing room by means of closed-circuit television.

10. Evidence of specific instances of a complaining witness' prior sexual conduct is presumed inadmissible and shall not be heard absent a determination by the entity conducting the hearing that extraordinary circumstances exist requiring the evidence be heard. Before such a determination regarding extraordinary circumstances can be made, the witness shall be provided notice and an opportunity to present opposition to the introduction of the evidence. In the hearing on the admissibility of the evidence, the complaining witness shall be entitled to be represented by a parent, legal counsel, or other support person. Reputation or opinion evidence regarding the sexual behavior of the complaining witness is not admissible for any purpose.

G. Record of Hearing

A record of the hearing shall be made and may be maintained by any means, including electronic recording, as long as a reasonably accurate and complete written transcription of the proceedings can be made.

H. Presentation of Evidence

While technical rules of evidence do not apply to expulsion hearings, evidence may be admitted and used as proof only if it is the kind of evidence on which reasonable persons can rely in the conduct of serious affairs. A recommendation by the Administrative Panel to expel must be supported by substantial evidence that the student committed an expellable offense. Findings of fact shall be based solely on the evidence at the hearing. While hearsay evidence is admissible, no decision to expel shall be based solely on hearsay. Sworn declarations may be admitted as testimony from witnesses of whom the Board or Administrative Panel determines that disclosure of their identity or testimony at the hearing may subject them to an unreasonable risk of physical or psychological harm.

If, due to a written request by the expelled student, the hearing is held at a public meeting, and the charge is committing or attempting to commit a sexual assault or committing a sexual battery as defined in Education Code Section 48900, a complaining witness shall have the right to have their testimony heard in a session closed to the public.

I. Expulsion Decision

The decision of the Administrative Panel shall be in the form of written findings of fact and a written recommendation to the Board of Directors, which will make a final determination regarding the expulsion. The Board of Directors shall make the final determination regarding the expulsion within ten (10) school days following the conclusion of the hearing. The decision of the Board of Directors is final.



Dr. Maureen DeLuca, Executive Director
maureen.deluca@cvesd.org

Dr. Jason Josafat, Principal
www.bayfrontcharter.com

Ms. Melinda Jones, Principal
www.muellercharterschool.org

If the Administrative Panel decides not to recommend expulsion, or the Board of Directors ultimately decides not to expel, the student shall immediately be returned to their previous educational program.

The Board of Directors may also determine to suspend the enforcement of the expulsion order for a period of not more than one (1) calendar year from the date of the expulsion hearing and return the student to the student's previous educational program under a probationary status and rehabilitation plan to be determined by the Board. During the period of the suspension of the expulsion order, the student is deemed to be on probationary status. The Board of Directors may revoke the suspension of an expulsion order under this section if the student commits any of the enumerated offenses listed above or violates any of the Charter School's rules and regulations governing student conduct. If the Board revokes the suspension of an expulsion order, the student may be expelled under the terms of the original expulsion order. The Board of Directors shall apply the criteria for suspending the enforcement of the expulsion order equally to all students, including individuals with exceptional needs as defined in Education Code Section 56026. The Board of Directors shall further comply with the provisions set forth under Education Code Section 48917, except as otherwise expressly set forth herein.

J. Written Notice to Expel

The Executive Director or designee, following a decision of the Board of Directors to expel, shall send written notice of the decision to expel, including the Board of Directors' adopted findings of fact, to the student and student's parent/guardian. This notice shall also include the following: (a) notice of the specific offense committed by the student; and (b) notice of the student's or parent/guardian's obligation to inform any new district in which the student seeks to enroll of the student's status with the Charter School.

The Executive Director or designee shall send a copy of the written notice of the decision to expel to the chartering authority. This notice shall include the following: (a) the student's name; and (b) the specific expellable offense committed by the student.

K. Disciplinary Records

The Charter School shall maintain records of all student suspensions and expulsions at the Charter School. Such records shall be made available to the chartering authority upon request.

L. No Right to Appeal

The student shall have no right of appeal from expulsion from the Charter School as the Charter School Board of Directors' decision to expel shall be final.

M. Expelled Students/Alternative Education

Students who are expelled shall be responsible for seeking alternative education programs including, but not limited to, programs within the County or their school district of residence. The Charter School shall



Dr. Maureen DeLuca, Executive Director
maureen.deluca@cvesd.org

Dr. Jason Josafat, Principal
www.bayfrontcharter.com

Ms. Melinda Jones, Principal
www.muellercharterschool.org

work cooperatively with parents/guardians as requested by parents/guardians or by the school district of residence to assist with locating alternative placements during expulsion.

N. Rehabilitation Plans

Students who are expelled from the Charter School shall be given a rehabilitation plan upon expulsion as developed by the Board of Directors at the time of the expulsion order, which may include, but is not limited to, periodic review as well as assessment at the time of review for readmission. The rehabilitation plan should include a date not later than one (1) year from the date of expulsion when the student may reapply to the Charter School for readmission.

O. Readmission or Admission of Previously Expelled Student

The decision to readmit a student after the end of the student's expulsion term or to admit a previously expelled student from another school district or charter school who has not been readmitted/admitted to another school or school district after the end of the student's expulsion term, shall be in the sole discretion of the Board of Directors following a meeting with the Executive Director or designee and the student and student's parent/guardian to determine whether the student has successfully completed the rehabilitation plan and to determine whether the student poses a threat to others or will be disruptive to the school environment. The Executive Director or designee shall make a recommendation to the Board of Directors following the meeting regarding the Executive Director's or designee's determination. The Board shall then make a final decision regarding readmission or admission of the student during the closed session of a public meeting, reporting out any action taken during closed session consistent with the requirements of the Brown Act. The student's readmission is also contingent upon the Charter School's capacity at the time the student seeks readmission or admission to the Charter School.

P. Notice to Teachers

The Charter School shall notify teachers of each student who has engaged in or is reasonably suspected to have engaged in any of the acts listed in Education Code Section 49079 and the corresponding enumerated offenses set forth above.

Q. Involuntary Removal for Truancy

As charter schools are schools of choice and as a charter school student who fails to attend school is potentially depriving another student of their opportunity to enroll, a student may be involuntarily removed as described within the Charter School's Board adopted Attendance Policy for truancy and only after the Charter School follows the requirements of the Attendance Policy and only in accordance with the policy described above which requires notice and an opportunity for a parent, guardian, educational rights holder to request a hearing prior to any involuntary removal. Students who are involuntarily removed for truancy will be given a rehabilitation plan and will be subject to the readmission procedures set forth herein.



Dr. Maureen DeLuca, Executive Director
maureen.deluca@cvesd.org

Dr. Jason Josafat, Principal
www.bayfrontcharter.com

Ms. Melinda Jones, Principal
www.muellercharterschool.org

R. Special Procedures for the Consideration of Suspension and Expulsion or Involuntary Removal of Students with Disabilities

1. Notification of SELPA

The Charter School shall immediately notify the SELPA and coordinate the procedures in this policy with the SELPA of the discipline of any student with a disability or student that the Charter School or the SELPA would be deemed to have knowledge that the student had a disability.

2. Services During Suspension

Students suspended for more than ten (10) school days in a school year shall continue to receive services so as to enable the student to continue to participate in the general education curriculum, although in another setting (which could constitute a change of placement and the student's IEP would reflect this change), and to progress toward meeting the goals set out in the child's IEP/504 Plan; and receive, as appropriate, a functional behavioral assessment and behavioral intervention services and modifications, that are designed to address the behavior violation so that it does not recur. These services may be provided in an interim alternative educational setting.

3. Procedural Safeguards/Manifestation Determination

Within ten (10) school days of a recommendation for expulsion or any decision to change the placement of a child with a disability because of a violation of a code of student conduct, the Charter School, the parent, and relevant members of the IEP/504 Team shall review all relevant information in the student's file, including the child's IEP/504 Plan, any teacher observations, and any relevant information provided by the parent/guardian to determine:

- i. If the conduct in question was caused by, or had a direct and substantial relationship to, the child's disability; or
- ii. If the conduct in question was the direct result of the local educational agency's failure to implement the IEP/504 Plan.

If the Charter School, the parent/guardian, and relevant members of the IEP/504 Team determine that either of the above is applicable for the child, the conduct shall be determined to be a manifestation of the child's disability.

If the Charter School, the parent, and relevant members of the IEP/504 Team make the determination that the conduct was a manifestation of the child's disability, the IEP/504 Team shall:

- a. Conduct a functional behavioral assessment and implement a behavioral intervention plan for such child, provided that the Charter School had not conducted such assessment prior to such determination before the behavior that resulted in a change in placement;



Dr. Maureen DeLuca, Executive Director
maureen.deluca@cvesd.org

Dr. Jason Josafat, Principal
www.bayfrontcharter.com

Ms. Melinda Jones, Principal
www.muellercharterschool.org

- b. If a behavioral intervention plan has been developed, review the behavioral intervention plan if the child already has such a behavioral intervention plan, and modify it, as necessary, to address the behavior; and
- c. Return the child to the placement from which the child was removed unless the parent/guardian and the Charter School agree to a change of placement as part of the modification of the behavioral intervention plan.

If the Charter School, the parent/guardian, and relevant members of the IEP/504 Team determine that the behavior was not a manifestation of the student's disability and that the conduct in question was not a direct result of the failure to implement the IEP/504 Plan, then the Charter School may apply the relevant disciplinary procedures to children with disabilities in the same manner and for the same duration as the procedures would be applied to students without disabilities.

4. Due Process Appeals

The parent/guardian of a child with a disability who disagrees with any decision regarding placement, or the manifestation determination, or the Charter School believes that maintaining the current placement of the child is substantially likely to result in injury to the child or to others, may request an expedited administrative hearing through the Special Education Unit of the Office of Administrative Hearings or by utilizing the dispute provisions of the 504 Policy and Procedures. When an appeal relating to the placement of the student or the manifestation determination has been requested by either the parent/guardian or the Charter School, the student shall remain in the interim alternative educational setting pending the decision of the hearing officer in accordance with state and federal law, including 20 U.S.C. Section 1415(k), until the expiration of the forty-five (45) day time period provided for in an interim alternative educational setting, unless the parent/guardian and the Charter School agree otherwise.

In accordance with 20 U.S.C. Section 1415(k)(3), if a parent/guardian disagrees with any decision regarding placement, or the manifestation determination, or if the Charter School believes that maintaining the current placement of the child is substantially likely to result in injury to the child or to others, the parent/guardian or Charter School may request a hearing.

In such an appeal, a hearing officer may: (1) return a child with a disability to the placement from which the child was removed; or (2) order a change in placement of a child with a disability to an appropriate interim alternative educational setting for not more than 45 school days if the hearing officer determines that maintaining the current placement of such child is substantially likely to result in injury to the child or to others.

5. Special Circumstances

Charter School personnel may consider any unique circumstances on a case-by-case basis when determining whether to order a change in placement for a child with a disability who violates a code of student conduct.

The Principal or designee may remove a student to an interim alternative educational setting for not more than forty-five (45) school days without regard to whether the behavior is determined to be a manifestation of the student's disability in cases where a student:

- a. Carries or possesses a weapon, as defined in 18 U.S.C. Section 930, to or at school, on school premises, or to or at a school function;
- b. Knowingly possesses or uses illegal drugs, or sells or solicits the sale of a controlled substance, while at school, on school premises, or at a school function; or
- c. Has inflicted serious bodily injury, as defined by 20 U.S.C. Section 1415(k)(7)(D), upon a person while at school, on school premises, or at a school function.

6. Interim Alternative Setting

The student's interim alternative educational setting shall be determined by the student's IEP/504 Team.

7. Procedures for Students Not Yet Eligible for Special Education Services

A student who has not been identified as an individual with disabilities pursuant to IDEA and who has violated the Charter School's disciplinary procedures may assert the procedural safeguards granted under this administrative regulation only if the Charter School had knowledge that the student was disabled before the behavior occurred.

The Charter School shall be deemed to have knowledge that the student had a disability if one of the following conditions exists:

- a. The parent/guardian has expressed concern in writing, or orally if the parent/guardian does not know how to write or has a disability that prevents a written statement, to Charter School supervisory or administrative personnel, or to one of the child's teachers, that the student is in need of special education or related services.
- b. The parent/guardian has requested an evaluation of the child.
- c. The child's teacher, or other Charter School personnel, has expressed specific concerns about a pattern of behavior demonstrated by the child, directly to the director of special education or to other Charter School supervisory personnel.

If the Charter School knew or should have known the student had a disability under any of the three (3) circumstances described above, the student may assert any of the protections available to IDEA-eligible children with disabilities, including the right to stay-put.

If the Charter School had no basis for knowledge of the student's disability, it shall proceed with the proposed discipline. The Charter School shall conduct an expedited evaluation if requested by

the parents; however, the student shall remain in the education placement determined by the Charter School pending the results of the evaluation.

The Charter School shall not be deemed to have knowledge that the student had a disability if the parent/guardian has not allowed an evaluation, refused services, or if the student has been evaluated and determined to not be eligible.



Dra. Maureen DeLuca, Directora Ejecutiva
maureen.deluca@cvesd.org

Dr. Jason Josafat, Director
www.bayfrontcharter.com

Sra. Melinda Jones, Directora
www.muellercharterschool.org

Guía de Aviso Anual de Servicios Estudiantiles para las Familias 2023-2024

Índice

A. NOTIFICACIONES ANUALES	2
Disecciones de Animales	2
Disponibilidad del compendio escolar	3
Encuesta <i>Healthy Kids</i> de California (CHKS)	3
Inspección e Incautación en el Campus.....	3
Conmociones Cerebrales y Lesiones en la cabeza.....	4
Diabetes.....	4
Los Peligros de las Drogas Sintéticas.....	5
Educación de los Jóvenes en Hogares Temporales y Situación de Movilidad	6
Educación de Niños y Jóvenes sin Hogar	9
Aprendices de Inglés.....	12
Alimentación Escolar Universal	12
Prevención de la Trata de Personas	13
Vacunas	13
Proceso de Retiro Involuntario.....	15
Propiedad escolar perdida o dañada	16
Servicios de Salud Mental	16
Declaración contra la Discriminación.....	17
Ficha Informativa sobre Opioides.....	18
Evaluación de Salud Bucal	18
Políticas sobre la Participación de Padres y Familias	18
Exámenes físicos y el derecho a negarse.....	19
Estudiantes Embarazadas y con Hijo.....	19



Dra. Maureen DeLuca, Directora Ejecutiva
maureen.deluca@cvesd.org

Dr. Jason Josafat, Director
www.bayfrontcharter.com

Sra. Melinda Jones, Directora
www.muellercharterschool.org

Almacenamiento Seguro de Armas de Fuego	20
Seguridad del Autobús Escolar y de los Pasajeros	21
Plan de Seguridad Escolar	21
Sección 504	21
Educación en Salud Sexual	21
Educación Especial y Estudiantes con Discapacidades	22
Pruebas Estatales	22
Expedientes Académicos, Incluidos las Impugnaciones de Registros y la Información del Directorio.....	23
Prevención de Paro Cardíaco Cúbito y Desfibriladores Externos Automatizados	26
Encuestas sobre Creencias Personales	26
Información de la Formación Docente	26
Escuelas Libres de Humo de Tabaco	27
Procedimiento Estándar de Denuncias ("UCP")	27
Uso de la Información de los Estudiantes Obtenida de las Redes Sociales	31
B. POLÍTICAS COMPLETAS	31
Límites Profesionales: Políticas de Interacción entre el Personal y los Estudiantes	31
Título IX, Política contra el Acoso, la Discriminación, la Intimidación y el Bullying	34
Aprobado por la Junta Directiva: 2021	34
Revisado: octubre 19 del 2023	34
Normas y procedimientos de suspensión y expulsión	48

A. NOTIFICACIONES ANUALES

Disecciones de Animales

Los estudiantes de la Escuela Autónoma podrían realizar disecciones de animales como parte del plan de estudios de la materia de ciencias. Cualquier estudiante que le proporcione a su maestro una justificación escrita, firmada por su madre/padre/tutor, que especifique una objeción de conciencia del estudiante a la utilización de animales o partes de, para diseccionar, dañar o aniquilar, podría ser excusado de tales actividades si el maestro cree que se pueda realizar un proyecto educativo alternativo adecuado. El proyecto educativo alternativo requerirá de una inversión de tiempo y esfuerzo por parte del/de la estudiante, comparable al proyecto original. No será, como medio de penalización para el estudiante, más arduo que el proyecto original. El estudiante no será discriminado con base en su objeción de conciencia a la disección de animales o, en su lugar, lastimar o destruir animales, o partes de.



Dra. Maureen DeLuca, Directora Ejecutiva
maureen.deluca@cvesd.org

Dr. Jason Josafat, Director
www.bayfrontcharter.com

Sra. Melinda Jones, Directora
www.muellercharterschool.org

Disponibilidad del compendio escolar

Bajo solicitud, la escuela pondrá a disposición de cualquier madre, padre o tutor legal, un compendio escolar, en el cual se abarca el plan de estudios, en particular los nombres, descripciones y objetivos de aprendizaje de cada curso ofertado. Por favor, tenga en cuenta que, conforme a la ley, la Escuela Autónoma puede cobrar por el compendio escolar una cantidad que no exceda el costo de la duplicación.

Encuesta Healthy Kids de California (CHKS)

La Escuela Autónoma aplicará la encuesta *Healthy Kids* de California (CHKS) a estudiantes de quinto, séptimo, noveno y undécimo grado cuyos padres o tutores hayan proporcionado permiso por escrito. La encuesta CHKS es una encuesta anónima y confidencial, que reúne datos sobre el ambiente y la seguridad escolar, el bienestar de los estudiantes y la resiliencia juvenil, que permite a la Escuela Autónoma recolectar y analizar datos sobre los riesgos de salud y comportamiento de los jóvenes de la localidad, el sentido de pertenencia escolar, el ambiente escolar, factores de protección y la violencia escolar.

Inspección e Incautación en el Campus

La Escuela Autónoma reconoce y ha determinado que la ocurrencia de incidentes, los cuales pueden incluir la posesión de armas de fuego u cualquier tipo de armas, alcohol, sustancias controladas u otros artículos de contrabando prohibidos por la ley o por las reglas y regulaciones de la Escuela Autónoma, ponen en peligro la salud, seguridad y bienestar de los estudiantes y empleados de la Escuela Autónoma.

La Constitución de California requiere que todos los estudiantes y el personal de las escuelas públicas tengan el derecho inalienable de asistir a campus que sean seguros y pacíficos. Como tal, la Escuela Autónoma ha adoptado una política que describe una inspección razonable de los estudiantes y sus pertenencias, áreas de uso de los estudiantes, y/o casilleros de los estudiantes; y la incautación de artículos y materiales ilegales, inseguros, no autorizados o de contrabando mediante una inspección motivada por sospecha razonable.

Los casilleros, incluyendo los casilleros de educación física, son propiedad de la escuela y permanecen en todo momento bajo el control de la Escuela Autónoma. Los estudiantes asumirán toda la responsabilidad por la seguridad y el contenido de sus casilleros. Los casilleros de los estudiantes no pueden ser usados para almacenar materiales ilegales, no autorizados o de contrabando. La aceptación y el uso de las instalaciones de los casilleros de la escuela constituirá el consentimiento del estudiante para registrar dichos casilleros, por parte del personal autorizado y/o la policía. El personal de la escuela y/o la policía puede realizar la inspección de casilleros mediante el uso de perros entrenados.

Las autoridades escolares no podrán registrar el teléfono celular, teléfono inteligente u otro dispositivo electrónico personal de un estudiante sin una orden judicial, el consentimiento del estudiante o una emergencia legítima, a menos que el dispositivo se pierda o se abandone. Una emergencia es cualquier situación que implique peligro de muerte o lesiones físicas graves a cualquier persona, que requiera acceso a la información ubicada o que se crea razonablemente ubicada en un dispositivo electrónico.



Dra. Maureen DeLuca, Directora Ejecutiva
maureen.deluca@cvesd.org

Dr. Jason Josafat, Director
www.bayfrontcharter.com

Sra. Melinda Jones, Directora
www.muellercharterschool.org

Si la Escuela Autónoma cree de buena fe que el dispositivo se extravió, fue robado o abandonado, solo se accedería al dispositivo electrónico para intentar identificar, verificar o contactar al propietario del dispositivo.

La Escuela Autónoma puede confiscar el dispositivo electrónico personal de un estudiante, sin acceder a su contenido, si el uso o posesión del dispositivo privado por parte del estudiante viola las normas o regulaciones de la Escuela Autónoma.

Conmociones Cerebrales y Lesiones en la cabeza

Una conmoción cerebral es una lesión cerebral que puede ser causada por un golpe, impacto o sacudida en la cabeza, o por un golpe en otra parte del cuerpo cuya fuerza se ha transmitido a la cabeza. Aunque la mayoría de las conmociones cerebrales son leves, todas son potencialmente serias y pueden resultar en complicaciones que incluyen daño cerebral prolongado y hasta la muerte si no se identifican y manejan de manera adecuada. Debido a que la escuela ha decidido ofrecer un programa atlético, debemos retirar inmediatamente a un atleta de una actividad atlética patrocinada por la escuela por el resto del día si se sospecha que éste sufrió una conmoción cerebral o una lesión en la cabeza durante dicha actividad. El atleta no podrá regresar a esa actividad hasta que el atleta sea evaluado y reciba autorización por escrito de un proveedor de atención médica autorizado. Si el profesional de salud determina que el atleta tiene una conmoción cerebral o lesión en la cabeza, el/la atleta deberá de cumplir con un protocolo de regreso gradual a las actividades deportivas de no menos de 7 días de duración bajo la supervisión de un profesional de salud con licencia. Anualmente, el atleta y su parentesco o tutor deben firmar y entregar una hoja de información sobre conmociones cerebrales y lesiones en la cabeza antes de que el atleta inicie con las prácticas o competiciones. Este requisito no aplica a un atleta que participe en una actividad deportiva durante un día escolar regular o como parte de un curso de educación física.

Diabetes

De conformidad con la Sección 49452.7 del Código de Educación, la Escuela Autónoma proporcionará un folleto informativo acerca de la diabetes de tipo 2 al parentesco o tutor de los estudiantes que recién empiezan a cursar 7mo grado. El folleto informativo incluirá, pero no se limita a, lo siguiente:

1. Una descripción de la diabetes de tipo 2.
2. Una descripción de los factores de riesgo y los primeros síntomas asociados con la diabetes de tipo 2.
3. Una recomendación para someter a pruebas de detección de diabetes de tipo 2 a estudiantes que presenten o posiblemente sufran factores de riesgo o síntomas asociadas con la diabetes de tipo 2.
4. Una descripción de los tratamientos y métodos de prevención de la diabetes de tipo 2.
5. Una descripción de los diferentes tipos de pruebas de detección de diabetes disponibles.

Una copia del folleto informativo de la diabetes tipo de 2 está disponible en:

<https://www.cde.ca.gov/ls/he/hn/type2diabetes.asp>.

Por favor, contacte a la oficina si necesita una copia o si tiene alguna pregunta acerca de este folleto.

De conformidad con la Sección 49452.6 del Código de Educación, la Escuela Autónoma proporcionará



Dra. Maureen DeLuca, Directora Ejecutiva
maureen.deluca@cvesd.org

Dr. Jason Josafat, Director
www.bayfrontcharter.com

Sra. Melinda Jones, Directora
www.muellercharterschool.org

un folleto informativo acerca de la diabetes tipo 1 al padre o tutor de los estudiantes de nuevo ingreso a la escuela primaria. El folleto informativo incluirá, pero no se limita a, lo siguiente:

1. Una descripción de la diabetes de tipo 1.
2. Una descripción de los factores de riesgo y los primeros síntomas asociados con la diabetes de tipo 1.
3. Una recomendación para los padres o tutores de los estudiantes que presenten síntomas asociados con la diabetes de tipo 1 de consultar a la brevedad posible a su médico de cabecera y determine si es necesaria una prueba inmediata para la detección de diabetes de tipo 1.
4. Una descripción del proceso de detección de la diabetes tipo 1 y las implicaciones de los resultados de las pruebas.
5. Una recomendación para los padres o tutores, después de recibir un diagnóstico positivo a diabetes de tipo 1, de consultar con su médico de cabecera el tratamiento adecuado, el cual puede incluir la consulta y el examen por parte de un especialista, por ejemplo, un endocrinólogo debidamente calificado, entre otros.

Una copia del folleto informativo de la diabetes de tipo 1 está disponible en: <https://www.cde.ca.gov/ls/he/hn/type1diabetes.asp>. Por favor, contacte a la oficina si necesita una copia o si tiene alguna pregunta sobre este folleto.

Los Peligros de las Drogas Sintéticas

El uso ilícito y abuso de drogas sintéticas representa una amenaza emergente y continua para la salud pública en California. La crisis del fentanilo, en particular, ha afectado a comunidades en todo el estado, provocando un aumento significativo en las intoxicaciones y muertes por fentanilo en los últimos años.

Este aviso tiene como objetivo abordar la crisis con un enfoque preventivo, para garantizar que los estudiantes y las familias conozcan las consecuencias mortales del uso recreativo de drogas.

Una droga sintética es una con propiedades y efectos similares a un alucinógeno o narcótico conocido, pero con una estructura química ligeramente alterada, en particular una droga creada para evadir las restricciones existentes contra las sustancias ilegales.

Las drogas sintéticas incluyen, pero no se limitan a cannabinoides sintéticos ("marihuana sintética", "Spice", "K2"), metanfetaminas, sales de baño y fentanilo, pero no se limitan a.

El Departamento de Salud Pública de California ("CDPH"), ha destacado el peligro extremo de las drogas adulteradas con fentanilo. El fentanilo ilícito se puede añadir a otras drogas para hacerlas más baratas, más potentes y más adictivas. Se ha encontrado fentanilo en muchas drogas, incluyendo heroína, metanfetamina, píldoras falsificadas y cocaína. El fentanilo mezclado con cualquier droga aumenta la probabilidad de una sobredosis fatal. Además, es casi imposible saber si las drogas han sido adulteradas con fentanilo sin pruebas adicionales, debido a que el fentanilo no se puede ver, oler, ni saborear cuando se usa para adulterar otras drogas.



Dra. Maureen DeLuca, Directora Ejecutiva
maureen.deluca@cvesd.org

Dr. Jason Josafat, Director
www.bayfrontcharter.com

Sra. Melinda Jones, Directora
www.muellercharterschool.org

Puede encontrar información adicional sobre el fentanilo en la Subdivisión de Prevención de Sustancias y Adicciones del CDPH [aquí](#).

Educación de los Jóvenes en Hogares Temporales y Situación de Movilidad

Definiciones: Para fines de este aviso anual, los términos se definen de la siguiente manera:

- “*Foster youth*” o *joven en hogar temporal* se refiere a cualquiera de los siguientes casos:
 1. Un menor de edad que ha sido retirado de su hogar, de acuerdo con la Sección **309** del Código de Bienestar e Instituciones.
 2. Un menor de edad que es objeto de una petición presentada de conformidad con lo dispuesto en la sección 300 o 602 del Código de Bienestar e Instituciones de California (o WIC); ya sea que el niño haya sido retirado o no de su hogar por un tribunal de menores.
 3. Un menor de edad que es sujeto de una petición presentada de conformidad con lo dispuesto en la sección 602 de WIC, que ha sido retirado de su hogar por el tribunal de menores y se encuentra en un hogar temporal.
 4. Un mayor de edad bajo la jurisdicción de transición del tribunal de menores, tal como se describe en la sección 450 de WIC, que cumple con los siguientes criterios:
 - a. El mayor de edad ha cumplido los 18 años de edad mientras se encuentra bajo una orden de colocación de hogar temporal por parte del tribunal de menores.
 - b. El mayor de edad está bajo el cuidado y la responsabilidad de colocación del departamento de bienestar del condado, el departamento de libertad condicional del condado, la tribu indígena, el consorcio de tribus o la organización tribal.
 - c. El mayor de edad es parte de un programa de vivienda transitoria e independiente.
 5. Un menor dependiente del tribunal de una tribu indígena, consorcio de tribus u organización tribal que es objeto de una petición presentada ante el tribunal tribal.¹
 6. Un menor que es objeto de un acuerdo de colocación voluntaria, según se define en la sección 11400 de WIC.
- “*Alumnos que estudiaron en escuelas del tribunal de menores*” se refiere a un estudiante que, habiendo completado el segundo año de bachillerato, es transferido de una escuela del tribunal a la Escuela Autónoma, excluyendo de estas escuelas del tribunal de menores a aquellos distritos escolares administrados por la División de Justicia Juvenil del Departamento de Correcciones y Rehabilitación, de una escuela del tribunal de menores.
- “*Hijo de una familia militar*” se refiere a un estudiante que reside en el hogar de un miembro militar en servicio activo.

¹ La escuela no le solicitará a un representante de una tribu indígena o de un tribunal tribal certifique que algún estudiante es dependiente de una tribu indígena, consorcio de tribus u organización tribal



Dra. Maureen DeLuca, Directora Ejecutiva
maureen.deluca@cvesd.org

Dr. Jason Josafat, Director
www.bayfrontcharter.com

Sra. Melinda Jones, Directora
www.muellercharterschool.org

- "*Menor en estado migratorio*" se refiere a un menor que, en los últimos 12 meses, se ha mudado con un parente, tutor u otra persona que tiene la custodia a la Escuela Autónoma de otra Agencia Educativa Local (LEA), ya sea dentro de California o de otro estado, para que el menor o un miembro de la familia inmediata del menor pueda obtener un empleo temporal o estacional en una actividad agrícola o pesquera, y cuyos padres o tutores hayan sido informados de la elegibilidad del menor para obtener servicios de educación para migrantes. Esto incluye a un menor que, sin el parente o tutor, ha seguido migrando anualmente para obtener un empleo temporal o estacional en una actividad agrícola o pesquera.
- "*Estudiante participe de un programa para recién llegados*" se refiere a un estudiante que está participando en un programa diseñado para satisfacer las necesidades académicas y de transición de estudiantes migrantes recién llegados que tiene como objetivo principal el desarrollo del dominio del idioma inglés.

En este aviso, los jóvenes en hogares temporales, los exalumnos de escuelas del tribunal de menores, un menor perteneciente a una familia militar, un menor en estado migratorio y un estudiante participe de un programa para recién llegados, se denominan en conjunto como "jóvenes en hogares temporales y en situación de movilidad". En este aviso, una madre, un parente, un tutor u otra persona que tenga los derechos educativos de un joven en hogar temporal y situación de movilidad se le denominará como "padre/tutor".

Persona del Enlace de Apoyo para Jóvenes en Hogares Temporales y en Situación de Movilidad: El Director Ejecutivo o su representante designa al siguiente miembro del personal como la persona del enlace de apoyo para jóvenes en hogares temporales y en situación de movilidad a:

Marisol Robledo-Dyste
Coordinadora de Servicios de Apoyo Estudiantil
715 "I" St. Chula Vista, CA 91910
619-422-6192

Las responsabilidades de la persona del enlace de apoyo para jóvenes en hogares temporales y en situación de movilidad incluyen, pero no se limita a, las siguientes:

1. Asegurar y facilitar la colocación educativa adecuada, la inscripción en la escuela y la salida de la escuela de los menores en hogares temporales.
2. Ayudar a los menores en hogares temporales cuando se transfieren de una escuela a otra para garantizar la transferencia adecuada de créditos, registros y calificaciones.

Estabilidad Escolar: La Escuela Autónoma trabajará con los jóvenes en hogares temporales y sus padres o tutores para asegurar que cada estudiante sea colocado en los programas educativos menos restrictivos y tenga acceso a los recursos académicos, servicios y actividades extracurriculares y de enriquecimiento que estén disponibles para todos los demás estudiantes, incluyendo, pero no limitándose a deportes interescolares. Todas las decisiones relacionadas con la educación y colocación de un joven en un hogar temporal se tomarán en función del mejor interés del menor y deberán considerar, entre otros factores, la estabilidad educativa y la oportunidad de ser recibir educación en el



Dra. Maureen DeLuca, Directora Ejecutiva
maureen.deluca@cvesd.org

Dr. Jason Josafat, Director
www.bayfrontcharter.com

Sra. Melinda Jones, Directora
www.muellercharterschool.org

entorno menos restrictivo necesario para lograr progreso académico.

Los jóvenes en hogares temporales, los menores en estado migratorio y los menores de familias militares tienen derecho a permanecer en su escuela de origen si es su mejor interés. Se inscribirá inmediatamente a un joven en hogar temporal, menor en estado migratorio o menor de familia militar que solicite a la Escuela Autónoma como su escuela de origen (sujeto a la capacidad de la escuela y de acuerdo con los procedimientos establecidos en las políticas de la escuela y la mesa directiva escolar). En caso de surgir una disputa con respecto a la solicitud de un joven en hogar temporal para que la Escuela Autónoma continúe como su escuela de origen, el joven tiene el derecho a permanecer en la Escuela Autónoma hasta que se resuelva la disputa. De igual manera, la Escuela Autónoma inscribirá inmediatamente a cualquier joven en hogar temporal, menor en estado migratorio y de familia militar que busque transferirse a la Escuela Autónoma (sujeto a la capacidad de la escuela y de acuerdo con los procedimientos establecidos en las políticas de la Escuela Autónoma y la mesa directiva escolar), independientemente de la capacidad del estudiante para cumplir con la documentación de inscripción regular o los requisitos de uniforme (por ejemplo, presentar registros médicos o registros académicos de la escuela de procedencia).

Los jóvenes en hogares temporales, los menores en estado migratorio y los menores de familias militares tienen derecho a permanecer en su escuela de origen después de que pierdan el estatus de joven en hogar temporal, menor en estado migratorio o menor de familia militar, de la siguiente manera:

1. A los estudiantes de kindergarten a octavo grado, se les permitirá continuar en la escuela de origen durante el año académico en el que sucedió el cambio de estatus.
2. A los estudiantes inscritos en el bachillerato se les permitirá permanecer en la escuela de origen hasta su graduación.

Acreditación de Materias: La Escuela Autónoma acreditará cualquier materia completada por un estudiante en hogar temporal y de situación de movilidad de manera satisfactoria en cualquier escuela pública, escuela del tribunal de menores, escuela de un país que no sea Estados Unidos y/o una escuela o institución privada no sectaria o agencia.

La Escuela Autónoma otorgará créditos a los estudiantes jóvenes en hogares temporales y en situación de movilidad por la finalización parcial de materias cursadas mientras asistían a una escuela pública, escuela del tribunal de menores, escuela en un país que no sea Estados Unidos y/o una escuela o institución no pública, no sectaria o agencia. Si el estudiante no finalizó la materia por completo, la Escuela Autónoma no requerirá que vuelva a cursarla parcialmente, a menos que la escuela, y con previa consulta con el titular de los derechos educativos del estudiante, determine que el estudiante puede completar razonablemente los requisitos a tiempo para graduarse del bachillerato. Cuando se otorga crédito parcial en una materia en particular, al estudiante en hogar temporal y en situación de movilidad se le inscribirá en la misma materia o su equivalente, si corresponde, con el propósito de que pueda continuar y completar la materia. A estos estudiantes no se les impedirá cursar o recursar una materia para cumplir con los requisitos de elegibilidad de admisión de la Universidad Estatal de California o la Universidad de California.



Dra. Maureen DeLuca, Directora Ejecutiva
maureen.deluca@cvesd.org

Dr. Jason Josafat, Director
www.bayfrontcharter.com

Sra. Melinda Jones, Directora
www.muellercharterschool.org

Expedientes de los estudiantes: Cuando la Escuela Autónoma recibe una solicitud de transferencia y/o una solicitud de expedientes estudiantiles para la información educativa y los registros de un joven en hogar temporal de una nueva agencia educativa local (LEA), la Escuela Autónoma proporcionará estos registros de estudiantes dentro de dos (2) días hábiles. La escuela deberá compilar el expediente educativo completo del estudiante, que incluye la asistencia a clase, los créditos totales o parciales obtenidos, las materias y calificaciones actuales, las vacunas y otros registros y, si corresponde, una copia de los registros de educación especial del estudiante incluyendo evaluaciones, el programa individualizado de educación (IEP) y/o planes 504, entre otros. Todas las solicitudes de expedientes estudiantiles serán compartidas con la persona del enlace de apoyo para jóvenes en hogares temporales y en situación de movilidad, quien deberá estar al tanto de las necesidades específicas de gestión de los expedientes estudiantes de los jóvenes en hogares temporales y en situación de movilidad.

La Escuela Autónoma no bajará las calificaciones de un joven en hogar temporal como resultado de la ausencia de éste debido a una comparecencia ante el tribunal verificada, una actividad relacionada con una ordenada del tribunal o un cambio en la ubicación del estudiante realizado por una agencia del condado o de colocación. Si un joven en hogar temporal se ausenta de la escuela debido a una decisión de cambio de ubicación de un condado o agencia de colocación, las calificaciones y créditos se calcularán a partir de la fecha en que el estudiante dejó de asistir a la Escuela Autónoma .

De acuerdo con la Política de Registros Educativos e Información del Estudiante de la Escuela Autónoma , bajo circunstancias limitadas, la escuela puede divulgar expedientes estudiantiles o información personal identificable que se encuentren en estos expedientes a ciertos solicitantes, incluyendo, pero no limitado a una agencia de hogares temporales y a autoridades estatales y locales dentro de un sistema de justicia juvenil, sin el consentimiento de los padres/tutores.

Evaluación disciplinaria: Si la Escuela Autónoma tiene la intención de extender la suspensión de cualquier joven en hogar temporal que se encuentra pendiente de una recomendación de expulsión, la Escuela Autónoma invitará al abogado del estudiante y a un representante apropiado de la agencia del condado correspondiente a participar en la reunión en la que se realizará la discusión sobre la extensión de la suspensión.

Si la Escuela Autónoma tiene la intención de suspender por más de diez (10) días escolares consecutivos o expulsar a un estudiante con discapacidad que también es un joven en hogar temporal debido al acto que lo pone en riesgo de expulsión está bajo discreción, la Escuela Autónoma invitará al abogado del estudiante y a un representante apropiado de la agencia del condado correspondiente, a participar en la reunión de la evaluación de la toma de determinación.

Quejas de incumplimiento: Una denuncia por incumplimiento de cualquiera de los requisitos descritos anteriormente puede presentarse a través de los procedimientos estándar de denuncias de la Escuela Autónoma . Una copia de las normas y procedimientos estándar de denuncias está disponible bajo solicitud en la oficina principal.

Educación de Niños y Jóvenes sin Hogar



Dra. Maureen DeLuca, Directora Ejecutiva
maureen.deluca@cvesd.org

Dr. Jason Josafat, Director
www.bayfrontcharter.com

Sra. Melinda Jones, Directora
www.muellercharterschool.org

El término “niños y jóvenes sin hogar” se define como personas que carecen de una residencia nocturna fija, regular y adecuada debido a dificultades económicas. Incluye niños y jóvenes que (42 U.S.C. § 11434a):

1. Están compartiendo la vivienda con otras personas debido a la pérdida de la vivienda, dificultades económicas o razones similares; que viven en moteles, hoteles, áreas de casas móviles o campamentos puesto a que carecen de un alojamiento adecuado alternativo; viven en albergues de emergencia o provisionales; o fueron abandonados en hospitales;
2. Su residencia principal para pasar la noche es un lugar público o privado que no se diseñó para su uso ordinario por seres humanos como alojamiento regular para dormir.
3. Viven en autos, parques, espacios públicos, edificios abandonados, viviendas de bajo nivel económico, estaciones de autobuses o de trenes, o entornos similares; y/o
4. Menores en estado migratorio y jóvenes no acompañados (jóvenes que no están bajo la custodia física de un parent o tutor) se podrían considerar sin hogar si cumplen con la definición anterior de “sin hogar”.

El estado de “sin hogar” se determina en cooperación con la madre, el parent o el tutor. La persona encargada del enlace de apoyo de la escuela determina el estado del estudiante en el caso de jóvenes no acompañados.

Enlace Escolar: El director ejecutivo o su representante designa al siguiente miembro del personal como encargada del enlace de apoyo para estudiantes sin hogar a (42 U.S.C. § 11432(g)(1)(J)(ii))::

Marisol Robledo-Dyste
Coordinadora de Servicios de Apoyo Estudiantil
715 "I" St. Chula Vista, CA 91910
619-422-6192

El enlace escolar se asegurará de que (42 U.S.C. 11432(g)(6)):

1. Los estudiantes sin hogar sean identificados por el personal de la escuela y a través de actividades de divulgación y coordinación con otras entidades y agencias, así como a través del cuestionario anual sobre la vivienda, el cual es administrado por la Escuela Autónoma.
2. Los estudiantes sin hogar se inscriben en la Escuela Autónoma y tienen las mismas oportunidades para lograr el éxito académico.
3. Los estudiantes y las familias sin hogar reciben los servicios educativos para ;para los cuales son elegibles, incluidos servicios a través de los programas *Head Start* (así como también el programa *Early Head Start*), en virtud de la Ley *Head Start*; servicios de intervención temprana bajo la Parte C de la Ley Educación de Personas con Discapacidades; cualquier otro programa preescolar administrado por la Escuela Autónoma , si aplica; al igual que remisiones a servicios médicos, dentales, de salud mental y de farmacodependencia, de vivienda y entre otros servicios pertinentes.



Dra. Maureen DeLuca, Directora Ejecutiva
maureen.deluca@cvesd.org

Dr. Jason Josafat, Director
www.bayfrontcharter.com

Sra. Melinda Jones, Directora
www.muellercharterschool.org

4. Se les informa a los padres o tutores sobre las oportunidades educativas, pero no se limitan a relacionadas, que se encuentran disponibles para sus hijos, así como también se les ofrecen notables oportunidades para participar en la educación de sus hijos.
5. Se difunden avisos públicos sobre los derechos educativos de los jóvenes sin hogar, en lugares que son frecuentados por los padres o tutores de tales niños y jóvenes no acompañados, incluyendo escuelas, albergues, bibliotecas públicas y comedores comunitarios; esto de manera que los padres y tutores de los jóvenes sin hogar y los jóvenes no acompañados encuentren la información inteligible.
6. Las disputas de inscripción o admisión están reguladas de acuerdo con la ley, los estatutos de la Escuela Autónoma y las políticas de la mesa directiva escolar.
7. Los padres o tutores y cualquier joven no acompañado reciben información completa sobre todos los servicios de transportación, según corresponda.
8. El personal de la Escuela Autónoma recibe desarrollo profesional, entre otros apoyos.
9. La persona encargada del enlace de apoyo colabora con los coordinadores estatales, el personal de la escuela y la comunidad, los cuales son responsables de proveer educación y servicios relacionados a los niños y jóvenes sin hogar.
10. Los jóvenes no acompañados que están matriculados en la escuela; tienen las mismas oportunidades de cumplir con los estándares académicos estatales, como se establece para otros niños y jóvenes por el estado; también, están informados de su condición de estudiantes independientes en virtud de la sección 480 de la Ley de Educación Superior de 1965; y que pueden obtener apoyo de la persona del enlace de la Escuela Autónoma para recibir la verificación sus estatus a los efectos de la Solicitud Gratuita de Ayuda Federal para Estudiantes descrita en la sección 483 de la ley.

El Departamento de Educación de California publica una lista de la información de contacto de enlaces educativos para personas sin hogar en el estado, la cual se encuentra disponible en:
<https://www.cde.ca.gov/sp/hs/>

Cuestionario sobre la vivienda: La Escuela Autónoma administrará un cuestionario sobre la vivienda con el fin de identificar a los niños y jóvenes sin hogar. La escuela se encargará de que el cuestionario sobre la vivienda se base en las prácticas idóneas, desarrolladas por el CDE. Se proporcionará anualmente el cuestionario sobre la vivienda: a todos los padres o tutores y a todos los jóvenes no acompañados en la Escuela Autónoma. El cuestionario sobre la vivienda deberá incluir una explicación de los derechos y protecciones que tiene un estudiante como menor o joven sin hogar o como joven no acompañado. El cuestionario sobre la vivienda estará disponible en papel. El cuestionario sobre la vivienda estará disponible en inglés, y si el quince (15) por ciento o más de los estudiantes inscritos en la Escuela Autónoma hablan un solo idioma principal que no sea el inglés, también puede ser escrito en el idioma principal. El cuestionario se traducirá a otros idiomas a solicitud del padre o tutor de un



Dra. Maureen DeLuca, Directora Ejecutiva
maureen.deluca@cvesd.org

Dr. Jason Josafat, Director
www.bayfrontcharter.com

Sra. Melinda Jones, Directora
www.muellercharterschool.org

estudiante o de un joven no acompañado. La escuela recopilará los cuestionarios sobre la vivienda que han sido contestados para informar de manera anual al CDE el número de menores y jóvenes sin hogar, y jóvenes no acompañados que se encuentran inscritos. (Sección 48851 del Código de Educación).

Acreditación de materias: La Escuela Autónoma acreditará cualquier materia completada por un estudiante sin hogar de manera satisfactoria en cualquier escuela pública, una escuela de la corte de menores, una escuela en un país que no sea los Estados Unidos y/o una escuela o institución no pública, no sectaria.

La Escuela Autónoma les otorgará créditos a los estudiantes sin hogar por la finalización parcial de materias mientras asistían a una escuela pública, una escuela del tribunal de menores, una escuela en un país que no sea Estados Unidos y/o a una escuela o institución no pública, no sectaria o agencia. Si el estudiante no finalizó la materia por completo, la Escuela Autónoma no requerirá que vuelva a cursarla parcialmente, a menos que la escuela, y con previa consulta con el titular de los derechos educativos del estudiante, determine que el estudiante puede completar razonablemente los requisitos a tiempo para graduarse de la escuela secundaria. Cuando se otorga crédito parcial en una materia en particular, el estudiante sin hogar se inscribirá en la misma materia o su equivalente, si corresponde, con el propósito de que el estudiante pueda continuar y terminar la materia. Estos estudiantes nos e les impedirá cursar o recursar una materia para cumplir con los requisitos de elegibilidad de admisión de la Universidad Estatal de California o la Universidad de California.

Se proporcionará a cualquier estudiante sin hogar de la Escuela Autónoma, una copia de las políticas completas al momento de la inscripción. Una copia de las políticas completas está disponible bajo solicitud en la oficina principal.

Aprendices de Inglés

La Escuela Autónoma está comprometida con el éxito de sus aprendices de inglés y les ofrecerá apoyo tanto dentro de las clases académicas como en entornos suplementarios para aquellos estudiantes que necesitan apoyo adicional en su aprendizaje del idioma inglés. La Escuela Autónoma cumplirá con todos los requisitos legales aplicables para los aprendices de inglés en lo que respecta a la notificación anual a los padres, identificación del estudiante, colocación, las opciones de programas, al igual que la instrucción de contenido básico a aprendices de inglés, la formación y capacitación docente, la reclasificación de estatus a estudiante con dominio fluido del inglés, el monitoreo y evaluación de la efectividad de los programas, y los requisitos de prueba estandarizados. La Escuela Autónoma implementará políticas para asegurar la colocación, evaluación y comunicación adecuadas con respecto a los aprendices de inglés y, los derechos de los estudiantes y los padres.

Alimentación Escolar Universal

De conformidad con la ley de California, a partir del ciclo escolar 2022-23, la Escuela Autónoma proporcionará dos (2) comidas nutritivas a cada estudiante que lo solicite sin tomar en cuenta la elegibilidad del estudiante para una comida gratuita o a precio reducido financiada por el gobierno federal, con un máximo de una (1) comida gratuita por servicio alimenticio (desayuno y almuerzo) de cada día escolar. Esto se aplicará a todos los estudiantes desde el kindergarten hasta el grado doce (12).



Dra. Maureen DeLuca, Directora Ejecutiva
maureen.deluca@cvesd.org

Dr. Jason Josafat, Director
www.bayfrontcharter.com

Sra. Melinda Jones, Directora
www.muellercharterschool.org

Las solicitudes para obtener alimentos escolares se incluyen en los paquetes que se entregan el primer día de clases a todas las familias, las cuales se pueden obtener también en el sitio web de la Escuela Autónoma y en la oficina principal. Se recomienda a todas las familias a contestar el formulario de solicitud. Los formularios de solicitud se pueden entregar a la oficina principal.

Prevención de la Trata de Personas

California tiene la mayor cantidad de incidentes de trata de personas en los EE. UU. y todos los estudiantes pueden ser vulnerables. La Escuela Autónoma considera de alta importancia informar a los estudiantes sobre (1) la prevalencia, naturaleza y estrategias para reducir el riesgo de trata de personas, técnicas para establecer límites saludables y cómo buscar ayuda de manera segura, y (2) cómo se usan las redes sociales y las aplicaciones de dispositivos móviles en la trata de personas.

De acuerdo con la Ley de Jóvenes Saludables de California, la Escuela Autónoma proporcionará un curso adecuado para la edad sobre la prevención de la trata de personas, incluido el abuso sexual, la agresión y el acoso. Usted tiene el derecho a excusar a su hijo de toda o parte del curso sobre la prevención de la trata de personas. Hay un formulario para optar no participar, el cual está disponible en la oficina principal para mayor facilidad. Su consentimiento NO es necesario para este curso. Si no recibimos una solicitud por escrito para excusar a su hijo, él o ella será incluido en dicho curso.

La información y los materiales para los padres o tutores sobre el plan de estudios y la información sobre la prevención de la trata de personas y el abuso, incluido el abuso sexual, agresión y acoso, están disponibles en el sitio web de la Escuela Autónoma para su consulta.

Vacunas

De conformidad con el Código de Salud y Seguridad de California y el Código de Regulaciones de California, los menores deben tener un número mínimo de vacunas (inyecciones) antes de poder asistir a la escuela, a menos que cumplan con los requisitos para una exención. Se requerirán registros de vacunación para todos los estudiantes nuevos. La verificación de las vacunas se llevará a cabo mediante registros médicos escritos proporcionados por el médico del menor o la clínica de vacunación. Con el fin de asegurar un entorno de aprendizaje seguro para todos los estudiantes, la Escuela Autónoma sigue y cumple con los estándares de salud establecidos por el estado de California. El estatus de vacunación de todos los estudiantes será revisado de manera periódica. Aquellos estudiantes que no cumplen con los requisitos estatales deberán ser excluidos de toda asistencia hasta que se cumplan dichos requisitos. En situaciones donde los estudiantes hayan estado expuestos a una enfermedad contagiosa para la cual no han sido vacunados, podrían ser excluidos de la escuela según la discreción de la Escuela Autónoma.

Estas vacunas requeridas incluyen:



Dra. Maureen DeLuca, Directora Ejecutiva
maureen.deluca@cvesd.org

Dr. Jason Josafat, Director
www.bayfrontcharter.com

Sra. Melinda Jones, Directora
www.muellercharterschool.org

Grado del menor	Lista de vacunas necesarias para asistir a la escuela
Admisión TK/K-12	<p>Difteria, tos ferina y tétanos (DTaP) - Cinco (5) dosis Polio - Cuatro (4) dosis Sarampión, paperas y rubéola (MMR) - Dos (2) dosis Hepatitis B (Hep B) - Tres (3) dosis Varicela (varicela) - Dos (2) dosis</p> <p>NOTA: Se permiten cuatro dosis de DTaP si una se administró al cumplir los cuatro años o después. Tres dosis de DTaP cumplen con el requisito si se administró al menos una dosis de la vacuna Tdap, DTaP o DTP en o después del séptimo cumpleaños (también cumple con el requisito de Tdap de los grados 7 al 12). Una o dos dosis de la vacuna Td administradas en o después del séptimo cumpleaños cuentan para el requisito de DTaP. Se permiten tres dosis de Polio si una se administró al cumplir los cuatro años o después. Las dosis de MMR deben administrarse en o después del primer cumpleaños. Dos dosis de sarampión, dos dosis de paperas y una dosis de la vacuna contra la rubéola cumplen el requisito, por separado o combinadas. Las vacunas combinadas (por ejemplo, MMRV) cumplen los requisitos para las vacunas por componentes individuales.</p>



Al empezar 7mo grado	Tétanos, difteria reducida y tos ferina acelular (Tdap) - Una (1) dosis Varicela (varicela) - Dos (2) dosis NOTA: Para poder empezar a cursar el 7mo grado, los estudiantes que tenían una exención válida por creencias personales archivada en una escuela primaria o secundaria pública o privada en California antes del 1 de enero de 2016, deben cumplir con los requisitos establecidos para los grados K-12, así como con los requisitos para continuar al 7mo grado (es decir, polio, MMR, varicela y la serie primaria de difteria, tétanos y tos ferina). Se requiere al menos una dosis de la vacuna que contiene tos ferina a partir del séptimo cumpleaños.
-----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Proceso de Retiro Involuntario

Ningún estudiante será removido involuntariamente por la Escuela Autónoma por ninguna razón a menos que el padre o tutor del estudiante haya recibido una notificación por escrito de la intención de retirar al estudiante no menos de cinco (5) días escolares antes de la fecha efectiva de la acción ("Aviso de Retiro Involuntario"). La notificación por escrito deberá estar redactada en la lengua materna del estudiante o de su padre o tutor del estudiante o, el titular de los derechos educativos del estudiante si el estudiante es un menor o joven en hogar temporal o sin hogar, el Aviso de Retiro Involuntario incluirá los cargos contra el estudiante y una explicación de los derechos básicos del estudiante, incluido el derecho a solicitar una audiencia antes de la fecha de vigencia de la medida. La audiencia será consistente con los procedimientos de expulsión de la Escuela Autónoma. Si el padre, tutor o titular de los derechos educativos del estudiante solicita una audiencia, el estudiante permanecerá inscrito y no será retirado hasta que la Escuela Autónoma emita una decisión final. Según se utiliza en este documento, "retirado involuntariamente" incluye desinscrito, despedidos de clases, transferidos o rescindido de la inscripción, pero no incluye las suspensiones o expulsiones de conformidad con la política de suspensión y expulsión de la Escuela Autónoma.

A solicitud del padre o tutor, la Escuela Autónoma proporcionará una notificación para realizar una audiencia conforme al proceso de audiencia de expulsión, a través del cual el estudiante tiene una oportunidad justa de presentar testimonios, pruebas y testigos, así también podrá enfrentar y confrontar e interrogar a testigos adversos, y en el que el estudiante tiene el derecho de traer asesor legal o un defensor. La notificación de audiencia deberá estar redactada en la lengua materna del estudiante o de su padre o tutor del estudiante o, el titular de los derechos educativos del estudiante si el estudiante es un menor o joven en hogar temporal o sin hogar, la cual deberá incluir una copia del proceso de audiencia de expulsión de la Escuela Autónoma.

Si el padre o tutor no responde al Aviso de Retiro Involuntario, se cancelará la inscripción del estudiante a partir de la fecha de vigencia establecida en el Aviso de Retiro Involuntario. Si el padre o tutor solicita una audiencia y no asiste en la fecha programada para dicha audiencia, el estudiante será dado de baja a partir de la fecha de la audiencia.

Si, como resultado de la audiencia, el estudiante es desinscrito, se enviará un aviso al último distrito escolar de residencia conocido del estudiante en un plazo de treinta (30) días.



Una decisión tomada en una audiencia de no desinscribir al estudiante no impide que la Escuela Autónoma haga una recomendación similar en el futuro si la ausencia injustificada del estudiante continúa o vuelve a ocurrir.

Propiedad escolar perdida o dañada

Si un estudiante daña intencionalmente la propiedad de la Escuela Autónoma o la propiedad personal de un empleado de la escuela; o no devuelve un libro de texto, un libro de la biblioteca, computadora/tableta u otra propiedad de la Escuela Autónoma que se le haya prestada al estudiante, los padres o tutores del estudiante son responsables de todos los daños causados por la mala conducta del estudiante, que no excedan los diez mil dólares (\$ 10,000), ajustados anualmente por inflación. Despues de notificar por escrito a los padres o tutores del estudiante sobre la presunta mala conducta del estudiante y garantizarle al estudiante el debido proceso, la Escuela Autónoma puede retener las calificaciones y los expedientes académicos del estudiante hasta que se hayan pagado los daños. Si el estudiante y los padres o tutores del estudiante no pueden pagar los daños o devolver la propiedad, la escuela ofrecerá un programa de trabajo voluntario para que el menor realice en lugar de pagar los daños monetarios. Una vez completado el trabajo voluntario, se liberarán las calificaciones del estudiante.

Servicios de Salud Mental

La Escuela Autónoma reconoce que cuando no se identifican y no se abordan los desafíos de salud mental, éstos pueden conducir a un bajo rendimiento académico, una mayor probabilidad de suspensión y expulsión, absentismo crónico, deserción estudiantil, falta de vivienda, encarcelamiento y/o violencia. El acceso a servicios de salud mental en la escuela y en nuestra comunidad no solo es crucial para mejorar la seguridad física y emocional de los estudiantes, sino que también ayuda a abordar barreras para el aprendizaje y brinda apoyo para que todos los estudiantes puedan desarrollar habilidades para resolver problemas y tener éxito en la escuela y, en última instancia, en la vida. Los siguientes recursos están disponibles para su hijo:

Disponible en el campus:

- Servicios de consejería escolar: se le aconseja a su hijo a ponerse en contacto directo con un consejero de la Escuela Autónoma, ya sea visitando la oficina de consejería durante el horario escolar o haciendo una cita para hablar con un consejero. También puede comunicarse con la oficina de consejería en Mueller al 619-422-6192 o en Bayfront al 619-934-7000. Los **consejeros de las Escuelas Autónomas** apoyan a los estudiantes brindando sesiones individuales, grupales o consultas con los padres cuando un estudiante está pasando por un momento difícil debido al estrés académico, transiciones en su entorno o preocupaciones sociales, incluida el aislamiento. Los servicios de consejería son voluntarios, ya sea proporcionados por nuestra escuela o por un proveedor externo mencionado aquí.
- Servicios de educación especial: si piensa que su hijo puede tener una discapacidad, le recomendamos que se comunique directamente con Sayetzy Vejar en Bayfront al 619-934-7000 o Jennifer Dickens en Mueller al 619-422-6192 para solicitar una evaluación.
- Medicamentos recetados mientras está en el campus: si su hijo requiere medicamentos recetados durante el horario escolar y desea recibir ayuda del personal de la escuela para administrar estos medicamentos, Por favor, contacte con la enfermera de Bayfront, Karen Vela-Barringer, al 619-934-7000 o con la enfermera de Mueller, Stephanie Flores, al 619-422-6192.



Disponible en la Comunidad:

- *Chula Vista Community Collaborative*: <https://www.chulavistacc.org/list>
- *Nueva Vista Family Services*: <https://www.crfbehavioralhealthcare.org/programs/nueva-vista-family-services/?id=MTM%3D>
- *South Bay Community Services*: <https://sbcsssandiego.org/>

Disponibles a nivel nacional:

- Línea Directa Nacional de Prevención del Suicidio: esta organización brinda apoyo confidencial a adultos y jóvenes en peligro, se incluyen recursos de prevención y crisis. Disponible las 24 horas al 1-800-273-8255.
- *The Trevor Project*: esta organización ofrece prevención del suicidio e intervención en situaciones de crisis para jóvenes LGBTQ de 13 y 24 años. **Disponible en el 1-866-488-7386 o visite <https://www.thetrevorproject.org/>.**
- *Big Brothers / Big Sisters of America*: esta organización es un programa de mentores centrado en la comunidad. Puede encontrar información sobre programas específicos de la comunidad en <https://www.bbbs.org> llamando al (813) 720-8778.

Declaración contra la Discriminación

La Escuela Autónoma no discriminan a ningún estudiante o empleado por motivos de discapacidad, género, identidad de género, expresión de género, nacionalidad, raza o etnia, estado migratorio, religión, afiliación religiosa, orientación sexual, embarazo, o cualquier otra característica que esté contenida en la definición de delitos motivados por el odio en el Código Penal de California.

La Escuela Autónoma cumple con todas las disposiciones de la ley federal relacionadas con estudiantes con discapacidades, incluyendo, pero no limitándose a, la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, el Título II de la Ley de Estadounidenses con Discapacidades de 1990 ("ADA"), y la Ley de Mejora de la Educación para Personas con Discapacidades de 2004 ("IDEIA").

La Escuela Autónoma no desalienta a los estudiantes de inscribirse o a los que busquen inscribirse en la Escuela Autónoma por ninguna razón, incluyendo, pero no limitándose a, rendimiento académico, discapacidad, negligencia o delincuencia, dominio del inglés, por no tener hogar o ser un joven en hogar temporal o en situación de movilidad, desventaja económica, nacionalidad, raza, etnia u orientación sexual. La Escuela Autónoma no alentará que un estudiante actualmente inscrito se des inscriba o se transfiera a otra escuela basándose en cualquiera de las razones mencionadas anteriormente, excepto en casos de expulsión y suspensión o retiro involuntario de acuerdo con los estatutos y políticas pertinentes de la Escuela Autónoma.

La escuela no solicita ni requiere los expedientes escolares antes de la inscripción de un estudiante.

Se proporcionará una copia del Aviso y Formulario de denuncias del Departamento de Educación de California a cualquier parente, tutor o estudiante mayor de 18 años en los siguientes casos: (1) cuando un parente, tutor o estudiante mayor de 18 años solicite información sobre la inscripción; (2) antes de realizar un sorteo de inscripción; y (3) antes de cancelar la inscripción de un estudiante.



La Escuela Autónoma se compromete a proporcionar un ambiente educativo libre de acoso ilegal bajo el Título IX de las Enmiendas Educativas de 1972 (género); los Títulos IV, VI y VII de la Ley de Derechos Civiles de 1964 (raza, color u origen nacional); la Ley de Discriminación por Edad de 1975; la IDEIA; y la Sección 504 y el Título II de la ADA (discapacidad mental o física). También se prohíbe el acoso sexual, incluido el ciberacoso sexual, y el acoso a partir del embarazo, el parto o condiciones médicas relacionadas, raza, religión, afiliación religiosa, credo, color, estatus migratorio, género, identidad de género, expresión de género, origen nacional o ascendencia, discapacidad física o mental, condición médica, estado civil, edad, orientación sexual o cualquier otro motivo protegido por leyes federales, estatales o locales, ordenanzas o regulaciones. La escuela no aprueba ni tolera el acoso de ningún tipo, incluida la discriminación, intimidación u hostigamiento, entre ellos el ciberacoso sexual, ya sea por parte de cualquier empleado, contratista independiente u otro individuo con la que la Escuela Autónoma tenga negocios; o con cualquier otro individuo, estudiante o voluntario. Esto se aplica a todos los empleados, estudiantes o voluntarios y a sus relaciones, independientemente de su cargo o género. Se investigará de manera inmediata y a fondo cualquier denuncia de acoso, para así tomar las medidas correctivas en caso de ser justificadas. Las consultas, denuncias o reclamaciones relacionadas con el acoso, tal y como se describe en esta sección, deben dirigirse al Responsable de Cumplimiento de los Procedimientos Estándar de denuncias ("UCP") de la Escuela Autónoma:

Jason Josafat
Director de Bayfront
830 Bay Blvd.
Chula Vista, CA 91911
619-934-7000

Melinda Jones
Director de Mueller
715 "I" Street
Chula Vista, CA 91910
619-422-6192

La falta de habilidades en el idioma inglés no será una barrera para la admisión o participación en los programas o actividades de la Escuela Autónoma. La Escuela Autónoma prohíbe las represalias contra cualquier persona que presente una denuncia o que participe o se niegue a participar en una investigación de denuncias.

Ficha Informativa sobre Opioïdes

La Escuela Autónoma proporciona anualmente a cada atleta una Ficha Informativa sobre Opioïdes para Pacientes, que es publicada por los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades. Si el atleta tiene 17 años o menos, el padre o tutor del atleta deberá firmar un documento reconociendo la recepción de la Ficha Informativa sobre Opioïdes para Pacientes y entregar ese documento a la Escuela Autónoma antes de que el atleta inicie prácticas o competiciones. La ficha informativa está disponible en:
<https://www.cdc.gov/drugoverdose/pdf/AHA-Patient-Opioid-Factsheet-a.pdf>

Evaluación de Salud Bucal

Los estudiantes inscritos en kindergarten en una escuela pública o mientras estén inscritos en primer grado, en caso que el estudiante no estuviera previamente inscrito en kindergarten de una escuela pública, se debe de realizar una evaluación de salud bucal completada por un profesional dental. Por favor, contacte con la oficina si tiene preguntas sobre este requisito.

Políticas sobre la Participación de Padres y Familias

La Escuela Autónoma tiene como objetivo brindar a todos los estudiantes de nuestra escuela una oportunidad significativa para recibir una educación justa, equitativa y de alta calidad, y de reducir las brechas en el rendimiento académico, siguiendo las pautas dentro de la Ley de Educación Primaria y



Secundaria ("ESEA"). El personal de la Escuela Autónoma reconoce que asociarse con las familias es esencial para alcanzar esta meta. Nuestra Política de Participación de Padres y Familias aprovecha y promueve la participación activa de todas las familias como socios de las escuelas para garantizar el éxito estudiantil. Una copia de las políticas completas de la Escuela Autónoma está disponible bajo solicitud en la oficina principal.

Exámenes físicos y el derecho a negarse

Todos los estudiantes deben llevar a cabo un examen de evaluación de salud en o antes del día 90 después de la entrada del estudiante al primer grado o dichos estudiantes deben haber obtenido una exención de conformidad con las Secciones 124040 y 124085 del Código de Salud y Seguridad. Este examen se puede realizar con su médico de cabecera o posiblemente a través de los servicios proporcionados por el Departamento de Salud de su Condado. La información y los formularios se distribuyen a los estudiantes inscritos en el kindergarten. Si cambia el estado médico de su hijo, proporcione al maestro una verificación médica por escrito del médico, especialmente si afecta de alguna manera la capacidad de su hijo para realizar trabajos escolares.

Un padre o tutor que tenga el control o la responsabilidad de cualquier menor inscrito en la Escuela Autónoma puede presentar anualmente al Director Ejecutivo una declaración escrita y firmada que indique que el padre o tutor no dará su consentimiento para un examen físico del menor. Posteriormente el menor quedará exento de cualquier examen físico, pero siempre y cuando haya una buena razón para creer que el menor padece una enfermedad contagiosa o infecciosa reconocida, el menor será enviado a casa y no se le permitirá regresar hasta que las autoridades escolares estén satisfechas de que no existe ninguna enfermedad contagiosa o infecciosa.

Estudiantes Embarazadas y con Hijos

La Escuela Autónoma reconoce que las estudiantes embarazadas y con hijos tienen derecho a entornos escolares que les brinden la oportunidad de tener éxito académico mientras protegen su salud y la salud de sus hijos. Una estudiante embarazada o con hijos tiene derecho a ocho (8) semanas de licencia parental, o más si el médico de la estudiante lo considera médicaamente necesario. La estudiante puede tomar esta licencia antes del nacimiento de su bebé si hay una necesidad médica y después del parto durante el año escolar en el que tiene lugar el nacimiento, incluyendo cualquier clase obligatoria de verano, con el fin de proteger la salud de la estudiante que da o espera dar a luz y del bebé, y permitir que la estudiante embarazada o con hijos cuide y cree vínculos con el bebé. La Escuela Autónoma garantizará que las ausencias del programa escolar regular de la estudiante estén justificadas hasta que la estudiante pueda regresar al programa escolar regular.

Al regresar a la escuela después de tomar la licencia parental, una estudiante embarazada o con hijos podrá ponerse al día con el trabajo perdido durante la licencia, incluyendo, pero no limitándose a, planes de trabajo de recuperación y reinscripción en cursos.

Las denuncias por incumplimiento de las leyes relacionadas con estudiantes embarazadas o con hijos se pueden presentar bajo el Procedimiento Estándar de denuncias ("UCP") de la Escuela Autónoma. La denuncia puede presentarse por escrito ante el responsable de acatamiento:

Jason Josafat
Director de Bayfront
830 Bay Blvd.

Melinda Jones
Director de Mueller
715 "I" Street



Chula Vista, CA 91911
619-934-7000

Chula Vista, CA 91910
619-422-6192

Una copia de los UCP está disponible bajo solicitud en la oficina principal. Para obtener más información sobre cualquier parte de los procedimientos de denuncia, incluida la presentación de una denuncia o la solicitud de una copia de los procedimientos de denuncia, Por favor, contacte con el Director Ejecutivo.

Almacenamiento Seguro de Armas de Fuego

El propósito de este aviso es informar y recordar a los padres y tutores legales de todos los estudiantes en la Escuela Autónoma de sus responsabilidades de mantener las armas de fuego fuera del alcance de los niños como lo exige la ley de California. Ha habido muchos informes de noticias de niños que traen armas de fuego a la escuela. En muchos casos, el menor obtuvo el(los) arma(s) de fuego de su hogar. **Estos incidentes se pueden prevenir fácilmente al almacenar las armas de fuego de manera segura, en particular manteniéndolas bajo llave cuando no estén en uso y almacenándolas separadas de las municiones.**

Para ayudar a todos a comprender sus responsabilidades legales, este aviso detalla la ley de California con respecto al almacenamiento de armas de fuego. Tómese un tiempo para revisar este aviso y evaluar sus propias prácticas personales para asegurarse de que usted y su familia cumplan con la ley de California:

- Con muy pocas excepciones, California hace que una persona sea penalmente responsable por mantener cualquier arma de fuego, cargada o descargada, dentro de cualquier recinto bajo su custodia y control, donde esa persona sepa o razonablemente debería saber que es probable que un niño tenga acceso al arma de fuego sin el permiso del padre o tutor legal, y el niño tiene acceso al arma de fuego y, de esta manera, (1) causa la muerte o lesiones al niño o a cualquier otra persona; (2) lleva el arma de fuego fuera de las instalaciones o a un lugar público, incluyendo cualquier preescolar o escuela desde kindergarten hasta el duodécimo grado, o a cualquier evento, actividad o actuación patrocinados por la escuela; o (3) blandir ilegalmente el arma de fuego ante otros.
 - La pena criminal puede ser significativamente mayor si alguien muere o sufre lesiones graves como resultado de que el niño obtuvo acceso al arma de fuego.
- Con muy pocas excepciones, California también tipifica un delito que una persona almacene o deje negligentemente cualquier arma de fuego, cargada o descargada, en sus instalaciones en un lugar donde la persona sepa o razonablemente debería saber que es probable que un niño tenga acceso a ella sin el permiso del padre o tutor legal del niño, a menos que se tomen medidas razonables para asegurar el arma de fuego contra el acceso del niño, incluso si el menor **nunca** tiene acceso real al arma de fuego.
- Además de posibles multas y pena de prisión, a partir del 1 de enero de 2020, un propietario de armas que sea encontrado penalmente responsable bajo estas leyes de California enfrenta prohibiciones de poseer, controlar, disponer, recibir o comprar un arma de fuego durante 10 años.
- Finalmente, un parent o tutor también puede ser responsable civilmente por los daños causados por el disparo de un arma de fuego por parte de su hijo o pupilo.

El condado o la ciudad pueden tener restricciones adicionales con respecto al almacenamiento seguro



de armas de fuego. Gracias por ayudar a mantener seguros a nuestros niños y escuelas. Recuerde que la forma más fácil y segura de cumplir con la ley es mantener las armas de fuego en un contenedor cerrado o aseguradas con un dispositivo de bloqueo que inutilice el arma de fuego.

Seguridad del Autobús Escolar y de los Pasajeros

Todos los estudiantes que sean transportados en un autobús escolar o en un autobús escolar de actividades escolares recibirán una instrucción sobre los procedimientos de emergencia y la seguridad de los pasajeros. Una copia de las políticas completas está disponible bajo solicitud en la oficina principal.

Plan de Seguridad Escolar

La Escuela Autónoma ha establecido un Plan Integral de Seguridad Escolar. El Plan está disponible bajo solicitud en la oficina principal.

Sección 504

La Escuela Autónoma reconoce su responsabilidad legal de garantizar que ninguna persona calificada con una discapacidad sea excluida de la participación escolar, se le nieguen los beneficios o se le someta a discriminación en virtud de cualquier programa de la Escuela Autónoma. Cualquier estudiante que tenga una discapacidad identificada de manera objetiva, que limite sustancialmente una actividad importante de la vida, incluyendo, entre otros, el aprendizaje, es elegible para recibir adaptaciones por parte de la Escuela Autónoma. El padre de cualquier estudiante del cual se considere que pueda calificar para adaptaciones bajo la Sección 504 puede hacer una remisión para una evaluación al Director Ejecutivo. Una copia de las normas y procedimientos de la Sección 504 de la Escuela Autónoma está disponible a pedido en la oficina principal.

Educación en Salud Sexual

La Escuela Autónoma ofrece educación integral sobre salud sexual a sus estudiantes en los grados 7-12. Un padre o tutor de un estudiante tiene derecho a excusar a su hijo de la totalidad o parte de la educación integral de salud sexual, la educación para la prevención del VIH y las evaluaciones relacionadas con esa educación a través de un proceso de consentimiento pasivo (exclusión voluntaria u “opt-out”, en inglés). La escuela no requiere el consentimiento activo de los padres (autorización u “opt-in”, en inglés) para la educación integral sobre salud sexual y prevención del VIH. Los padres y tutores legales pueden:

- Inspeccionar los materiales educativos escritos y audiovisuales utilizados en la educación integral sobre salud sexual y la educación para la prevención del VIH.
- Excusar por escrito a su hijo de participar en la educación integral sobre salud sexual y la educación para la prevención del VIH que se ofrece en la Escuela Autónoma.
- Infórmese si la educación integral de salud sexual o prevención del VIH/SIDA será impartida por personal de la Escuela Autónoma o por asesores externos. Cuando la escuela elija apoyarse en asesores externos o realizar una asamblea con ponentes invitados para enseñar educación integral sobre salud sexual o prevención del VIH/SIDA, infórmese de:
 - La fecha de la instrucción
 - El nombre de la organización o afiliación de cada ponente invitado.
- Solicite una copia de los códigos de educación 51930 a 51939.



Existe la posibilidad que se administren herramientas de investigación y evaluación anónimas, voluntarias y confidenciales para medir los comportamientos y riesgos de salud de los estudiantes en los grados 7 a 8, incluyendo pruebas, cuestionarios y encuestas que contienen preguntas apropiadas para la edad sobre las actitudes o prácticas sexuales de los estudiantes. Un parent o un tutor tiene derecho a excusar a su hijo de la prueba, cuestionario o encuesta a través de un proceso de consentimiento pasivo ("opt-out"). Se notificará a los padres o tutores por escrito que se administrará esta prueba, cuestionario o encuesta; también se les dará la oportunidad de revisar las pruebas, cuestionarios o encuestas si lo desean; se les notificará de su derecho a excusar a su hijo de las pruebas, cuestionarios, o encuestas; así como proveer la información necesaria para excusar a su hijo mediante una solicitud por escrito a la Escuela Autónoma.

Un estudiante puede faltar a todas las clases de educación integral sobre salud sexual o educación para la prevención del VIH, también puede prescindir de las pruebas, cuestionarios o encuestas anónimas, voluntarias y confidenciales sobre los comportamientos y riesgos de salud de los estudiantes, si la escuela ha recibido una solicitud por escrito del parent o tutor del estudiante excusando al estudiante de participar en tales actividades. Una actividad educativa alternativa se pondrá a disposición de los estudiantes cuyos padres o tutores hayan solicitado que no reciban la clase o no participen en las pruebas, cuestionarios o encuestas.

Educación Especial y Estudiantes con Discapacidades

Estamos convencidos de que todos los estudiantes pueden aprender y que se les debe garantizar la igualdad de oportunidades para convertirse en miembros activos del entorno académico y de la sociedad. La Escuela Autónoma brinda educación especial y servicios relacionados de acuerdo con la Ley de Mejoramiento de la Educación de Individuos con Discapacidades (*Individuals with Disabilities in Education Improvement Act, "IDEIA"*), los requisitos del Código de Educación, así como las normas y procedimientos aplicables del Distrito Escolar Primario de Chula Vista. Estos servicios están disponibles para estudiantes de educación especial inscritos en la Escuela Autónoma. Ofrecemos programas y servicios educativos de alta calidad para todos nuestros estudiantes de acuerdo con las necesidades evaluadas de cada estudiante. La Escuela Autónoma colabora con los padres, estudiantes, maestros, entre otras agencias, según se indique, para atender de manera adecuada las necesidades educativas de cada estudiante.

De conformidad con la IDEA y la ley estatal pertinente, la Escuela Autónoma es responsable de identificar, ubicar y evaluar a los menores inscritos en esta escuela con discapacidades diagnosticadas o sospechadas si existe una necesidad de educación especial y servicios relacionados. Esto incluye a los menores con discapacidades que no tienen hogar o son jóvenes en hogares temporales. La Escuela Autónoma no negará ni desalentará a ningún estudiante de matricularse únicamente debido a una discapacidad. Si usted cree que su hijo puede ser elegible para los servicios de educación especial, Por favor, contacte a Sayetzy Vejar en Bayfront al 619-934-7000 o a Jennifer Dickens en Mueller al 619-422-6192.

Pruebas Estatales

La Escuela Autónoma administrará anualmente las pruebas estatales requeridas a los grados correspondientes, conocidas como Evaluación del Rendimiento y Progreso de los Estudiantes de California (*California Assessment of Student Performance and Progress, "CAASPP"*). No obstante, a cualquier otra disposición de la ley, se otorgará la solicitud por escrito de un parent o tutor a los funcionarios de la escuela para excusar a su hijo de cualquiera o todas las partes de CAASPP. A



previa solicitud, los padres tienen derecho a obtener información sobre el nivel de rendimiento de su estudiante en cada evaluación académica estatal que ha sido administrada a los estudiantes.

Expedientes Académicos, Incluidos las Impugnaciones de Registros y la Información del Directorio

La Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (*Family Educational Rights and Privacy Act*, "FERPA") le otorga a los padres y estudiantes que tienen 18 años de edad o más ("estudiantes elegibles") ciertos derechos con respecto a los expedientes académicos del estudiante. Estos derechos son:

1. El derecho a inspeccionar y revisar los expedientes académicos del estudiante, dentro de los 5 días después del día en que la escuela reciba una solicitud de acceso. Los padres o estudiantes elegibles deben presentar al Director Ejecutivo de la Escuela Autónoma, o al funcionario escolar apropiado, una solicitud por escrito, que identifique los expedientes que deseen inspeccionar. El funcionario de la Escuela Autónoma dispondrá lo necesario para el acceso y notificará a los padres o al estudiante elegible de la hora y el lugar para acceder a los expedientes.
2. El derecho a solicitar una enmienda de los expedientes académicos del estudiante que, ya sea el padre o el estudiante elegible considere que son inexactos, engañosos o que violan los derechos de privacidad del estudiante según la ley FERPA.

Los padres o estudiantes elegibles que deseen pedir a la escuela que se enmiende un expediente, deben escribirle al Director de la escuela, o al funcionario escolar designado, claramente identificando la parte del expediente que ellos quieren cambiar, y especificar por qué debería ser cambiado. Si la escuela decide no modificar el expediente según lo solicitado por el padre o el estudiante elegible, la escuela notificará al padre o al estudiante de la decisión y de su derecho a una audiencia con respecto a la solicitud de modificación. Se proporcionará información adicional sobre los procedimientos de la audiencia al padre o estudiante elegible cuando se le notifique el derecho a una audiencia. Si la Escuela Autónoma decide enmendar el registro según lo solicitado por el padre o el estudiante elegible, el Director Ejecutivo debe solicitar la corrección o la eliminación y destrucción de la información e informar al padre o al estudiante elegible de la enmienda, por escrito.

3. El derecho de proporcionar el consentimiento por escrito, antes que la escuela divulgue información personal identificable (*personally identifiable information*, "PII") de los expedientes académicos del estudiante, excepto en la medida en que FERPA autorice la divulgación sin necesidad de obtener consentimiento.

Una excepción, que permite la divulgación de información sin consentimiento, es la divulgación de información a los funcionarios escolares con intereses académicos legítimos. Un funcionario de la Escuela Autónoma es una persona empleada por la Escuela Autónoma como administrador, supervisor, maestro o miembro del personal de apoyo, (incluyendo el personal de salud o médico, y el personal de la agencia de seguridad), o una persona que sirve en el consejo directivo de la escuela. Un funcionario escolar también puede incluir a un voluntario, consultor, proveedor o contratista fuera de la Escuela Autónoma que realice un servicio o función institucional para el cual, la escuela de otro modo, utilizaría sus propios empleados; el cual está bajo el control directo de la Escuela Autónoma con respecto al uso y mantenimiento de la PII de los expedientes académicos, como un abogado, auditor, consultor médico, terapeuta o proveedor contratado de



plataformas y/o servicios educativos digitales; un padre o estudiante que se ofrece para servir en un comité oficial, como un comité disciplinario o de denuncias; o un padre, estudiante, u otro voluntario que ayuda a otro funcionario de la escuela en el desempeño de sus tareas. Un funcionario de la Escuela Autónoma tiene un interés educativo justificado, si el oficial necesita revisar un expediente académico a fin de cumplir con su responsabilidad profesional.

Bajo solicitud, la Escuela Autónoma divulga expedientes académicos sin consentimiento a funcionarios de otro distrito escolar en el que un estudiante busca o tiene la intención de inscribirse, o ya está inscrito, si la divulgación es con fines de inscripción o transferencia del estudiante.

Tenga en cuenta que la Escuela Autónoma no divulgará información a terceros con fines de aplicación de la ley de inmigración, excepto según lo exija la ley o una orden judicial.

4. El derecho a presentar una denuncia ante el Departamento de Educación de los EE.UU. sobre presuntas omisiones por parte de la Escuela Autónoma en el cumplimiento de los requisitos de FERPA. El nombre y la dirección de la oficina que administra FERPA son:

Student Privacy Policy Office
U.S. Department of Education
400 Maryland Avenue, SW
Washington, DC 20202-4605

5. El derecho a solicitar que la escuela no divulgue los nombres, direcciones y números de teléfonos de los estudiantes a reclutadores militares o instituciones de educación superior sin previa autorización escrita de los padres.

FERPA permite la divulgación de PII de los expedientes académicos de los estudiantes, sin el consentimiento del padre o estudiante elegible, si la divulgación cumple con ciertas condiciones encontradas en la sección 99.31 de los reglamentos de FERPA. Con excepción de la información divulgada a los oficiales de la Escuela Autónoma, información relacionada con algunas órdenes judiciales o citaciones legalmente emitidas, información del directorio e información revelada al padre o estudiante elegible, la sección 99.32 del reglamento de FERPA requiere que la escuela registre la divulgación de la información. Los padres y los estudiantes elegibles tienen el derecho de inspeccionar y revisar el registro de información revelada. Una Escuela Autónoma de convenio puede divulgar PII de los expedientes académicos de un estudiante sin obtener el consentimiento previo por escrito de los padres o del estudiante elegible, a las siguientes partes:

1. Autoridades escolares de la Escuela Autónoma que tienen un interés educativo justificado según se define en 34 CFR Parte 99;
2. Otras escuelas en las que un estudiante busca o tiene la intención de inscribirse siempre que la divulgación sea para fines relacionados con la inscripción o transferencia del/de la estudiante. Cuando un estudiante se transfiere de escuela, la Escuela Autónoma enviará por correo el original o una copia del expediente acumulativo del estudiante al distrito receptor o escuela privada dentro de los diez (10) días escolares siguientes a la fecha en que se reciba la solicitud de la escuela pública o privada donde el estudiante tiene la intención de inscribirse. La escuela hará un intento razonable de notificarle al padre o al estudiante elegible de la solicitud de



divulgación de expediente en su última dirección conocida, a menos que el padre o el estudiante haya sido quien la solicitó en primer lugar. Además, la Escuela Autónoma le proporcionará al padre o al estudiante elegible, si lo solicita, una copia del expediente divulgado; así como también se otorgará al padre o al estudiante elegible la oportunidad de solicitar una audiencia.

3. Ciertos funcionarios gubernamentales enumerados en 20 USC § 1232g (b) (1) para llevar a cabo funciones legales;
4. Partes apropiadas en relación con la solicitud o recepción de ayuda financiera de un estudiante si es necesario para determinar la elegibilidad, el monto de la ayuda, las condiciones para la ayuda o para hacer cumplir los términos y condiciones de la ayuda;
5. Organizaciones que realizan ciertos estudios para la Escuela Autónoma de acuerdo con 20 USC § 1232g(b)(1)(F);
6. Organizaciones de acreditación para el desempeño de sus funciones de acreditación;
7. Padres de un estudiante dependiente como se define en la sección 152 del Código de Rentas Internas de 1986;
8. Individuos o entidades, en cumplimiento de una orden judicial o citación emitida legalmente. Sujeto a las excepciones que se encuentran en 34 CFR § 99.31 (a)(9)(i), se debe hacer un esfuerzo razonable para notificar al padre o al estudiante elegible de la orden o citación antes del cumplimiento, para que el padre o el estudiante elegible pueda buscar una orden de protección;
9. Personas que necesitan saber en casos de emergencias de salud y seguridad;
10. Las autoridades estatales y locales, dentro del marco de un sistema judicial de menores, de acuerdo con determinadas leyes del estado;
11. Una agencia de familias de hogar temporal con jurisdicción sobre un estudiante inscrito actualmente o un ex-alumno; el personal del programa de tratamiento residencial a corto plazo responsable de la educación o el manejo del caso de un estudiante y un cuidador (independientemente de si el cuidador ha sido designado como el titular de los derechos educativos del estudiante) que tiene la responsabilidad directa del cuidado del estudiante, incluyendo un parente de hogar temporal certificado o con licencia, un pariente aprobado o un miembro de la familia extendida no relacionado, o una familia de recursos, pueden acceder a los registros actuales o más recientes, de expedientes académicos, asistencia, disciplina y comunicación en línea en plataformas establecidas por la Escuela Autónoma para estudiantes y padres, así como también cualquier programa de educación individualizado (*individualized education program, "IEP"*) o plan de la Sección 504 que pueda haber sido desarrollado o mantenido por la escuela; y/o
12. Víctima de un presunto autor de un delito violento o de un delito sexual no forzado. La divulgación solo puede incluir los resultados finales de los procedimientos disciplinarios llevados a cabo por la Escuela Autónoma con respecto a ese presunto delito u ofensa. La Escuela Autónoma divulga los resultados finales del procedimiento disciplinario independientemente de si la escuela concluyó que se cometió una infracción.

La “información del directorio” es información que generalmente no se considera dañina o una invasión de la privacidad si se divulga. La Escuela Autónoma puede divulgar la información personal identificable que haya designado como información de directorio sin el consentimiento previo por escrito de los padres. La Escuela Autónoma ha designado la siguiente información como información de directorio:

1. Nombre del estudiante
2. Dirección del estudiante
3. Dirección del parente o tutor

4. Listado telefónico
5. Dirección de correo electrónico del estudiante
6. Dirección electrónica del parente/tutor
7. Fotografías o videos
8. Fecha y lugar de nacimiento
9. Fechas de asistencia
10. Nivel de grado
11. Participación en actividades y deportes reconocidos oficialmente
12. Peso y altura de los miembros de equipos deportivos
13. Grados, honores y premios recibidos
14. La agencia o institución educativa a la que el estudiante asistió más recientemente
15. Número de identificación del estudiante, identificación de usuario u otro identificador personal único utilizado para comunicarse en sistemas electrónicos que no se pueden utilizar para acceder a los registros educativos sin un PIN, contraseña, etc. (El número de seguro social de un estudiante, en su totalidad o en parte, no se puede usar para este propósito).

Si usted no desea que la Escuela Autónoma divulgue información del directorio de los registros educativos de su hijo sin su consentimiento previo por escrito, debe notificar a la escuela por escrito en el momento de la inscripción o reinscripción.

Por favor, notifique al Director Ejecutivo al: 619-422-6192. Una copia de las políticas completas está disponible bajo solicitud en la oficina principal.

Prevención de Paro Cardíaco Cúbito y Desfibriladores Externos Automatizados

La Escuela Autónoma invierte en la salud de sus atletas, especialmente en la salud cardiovascular. El paro cardíaco súbito (*Sudden Cardiac Arrest*, "PCS") es cuando el corazón deja de latir, repentina e inesperadamente. Aquellos que deseen participar en atletismo en la Escuela Autónoma deben revisar la hoja de información sobre paro cardíaco repentino a través del siguiente enlace: <https://www.cde.ca.gov/pd/ca/pe/documents/pescaform.pdf>

Encuestas sobre Creencias Personales

A menos que el parente o tutor del estudiante dé permiso por escrito, a un estudiante no se le dará administrará ninguna prueba, cuestionario, encuesta o examen que contenga preguntas sobre las creencias o prácticas personales del estudiante, o de los padres o tutores del estudiante en cuanto a sexo, vida familiar, moralidad o religión.

Información de la Formación Docente

Debido a que la Escuela Autónoma recibe fondos federales del Título I a través de la Ley de Educación Primaria y Secundaria ("ESEA"), según lo reautorizado y enmendado por la Ley Cada Estudiante Triunfa (*Every Student Succeeds Act*, "ESSA"), todos los padres o tutores de los estudiantes que asisten a la Escuela Autónoma pueden solicitar información sobre la formación profesional de los maestros y/o paraprofesionales, que incluyen como mínimo:

1. Si el docente del estudiante:
 - a. Ha cumplido con los criterios estatales de cualificación y licencias para los niveles de grado y las materias en las que el docente brinda instrucción;
 - b. Está enseñando bajo un estado de emergencia u otro estado provisional a través del cual



se han exceptuado criterios estatales de cualificación o licencias; y

- c. Está enseñando en el campo de disciplina de su certificación; y
2. Si el niño recibe servicios de paraprofesionales y, de ser así, sus cualificaciones.

Bajo solicitud, la Escuela Autónoma le proporcionará la información a los padres o tutores de manera oportuna. Los padres o tutores pueden comunicarse con el Director Ejecutivo al 619-422-6192 para obtener esta información.

Escuelas Libres de Humo de Tabaco

Una amplia investigación ha demostrado los riesgos para la salud asociados con el uso de productos de tabaco, incluido el tabaquismo y la respiración del humo de segunda mano. La Escuela Autónoma ofrece programas educativos diseñados para disuadir a los estudiantes de usar productos de tabaco. La Junta Directiva de la Escuela Autónoma reconoce que el fumar y otros usos de productos de tabaco y nicotina constituyen un grave peligro para la salud pública y son incompatibles con los objetivos de la Escuela Autónoma de proporcionar un ambiente saludable para los estudiantes y el personal.

Por lo tanto, en el mejor interés de los estudiantes, los empleados y el público en general, la Junta prohíbe el uso de productos de tabaco en todo momento en la propiedad de la Escuela Autónoma, así como en los vehículos de la Escuela Autónoma. Esta prohibición se aplica a todos los empleados, estudiantes, visitantes y otras personas en la escuela; o en una actividad o evento deportivo patrocinado por la escuela. Se aplica a cualquier reunión sobre cualquier propiedad propia, arrendada o alquilada por o de la Escuela Autónoma.

Está prohibido fumar o usar cualquier producto relacionado con el tabaco, o eliminar cualquier desecho relacionado con el tabaco a menos de 25 pies de cualquier patio de recreo, excepto en una acera pública ubicada a menos de 25 pies del patio de recreo. También está prohibido fumar o usar cualquier producto relacionado con el tabaco a menos de 250 pies de un evento deportivo juvenil en el mismo parque o instalación donde se lleva a cabo tal evento deportivo. Además, se prohíbe cualquier forma de intimidación, amenaza o represalia contra una persona por intentar hacer cumplir esta política.

El Director Ejecutivo o la persona designada informará a los estudiantes, padres o tutores, empleados y al público sobre esta política. Todas las personas en las instalaciones de la Escuela Autónoma comparten la responsabilidad de cumplir con esta política. Además, se colocarán carteles que indiquen "El consumo de tabaco está prohibido" de manera prominente en todas las entradas a la propiedad escolar.

Procedimiento Estándar de Denuncias ("UCP")

La Escuela Autónoma es la agencia local responsable principalmente de cumplir con las leyes y regulaciones federales y estatales que rigen los programas educativos. La Escuela Autónoma investigará y tratará de resolver las denuncias utilizando políticas y procedimientos conocidos como el Procedimiento Estándar de denuncias ("UCP") adoptado por la Junta Directiva para los siguientes tipos de denuncias:

1. Denuncias que alegan discriminación ilegal, acoso, intimidación o bullying contra cualquier grupo protegido sobre la base de las características reales o percibidas de edad, ascendencia, color, discapacidad mental, discapacidad física, identificación con un grupo étnico, estado migratorio, ciudadanía, expresión de género, identidad de género, género, información genética, nacionalidad, origen nacional, raza o etnia, religión, condición médica, estado civil, sexo, u



orientación sexual; o fundamentada en la asociación de una persona con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas en cualquier programa o actividad de la Escuela Autónoma .

2. Denuncias que aleguen una violación de la ley o regulación estatal o federal que rige los siguientes programas:

- Adaptaciones para estudiantes embarazadas, con hijos o en periodo de lactancia;
- Educación de adultos;
- Educación profesional y técnica;
- Capacitación técnica o para una carrera técnica
- Programas de atención y desarrollo infantil;
- Ayuda Categórica Consolidada;
- Educación de estudiantes en hogares temporales, estudiantes sin hogar, ex-alumnos del tribunal de menores ahora inscritos en una escuela pública, menores migrantes e hijos de familias militares;
- Ley Cada Estudiante Triunfa (Every Student Succeeds Act);
- Programas de educación para migrantes;
- Centros y programas ocupacionales regionales;
- Planes de seguridad escolar; y/o
- Programas preescolares estatales.

3. Denuncias que aleguen el incumplimiento de las leyes relacionadas con las tarifas de los estudiantes. No se requerirá que un estudiante inscrito en una escuela pública pague una tarifa estudiantil por participar en una actividad educativa. La tarifa estudiantil incluye, pero no se limita a, todo lo siguiente:

- Una tarifa que se cobra a un estudiante como condición para inscribirse en la escuela o las clases, o como condición para participar en una clase o una actividad extracurricular, independientemente de si la clase o actividad es optativa u obligatoria, o es para obtener créditos.
- Un depósito de seguridad, u otro pago, que un estudiante debe hacer para obtener un candado, casillero, libro, aparato de clase, instrumento musical, ropa u otros materiales o equipos.
- Una compra que un estudiante debe realizar para obtener materiales, suministros, equipos o ropa asociados con una actividad educativa.

Las denuncias por incumplimiento de las leyes relacionadas con las tarifas estudiantiles pueden presentarse ante el Director Ejecutivo o el Oficial de Cumplimiento que se identifica a continuación.

4. Denuncias por incumplimiento de los requisitos que rigen la Fórmula de Financiación de Control Local ("LCFF", por sus siglas en inglés) o los Planes de Control Local y Rendición de Cuentas ("LCAP", por sus siglas en inglés) en virtud de las secciones 47606.5 y 47607.3 del Código de Educación, según corresponda. Si la Escuela Autónoma adopta un Plan Escolar para el Rendimiento Estudiantil ("SPSA", por sus siglas en inglés) además de su LCAP, las denuncias por incumplimiento de los requisitos del SPSA en virtud de las secciones 64000, 64001, 65000 y 65001 del Código de Educación también caerán bajo el UCP.



Las denuncias por incumplimiento relacionadas con los programas de nutrición infantil establecidos de conformidad con las secciones 49490-49590 del Código de Educación se rigen por las secciones 210.19(a)(4), 215.1(a), 220.13(c), 225.11(b), 226.6(n) y 250.15(d) del Título 7 del Código de Reglamentos Federales ("C.F.R.") y las secciones 15580-15584 del Título 5 del Código de Reglamentos de California ("C.C.R."). Las denuncias en las que se alegue incumplimiento en relación con los programas de educación especial establecidos de conformidad con las secciones 56000-56865 y 59000-59300 del Código de Educación se rigen por los procedimientos establecidos en las secciones 3200-3205 del 5 C.C.R. y las secciones 300.151-300.153 del 34 C.F.R.

Las denuncias con respecto a los problemas estatales de salud y seguridad preescolar en las agencias educativas locales exentas de licencia se rigen por las secciones 4690-4694 de 5 C.C.R., salvo que se indique lo contrario.

Las denuncias que no sean relacionadas con las tarifas de los estudiantes deben presentarse por escrito al siguiente Oficial de Cumplimiento:

Jason Josafat
Director de Bayfront
830 Bay Blvd.
Chula Vista, CA 91911
619-934-7000

Melinda Jones
Director de Mueller
715 "I" Street
Chula Vista, CA 91910
619-422-6192

Solo las denuncias relacionadas con las tarifas de los estudiantes o el cumplimiento del LCAP se pueden presentar de forma anónima y solo si el acusante anónimo proporciona pruebas o información que conduzca a pruebas para respaldar una alegación de incumplimiento de las leyes relacionadas con las tarifas de los estudiantes o el LCAP.

Las denuncias que aleguen discriminación ilegal, acoso, intimidación o *bullying* deben presentarse dentro de los seis (6) meses a partir de la fecha en que ocurrió la presunta discriminación, acoso, intimidación o bullying, o la fecha en que el acusante tuvo conocimiento por primera vez de los hechos de la presunta discriminación, acoso, intimidación o bullying. Todas las demás denuncias bajo el UCP se presentarán a más tardar un (1) año a partir de la fecha en que ocurrió la presunta transgresión. Para las denuncias relacionadas con el LCAP, la fecha de la presunta transgresión es la fecha en que la Junta Directiva de la Escuela Autónoma aprobó el LCAP o la actualización anual fue adoptada por la Escuela Autónoma.

El responsable de acatamiento encargado de investigar la denuncia llevará a cabo y completará la investigación de acuerdo con las regulaciones de California y la política de UCP de la Escuela Autónoma. El responsable de acatamiento proporcionará al acusado un informe final de la investigación por escrito ("Decisión") dentro de los sesenta (60) días naturales a partir de la recepción de la denuncia por parte de la Escuela Autónoma. Este plazo de sesenta (60) días naturales podrá ser prorrogado mediante un acuerdo escrito del acusante.

El acusado tiene derecho a apelar la Decisión de la Escuela Autónoma ante el Departamento de Educación de California ("CDE") presentando una apelación por escrito dentro de los treinta (30) días naturales posteriores a la fecha de la Decisión por escrito de la Escuela Autónoma, excepto si la Escuela



Autónoma ha utilizado su UCP para abordar una denuncia que no está sujeta a los requisitos de UCP. La apelación debe incluir una copia de la denuncia presentada ante la Escuela Autónoma, una copia de la Decisión de la Escuela Autónoma, después el acusante debe especificar y fundamentar la apelación de la Decisión, incluyendo al menos una de los siguientes:

1. La Escuela Autónoma no siguió los procedimientos de denuncias.
2. En relación con las alegaciones de la denuncia, la Decisión de la Escuela Autónoma carece de los hallazgos materiales de los hechos necesarios para llegar a una inferencia jurídica.
3. Los hallazgos materiales de hecho en la Decisión de la Escuela Autónoma no están respaldados por evidencia sustancial.
4. La conclusión legal en la decisión de la escuela es inconsistente con la ley.
5. En cuyo caso en el que la Decisión de la Escuela Autónoma encontró algún incumplimiento, las acciones correctivas no proporcionan una solución adecuada.

Un acusante que apela la Decisión de la Escuela Autónoma sobre una denuncia del UCP ante el CDE recibirá una decisión de apelación por escrito dentro de sesenta (60) días naturales desde la recepción de la apelación por parte del CDE, a menos que se extienda por acuerdo escrito con el acusante o el CDE documente circunstancias excepcionales e informe al acusante.

Dentro de los treinta (30) días naturales posteriores a la fecha de la Decisión de apelación del CDE de conformidad con la sección 4633(f)(2) o (3) del 5 C.C.R., cualquiera de las partes puede solicitar una reconsideración por parte del Superintendente de Instrucción Pública del Estado (SSPI) o el designado del SSPI. La solicitud de reconsideración deberá especificar y explicar la razón o razones para impugnar los hallazgos de hecho, las conclusiones de derecho o las acciones correctivas en la Decisión de apelación del CDE.

Si una denuncia del UCP se presenta directamente al CDE y el CDE determina que merece intervención directa, el CDE deberá completar una investigación y proporcionar una decisión escrita al acusante dentro de los sesenta (60) días naturales desde la recepción de la denuncia, a menos que las partes acuerden extender el plazo o el CDE documente circunstancias excepcionales e informe al acusante.

Si la Escuela Autónoma encuentra fundamento en una denuncia del UCP, o el CDE encuentra fundamento en una apelación, la Escuela Autónoma tomará acciones correctivas consistentes con los requisitos de la ley vigente que proporcionarán una solución al estudiante y/o padre o tutor según corresponda.

Un acusante puede buscar soluciones legales civiles disponibles fuera de los procedimientos de denuncias de la Escuela Autónoma. Los acusantes pueden solicitar asistencia en centros de mediación o abogados de interés público/privado. Los recursos de derecho civil que puede imponer un tribunal incluyen, entre otros, órdenes judiciales y órdenes de alejamiento. E el caso de denuncias de



discriminación, acoso, intimidación o bullying ilegales que surjan de la ley estatal, un acusante debe esperar hasta que hayan transcurrido sesenta (60) días naturales desde que se presentó la apelación al CDE, antes de buscar soluciones legales civiles. La moratoria no se aplica a las medidas cautelares y solo es aplicable si la Escuela Autónoma ha informado de manera adecuada y oportuna al acusante sobre su derecho a presentar una denuncia de acuerdo con 5 C.C.R. § 4622.

Una copia de los UCP está disponible bajo solicitud en la oficina principal. Para obtener más información sobre cualquier parte de los procedimientos de denuncia, incluida la presentación de una denuncia o la solicitud de una copia de los procedimientos de denuncia, favor de contactar al Director Ejecutivo.

Uso de la Información de los Estudiantes Obtenida de las Redes Sociales

La Escuela Autónoma cumple con todas las pautas federales, estatales y locales con respecto a la recopilación y/o mantenimiento de información sobre cualquier estudiante inscrito obtenida de las redes sociales en el expediente académico del estudiante. La Escuela Autónoma recopila información de los estudiantes de las redes sociales. Dicha información se mantendrá en los expedientes de la Escuela Autónoma con respecto al estudiante y se destruirá dentro de un (1) año después de que un estudiante cumpla 18 años de edad o dentro de un (1) año después de que el estudiante ya no esté inscrito en la Escuela Autónoma, lo que ocurra primero. Un estudiante que no sea menor de edad o el padre o tutor de un estudiante puede acceder a los expedientes del estudiante para examinar la información, solicitar la eliminación de la información o las correcciones realizadas a la información recopilada o mantenida por la Escuela Autónoma poniéndose en contacto con el Director Ejecutivo.

B. POLÍTICAS COMPLETAS

Límites Profesionales: Políticas de Interacción entre el Personal y los Estudiantes

La escuela reconoce su responsabilidad de establecer y hacer cumplir todas las reglas y regulaciones que rigen el comportamiento de los estudiantes y empleados para lograr un entorno lo más seguro y propicio posible para el aprendizaje.

Castigos corporales

El castigo corporal no se utilizará como medida disciplinaria contra ningún estudiante. El castigo corporal incluye infligir intencionalmente o causar intencionalmente dolor físico a un estudiante.

Para los propósitos de esta política, el castigo corporal no incluye el uso de fuerza por parte de un empleado que sea razonable y necesario para proteger al empleado, estudiantes, personal u otras personas o para prevenir daños a la propiedad escolar.

Para fines de aclaración, se ofrecen los siguientes ejemplos para la dirección y orientación del personal de la Escuela:

- A. Ejemplos de acciones PERMITIDAS (NO castigos corporales)



1. Impedir que un estudiante se pelee con otro estudiante;
2. Impedir que un estudiante cometa un acto de vandalismo;
3. Defenderse de lesiones físicas o agresiones por parte de un estudiante;
4. Obligar a un estudiante a entregar un arma u objeto peligroso;
5. Requerir a un equipo deportivo que participe en actividades de entrenamiento físico extenuantes diseñadas para fortalecer o acondicionar a los miembros del equipo o mejorar su coordinación, agilidad o habilidades físicas;
6. Participar en ejercicios de calistenia en grupo, prácticas en equipo u otra educación física o actividades recreativas voluntarias.

B. Ejemplos de acciones PROHIBIDAS (castigos corporales)

1. Golpear, empujar, presionar o restringir físicamente a un estudiante como medio de control;
2. Obligar a que los estudiantes rebeldes hagan flexiones, corran o realicen otros actos físicos que causen dolor o incomodidad como forma de castigo;
3. Dar nalgadas, golpear, abofetear, agarrar, pellizcar, patear o causar de cualquier otra manera dolor físico.

Comportamiento aceptable e inaceptable entre el personal y los estudiantes

Esta política tiene la intención de guiar a todos los docentes y al personal de la escuela para que se comporten de una manera que refleje los altos estándares de comportamiento y profesionalismo que se requieren de los empleados de la escuela, así como para especificar los límites entre los estudiantes y el personal.

Aunque esta política proporciona una orientación específica y clara, es obligación de cada miembro del personal evitar situaciones que puedan generar sospechas por parte de los padres, estudiantes, colegas o líderes escolares. Un criterio viable que se puede aplicar rápidamente, cuando no está seguro de si cierta conducta es aceptable, es preguntarse: "¿Me comportaría de esta manera si mi familia o colegas estuvieran a mi lado?"

A los efectos de esta política, el término "límites" se define como el comportamiento profesional aceptable de los miembros del personal mientras interactúan con un estudiante. Traspasar los límites de una relación entre estudiante y maestro se considera un abuso de poder y una traición a la confianza pública.

Algunas actividades pueden parecer inocentes desde la perspectiva de un miembro del personal, pero pueden percibirse como coqueteo o insinuación sexual desde el punto de vista de un estudiante o de los padres. El objetivo de las siguientes listas de comportamientos aceptables e inaceptables no es restringir las relaciones inocentes y positivas entre el personal y los estudiantes, sino prevenir las relaciones que podrían conducir a, o pueden ser percibidas como, conducta sexual inapropiada.

El personal debe comprender su responsabilidad propia de garantizar que no se crucen los límites según lo escrito en esta política. No estar de acuerdo con la redacción o la intención de los límites establecidos se considerará irrelevante para fines disciplinarios. Por lo tanto, es crucial que todos los empleados aprendan esta política a fondo y apliquen las listas de comportamientos aceptables e inaceptables a sus actividades diarias. Aunque la interacción sincera y eficaz con los estudiantes ciertamente fomenta el aprendizaje, las interacciones entre los estudiantes y el personal deben tener límites en torno a las



posibles actividades, ubicaciones e intenciones.

Obligación de informar sobre conductas sospechosas

Cuando cualquier empleado sospeche o crea razonablemente que otro miembro del personal puede haber cruzado los límites especificados en esta política, debe informar inmediatamente del asunto a un administrador escolar. Todos los informes serán tan confidenciales como sea posible dadas las circunstancias. Es responsabilidad del administrador investigar y reportar minuciosamente la situación. Los empleados también deben informar a la administración cualquier conocimiento o preocupación sobre el comportamiento de un estudiante que cruce límites o donde un estudiante parezca estar en riesgo de abuso sexual.

Ejemplos de comportamientos específicos

Los siguientes ejemplos no forman parte de una lista completa:

Comportamientos inaceptables entre el personal y los estudiantes (violaciones de esta política)

- (a) Dar regalos a un estudiante de manera individual que sean de naturaleza personal e íntima.
- (b) Besos de ningún tipo.
- (c) Cualquier tipo de contacto físico innecesario con un estudiante en un contexto privado.
- (d) Estar a solas intencionalmente con un estudiante fuera de la escuela.
- (e) Hacer o participar en comentarios sexualmente inapropiados.
- (f) Hacer bromas sexuales
- (g) Buscar la participación emocional con un estudiante para obtener beneficio propio.
- (h) Escuchar o contar historias de connotación sexual.
- (i) Discutir problemas personales inapropiados o problemas íntimos con un estudiante en un intento de obtener su apoyo y comprensión.
- (j) Involucrarse con un estudiante a manera que cualquier persona razonable pueda sospechar un comportamiento inapropiado.

Comportamientos inaceptables entre el personal y los estudiantes sin el permiso de los padres y supervisores

(Estos comportamientos solo deben ejercerse cuando un miembro del personal tiene permiso de los padres y el supervisor).

- (a) Llevar a los estudiantes a/desde la escuela o actividades escolares.
- (b) Estar solo en una habitación con un estudiante en la escuela con la puerta cerrada.
- (c) Permitir a los estudiantes en su hogar.

Comportamientos precautorios entre el personal y los estudiantes

(Estos comportamientos solo se deben de ejercer cuando una persona razonable y prudente, que actúa como educador, no puede utilizar una práctica o comportamiento mejor. Los miembros del personal deben informar a su supervisor sobre las circunstancias y eventos antes o inmediatamente después de que ocurran)



- (a) Comentarios sobre los atributos físicos o el desarrollo de cualquier persona.
- (b) Atención excesiva hacia un estudiante en particular.
- (c) Enviar correos electrónicos, mensajes de texto o cartas a los estudiantes si el contenido no se trata de actividades escolares.

Comportamientos aceptables y recomendados entre el personal y los estudiantes

- (a) Obtener el consentimiento por escrito de los padres para cualquier actividad después de la escuela.
- (b) Obtener la aprobación formal para llevar a los estudiantes fuera de la propiedad escolar para actividades como excursiones o concursos.
- (c) El envío de correos electrónicos, mensajes de texto, llamadas telefónicas, y mensajes instantáneos a los estudiantes deben ser muy profesionales y relacionados con las actividades o clases escolares (la comunicación se debe limitar a la tecnología escolar).
- (d) Mantener la puerta abierta cuando esté a solas con un estudiante.
- (e) Mantener una distancia personal razonable entre usted y sus estudiantes.
- (f) Detener y corregir a los estudiantes si cruzan sus propios límites personales.
- (g) Mantener a los padres informados cuando se suscita un problema importante acerca de un estudiante.
- (h) Mantener las conversaciones después de clase con un estudiante profesionales y breves.
- (i) Solicitar consejo a colegas o administradores si se encuentra en una situación difícil relacionada con los límites.
- (j) Involucrar a su supervisor si surge un conflicto con los estudiantes.
- (k) Informar al Director Ejecutivo sobre situaciones que tienen el potencial de volverse más graves.
- (l) Tomar notas detalladas sobre un incidente que podría convertirse en una situación más seria en el futuro.
- (m) Reconocer la responsabilidad de detener el comportamiento inaceptable de los estudiantes o compañeros de trabajo.
- (n) Pedirle a otro miembro del personal que esté presente si va a estar solo con algún estudiante con necesidades especiales.
- (o) Pedirle a otro miembro del personal que esté presente cuando deba estar a solas con un estudiante después del horario escolar regular.
- (p) Dar elogios y reconocimiento sin tocar a los estudiantes.
- (q) Se aceptan palmaditas en la espalda, chocar los cinco y dar apretones de manos.
- (r) Mantener su conducta profesional como una alta prioridad.
- (s) Pregúntarse a uno mismo si sus acciones le cuestan su trabajo y su carrera.

Título IX, Política contra el Acoso, la Discriminación, la Intimidación y el Bullying

Aprobado por la Junta Directiva: 2021

Revisado: octubre 19 del 2023

La discriminación, el acoso sexual, el acoso, la intimidación y el bullying son comportamientos problemáticos que interfieren con la capacidad de los estudiantes para aprender, los cuales afectan negativamente la participación de los estudiantes, disminuyen la seguridad escolar y contribuyen a un entorno escolar hostil. Como tal, la Savant Preparatory Academy of Business ("ESCUELA AUTÓNOMA " o la "Escuela Autónoma") prohíbe cualquier acto de discriminación, acoso sexual, acoso, intimidación y bullying en su totalidad. Esta política incluye instancias que ocurren en cualquier área del campus escolar, en eventos y actividades patrocinados por la escuela, independientemente de la ubicación, a través de tecnología propiedad de la escuela y a través de otros medios electrónicos.

Como se maneja en esta política, la discriminación, el acoso sexual, el acoso, la intimidación y el bullying se describen como la conducta intencional, incluyendo comunicación verbal, física, escrita o ciberacoso, incluido el ciberacoso sexual, según las características reales o percibidas de discapacidad mental o física, sexo (incluyendo el embarazo y condiciones relacionadas, así como el estado parental), orientación sexual, género, identidad de género, expresión de género, estatus migratorio, nacionalidad (incluyendo origen nacional, país de origen y ciudadanía), raza o etnia (incluyendo ascendencia, color, identificación de grupo étnico, origen étnico y rasgos históricamente asociados con la raza, incluyendo, pero no limitado a, textura del cabello y peinados protectores como trenzas, rastas y rastas cortas), religión (incluyendo el agnosticismo y el ateísmo), afiliación religiosa, condición médica, información genética, estado civil, edad o asociación con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas o basado en cualquier otra característica protegida por la ley estatal o federal que aplique, u ordenanza local. En lo sucesivo, dichas acciones se denominarán "malas conductas prohibidas por estas políticas".

En la medida de lo posible, la escuela hará esfuerzos razonables para prevenir que los estudiantes sean discriminados, acosados, intimidados y/o hostigados, y tomará medidas para investigar, responder, abordar e informar sobre tales comportamientos de manera oportuna. El personal de la ESCUELA AUTÓNOMA que presencie malas conductas prohibidas por estas políticas, tomará medidas inmediatas para intervenir cuando sea seguro hacerlo.

Además, la Escuela Autónoma no permitirá ni tolerará malas conductas prohibidas por estas políticas por parte de ningún empleado, contratista independiente u otra persona con quien la ESCUELA AUTÓNOMA haga negocios, o cualquier otro individuo, estudiante o voluntario. Estas políticas aplican a todas las acciones y relaciones de empleados, estudiantes y voluntarios, independientemente de su posición o género. La ESCUELA AUTÓNOMA investigará y responderá de manera rápida y minuciosa a cualquier denuncia de mala conducta prohibida por estas políticas de una manera que no sea deliberadamente indiferente y tomará las medidas correctivas apropiadas, en caso que sean justificadas. La ESCUELA AUTÓNOMA cumple con todas las leyes y regulaciones estatales y federales aplicables, y así como con las ordenanzas locales para realizar las investigaciones y dar respuesta a los informes de mala conducta prohibidos por esta política.

Coordinador del Título IX, Acoso, Intimidación, Discriminación y Hostigamiento ("Coordinador"):

Safen Mohammed
Decano de Estudiantes
830 Bay Blvd. Chula Vista, CA 91911 619-934-7000



Definiciones:

Prohibición del acoso ilegal

- Acoso verbal a través de insultos, chistes o comentarios despectivos u ofensas;
- Conducta física incluyendo agresión, contacto físico no deseado, bloqueo intencional del movimiento normal, o que interfiera con el trabajo por razón de sexo, raza o cualquier otro principio protegido;
- Represalias o amenazas por informar o denunciar sobre algún acoso.
- Trato diferenciado o preferente de acuerdo a alguna de las características protegidas que se enumeran previamente.

Prohibición del acoso ilegal bajo el Título IX

El Título IX (20 U.S.C. § 1681 *et seq.*; 34 C.F.R. Parte 106) y la ley estatal de California prohíben la discriminación y el acoso por motivos sexuales. Bajo el Título IX, "acoso sexual" significa un comportamiento sexual que cumple uno o más de los siguientes criterios:

- Un empleado de la entidad que condicione ayuda, beneficio o servicio, a una persona a ser partícipe de comportamiento sexual no deseado;
- Comportamiento no deseado que sea determinado por cualquier persona razonable como tan grave, generalizado y objetivamente ofensivo que niegue efectivamente a una persona un acceso equitativo al programa o actividad educativa de la entidad; o
- "Agresión sexual" según la definición en 20 U.S.C. 1092(f)(6)(A)(v), "violencia en el noviazgo" como se define en 34 U.S.C. 12291(a)(10), "violencia doméstica" como se define en 34 U.S.C. 12291(a)(8), o "acoso" según la definición en 34 U.S.C. 12291(a)(30).

De acuerdo con el Título IX y la ley de California, se prohíbe la discriminación y el acoso por motivos de género en las instituciones educativas, incluyendo las admisiones a la institución educativa y las prácticas de contratación de personal. Todas las personas, independientemente de su género, tienen derechos y oportunidades iguales, así como a estar libres de discriminación ilegal y acoso en los programas educativos o actividades llevadas a cabo por la ESCUELA AUTÓNOMA.

La ESCUELA AUTÓNOMA se compromete a proporcionar un entorno laboral y educativo libre de acoso sexual y considera dicho acoso como una ofensa grave, que puede tener como consecuencia medidas disciplinarias. Las consultas sobre la aplicación del Título IX y 34 C.F.R. Parte 106 pueden remitirse al Coordinador, al Subsecretario de Derechos Civiles del Departamento de Educación de los EE. UU., o a ambos.

El acoso sexual consiste en un comportamiento sexual, que incluye, entre otros, avances sexuales no deseados, solicitudes de favores sexuales y otras conductas sexuales verbales o físicas, independientemente de si el comportamiento está motivada o no por el deseo sexual, cuando: (a) Ser sometido a participar en dicho comportamiento se convierte explícita o implícitamente en un término o condición para obtener empleo, educación, estatus académico o el progreso de un individuo; (b) someterse o rechazar el comportamiento por parte del individuo sea utilizado para tomar decisiones laborales, educativas o académicas que afectan al individuo; (c) el comportamiento tiene el propósito o el efecto de tener un impacto negativo en el trabajo o el rendimiento académico del individuo, o con el afán de crear un entorno laboral o educativo intimidante, hostil u ofensivo; y/o (d) someterse o rechazar el comportamiento por parte del individuo se utiliza para motivar cualquier decisión que afecte al



individuo con respecto a los beneficios y servicios, honores, programas o actividades disponibles en o a través de la institución educativa.

También es ilegal tomar cualquier tipo de represalias o acciones en contra de un individuo que haya expresado una inquietud de buena fe sobre un caso de acoso sexual contra sí mismo o contra otro individuo.

El acoso sexual puede incluir, entre otros:

- Agresiones físicas de índole sexual, tales como:
 - Violaciones, agresiones sexuales, abuso sexual o intentos de cometer estas agresiones.
 - Comportamientos físicos intencionales de índole sexual, tales como tocar, pellizcar, palmear, agarrar, rozar el cuerpo de otra persona o pinchar el cuerpo de otra persona.
- Insinuaciones y propuestas sexuales no deseadas u otros comentarios de tipo sexual, como:
 - Gestos, avisos, observaciones, bromas o comentarios acerca de la orientación sexual o experiencia sexual de una persona.
 - Trato preferencial o promesas de trato preferencial a un empleado por someterse a un comportamiento sexual; lo que incluye solicitar o intentar solicitar a cualquier empleado que participe en una actividad sexual a cambio de una compensación o recompensa, o recibir un trato desigual por rechazar una conducta sexual.
 - Someter o amenazar de someter a un estudiante o empleado a participar en comportamiento sexual no deseado, o hacer intencionalmente más difíciles las actividades del estudiante o empleado debido al género del empleado.
- Exhibiciones o publicaciones sexuales o discriminatorias en cualquier lugar del entorno laboral o educativo, como:
 - Mostrar imágenes, dibujos animados, carteles, calendarios, grafitis, objetos, materiales promocionales, materiales de lectura u otros materiales que sean sexualmente sugerentes, degradantes o pornográficos; así como traer o tener dicho material para leer, exhibir o ver en el trabajo o entorno educativo;
 - Leer públicamente o de otra manera publicitar en el entorno laboral o educativo materiales que sean de alguna manera sexualmente reveladores, sugestivos o degradantes; o pornográficos.
 - Mostrar carteles u otros materiales que pretendan segregar a una persona por su género en un área del entorno laboral o educativo (que no sean baños o habitaciones similares).

Los ejemplos de acoso y acoso sexual mencionados no deben interpretarse como una lista exhaustiva de actos prohibidos en virtud de estas políticas.



El Bullying Prohibido

El **acoso escolar** o **bullying** se define como cualquier acto o conducta física o verbal, grave o generalizada, incluidas las comunicaciones realizadas por escrito o por medio electrónico. El bullying incluye uno o más actos cometidos por un estudiante o grupo de estudiantes que pueden constituir acoso sexual, violencia de odio o crea un ambiente educativo intimidatorio y/u hostil, dirigido hacia uno o más estudiantes que tiene o se puede prever razonablemente que tenga uno o más de los siguientes efectos:

1. Poner a un estudiante² o estudiantes razonables en temor de daño a su persona o sus personas o propiedades.
2. Causar a un estudiante razonable un efecto sustancialmente perjudicial en su salud física o mental.
3. Causar que un estudiante razonable experimente una interferencia sustancial en su rendimiento académico.
4. Causar a un estudiante razonable una interferencia sustancial en la capacidad del estudiante para participar o beneficiarse de los servicios, actividades o privilegios proporcionados por la ESCUELA AUTÓNOMA.

El **ciberacoso** es un acto electrónico que incluye la transmisión de comunicaciones hostigadoras, amenazas directas u otros textos, sonidos, videos o imágenes perjudiciales en el Internet, las redes sociales u otras tecnologías, mediante un teléfono, computadora o cualquier dispositivo de comunicación inalámbrica. El ciberacoso también incluye el acceso no autorizado a la cuenta electrónica de otra persona y asumir la identidad de esa persona con el fin de dañar la reputación de esa persona.

El **acto electrónico** significa la creación o transmisión originada en o fuera de la escuela, mediante un dispositivo electrónico, incluyendo, pero no limitado a, un teléfono, teléfono inalámbrico u otro dispositivo de comunicación inalámbrica, computadora o bíper, de una comunicación, que incluye, pero no se limita a, cualquiera de lo siguiente:

1. A un mensaje, texto, sonido, video o imagen.
2. Una publicación en un sitio web de redes sociales, que incluye, entre otros:
 - a. Publicar o crear una página de acoso. Una "página de acoso" significa un sitio web de Internet creado con el propósito de tener uno o más de los efectos enumerados en la definición de "bullying" mencionada anteriormente.
 - b. Crear una suplantación creíble de otro estudiante real con el propósito de tener uno o más de los efectos enumerados en la definición de "bullying" mencionada anteriormente. "Suplantación creíble" significa hacerse pasar por un estudiante a sabiendas y sin consentimiento, con el propósito de acosar al estudiante y, de tal manera que otro estudiante creería o haya creído razonablemente, que el estudiante era o es el estudiante que fue suplantado.
 - c. Crear una suplantación creíble de otro estudiante real con el propósito de tener uno o más de los efectos enumerados en la definición de "bullying" mencionada anteriormente. "Perfil falso" significa un perfil de un estudiante ficticio o un perfil que utiliza la semejanza o los atributos de un estudiante real que no es el que creó el perfil

² "Estudiante razonable" se define como un estudiante, que incluye, entre otros, un estudiante con necesidades excepcionales, que ejerce cuidado, habilidad y juicio en la conducta para una persona de la edad del estudiante, o para una persona de la edad del estudiante con las necesidades excepcionales del estudiante.



falso.

3. Un acto de "ciberacoso sexual" incluye, pero no se limita a:
 - a. La difusión, o la solicitud o incitación a difundir, una fotografía u otro registro visual por un estudiante a otro estudiante o al personal escolar mediante un acto electrónico que tiene o puede preverse razonablemente que tenga uno o más de los efectos descritos en la definición de "bullying" mencionada anteriormente. Una fotografía u otra grabación visual de un menor, según lo descrito anteriormente, en las cuales incluya desnudos, semidesnudos, o sea sexualmente explícita; en la cual el menor sea identificable a partir de la fotografía, grabación visual u otro acto electrónico.
 - b. El "Ciberacoso sexual" no incluye una representación, retrato o imagen que tenga algún valor literario, artístico, educativo, político o científico serio o que involucre eventos atléticos o actividades aprobadas por la escuela.
4. A pesar de las definiciones de "bullying" y "acto electrónico" mencionadas anteriormente, un acto electrónico no constituirá una conducta general únicamente por el hecho de que se haya transmitido en Internet o esté actualmente publicado en Internet.

Denuncia formal de acoso sexual es un documento escrito presentado y firmado por un acusante que está participando o intentando participar en el programa o actividad educativa de la ESCUELA AUTÓNOMA o que está firmado por el Coordinador alegando acoso sexual contra un acusado y solicitando que la ESCUELA AUTÓNOMA investigue la denuncia de acoso sexual. En el momento de presentar una denuncia formal de acoso sexual, el acusante debe estar participando o intentando participar en el programa o actividad educativa de la ESCUELA AUTÓNOMA.

acusado es una persona que ha sido denunciada como perpetradora de una conducta que podría constituir acoso sexual.

Procedimientos para la prevención del bullying y el ciberacoso

La Escuela Autónoma ha adoptado los siguientes procedimientos para prevenir actos de bullying, incluido el ciberacoso.

1. Procedimientos para la prevención del ciberacoso

La ESCUELA AUTÓNOMA aconseja a los estudiantes a:

- a. Nunca compartir contraseñas, datos personales o fotos privadas en línea.
- b. Pensar cuidadosamente en lo que están haciendo antes de publicar en línea, y se hace hincapié en que los comentarios no se pueden retractar una vez que se publican.
- c. Que esa información personal revelada en las redes sociales se puede compartir con cualquier persona, incluidos los padres, maestros, administradores y posibles



empleadores. Los estudiantes nunca deben de compartir información que los haría sentir incómodos si el todo el mundo tuviera acceso a ésta.

- d. Considerar cómo se sentiría recibir dichos comentarios antes de hacer comentarios sobre otros en línea.
- e. informar a los empleados, estudiantes y padres o tutores de la ESCUELA AUTÓNOMA sobre las políticas de la Escuela Autónoma con respecto al uso de la tecnología dentro y fuera del aula. La ESCUELA AUTÓNOMA recomienda a los padres y tutores a discutir estas políticas con sus hijos para asegurarse de que entiendan y cumplan con dichas políticas.

2. Educación

Los empleados de la ESCUELA AUTÓNOMA no siempre pueden estar presentes cuando ocurren incidentes de bullying, por lo que educar a los estudiantes sobre el acoso escolar es una técnica de prevención clave para evitar que ocurra el bullying. La ESCUELA AUTÓNOMA aconseja a los estudiantes que el comportamiento odioso y/o denigrante es inapropiado e inaceptable en nuestra sociedad y en la ESCUELA AUTÓNOMA, así como se alienta a los estudiantes a practicar la compasión y el respeto mutuo.

La Escuela Autónoma educa a los estudiantes para que acepten a todos sus compañeros, independientemente de las características protegidas (incluyendo, pero no limitado a, la orientación sexual real o percibida, la identificación de género, discapacidades físicas o cognitivas, raza, etnia, religión y estatus migratorio) y sobre el impacto negativo del bullying a otros estudiantes basado en características protegidas.

La educación para la prevención del bullying en la ESCUELA AUTÓNOMA también aborda las diferencias entre comportamientos apropiados e inapropiados, como tal incluye situaciones de ejemplo para ayudar a los estudiantes a aprender y practicar comportamientos apropiados, así como desarrollar técnicas y estrategias para responder de manera no agresiva a comportamientos similares al bullying. Los estudiantes también desarrollarán confianza y aprenderán a abogar por sí mismos y por los demás, y cuándo acudir a un adulto en busca de ayuda.

La ESCUELA AUTÓNOMA informa a los empleados, estudiantes y padres o tutores de la ESCUELA AUTÓNOMA de estas políticas y recomienda discutir estas políticas con sus hijos para asegurarse de que comprendan y cumplan con estas políticas.

3. Desarrollo profesional

La ESCUELA AUTÓNOMA pone a disposición de manera anual el módulo de capacitación en línea, desarrollado por el Departamento de Educación de California de conformidad con la sección 32283.5 (a) del Código de Educación, para sus empleados certificados y todos los demás empleados de la



ESCUELA AUTÓNOMA que tienen interacción regular con los estudiantes.

La ESCUELA AUTÓNOMA informa a los empleados certificados sobre los indicios comunes que señalan que un estudiante es objeto de bullying, las cuales incluyen:

- Cortes físicos o lesiones
- Objetos personales perdidos o rotos
- Miedo a ir a la escuela, las prácticas, o a los juegos
- Pérdida de interés en la escuela, actividades o amigos
- Problemas para dormir o comer
- Comportamiento ya sea ansioso, enfermo o nervioso, o de apariencia distraída
- Auto-destructividad o exhibición de comportamientos extraños
- Disminución de la autoestima

La escuela también informa a los empleados certificados sobre los grupos de estudiantes que corren un riesgo elevado de bullying, los cuales son determinados por la ESCUELA AUTÓNOMA y la investigación disponible. Estos grupos incluyen, entre otros:

- Estudiantes que son lesbianas, gays, bisexuales, transgénero o jóvenes que cuestionan su identidad ("LGBTQ") y aquellos jóvenes percibidos como LGBTQ; y
- Estudiantes con discapacidades físicas o de aprendizaje.

La ESCUELA AUTÓNOMA recomienda a sus empleados a demostrar habilidades efectivas de resolución de problemas, manejo de la ira y autoconfianza para los estudiantes de la ESCUELA AUTÓNOMA.

Procedimiento de denuncias

1. El alcance del procedimiento de denuncias

La ESCUELA AUTÓNOMA cumplirá con su política de procedimientos estándar de denuncias (Uniform Complaint Procedures o "UCP") al investigar y responder a denuncias que aleguen acoso ilegal, discriminación, intimidación o bullying contra un grupo protegido o basándose en la asociación de una persona con una o más de las características protegidas establecidas en el UCP que:

- a. Estén escritas y firmadas;
- b. Sean presentadas por una persona que alega que esa persona ha sufrido personalmente discriminación ilegal, hostigamiento, intimidación o bullying, ya sea por alguien que cree que se ha sido objeto de discriminación, hostigamiento, intimidación o bullying a una clase específica de individuos basada en una característica protegida, o por un representante debidamente autorizado que alega que a un estudiante individual ha sido objeto de discriminación, acoso, intimidación o bullying; y
- c. Sean presentadas al responsable de acatamiento de UCP de la ESCUELA AUTÓNOMA a más tardar seis (6) meses desde la fecha en que ocurrió la supuesta discriminación,



hostigamiento, intimidación o bullying, o la fecha en que el acusante obtuvo por primera vez conocimiento de los hechos de la presunta discriminación, hostigamiento, intimidación o bullying.

Los siguientes procedimientos de denuncias se utilizarán para informes de malas conductas prohibida por estas políticas que no cumplan con los requisitos de presentarse por escrito, el plazo de tiempo, u otros requisitos formales de una denuncia estándar. Para denuncias formales de acoso sexual, la ESCUELA AUTÓNOMA utilizará los siguientes procedimientos de denuncias, además de su UCP cuando corresponda.

2. Reportes

Se espera que todo el personal brinde la supervisión adecuada para hacer cumplir las normas de conducta y, si observa o tiene conocimiento de una mala conducta prohibida por estas políticas, intervenga cuando sea seguro hacerlo, solicite asistencia e informe dichos incidentes. La Mesa Directiva requiere que el personal siga los procedimientos de estas políticas para denunciar presuntos actos de mala conducta prohibidos por estas políticas.

Se alienta a cualquier estudiante que crea que ha sido objeto de una mala conducta prohibida por estas políticas o que haya sido testigo de dicha mala conducta prohibida a que informe de inmediato dicha conducta al Coordinador:

Safen Mohammed
Decano de Estudiantes
830 Bay Blvd.
Chula Vista, CA 91911
619-934-7000

Las denuncias relacionadas con dicha mala conducta también se pueden presentar ante la Oficina de Derechos Civiles del Departamento de Educación de EE. UU. Los acusantes también pueden tener acceso a remedios legales civiles, incluyendo, pero no limitados a, mandamientos judiciales, órdenes de restricción u otros remedios u órdenes que se encuentren disponibles.

Si bien no se requiere la presentación de un reporte escrito, se recomienda a la parte informante a presentar un reporte escrito al Coordinador. LA ESCUELA AUTÓNOMA investigará y responderá a todos los reportes orales y escritos sobre malas conductas prohibidas por estas políticas de una manera que no sea deliberadamente indiferente. Los reportes pueden hacerse de forma anónima, pero la acción disciplinaria formal no puede basarse únicamente en un informe anónimo.

Se espera que los estudiantes informen todos los incidentes de malas conductas prohibidas por estas políticas, u otros abusos verbales o físicos. Cualquier estudiante que sienta que es el blanco de tal comportamiento debe comunicarse de inmediato con un maestro, consejero, el Director, el Coordinador, un miembro del personal o con un miembro de la familia para que el estudiante pueda obtener ayuda para resolver el problema de manera consistente bajo estas políticas.



La ESCUELA AUTÓNOMA reconoce y respeta el derecho de cada individuo a la privacidad. Todos los informes se investigarán de manera que proteja la confidencialidad de las partes y la integridad del proceso en la mayor medida posible. Esto incluye mantener la identidad del informante en confidencialidad, según corresponda, excepto en la medida necesaria para cumplir con la ley, llevar a cabo la investigación y/o resolver el problema; según lo determine el Coordinador o el administrativo designado en función de cada caso.

La ESCUELA AUTÓNOMA prohíbe cualquier forma de represalia contra cualquier persona que presente un reporte o denuncia, testifique, asista, participe o se niegue a participar en cualquier investigación o procedimiento relacionado con una mala conducta prohibida por estas políticas. Dicha participación o falta de participación no afectará de ninguna manera el estado, las calificaciones o las asignaciones de trabajo del individuo. Las personas que aleguen represalias en violación de estas políticas, pueden presentar una denuncia utilizando los procedimientos establecidos en estas políticas. Está prohibido hacer declaraciones falsas a sabiendas, o presentar información falsa a sabiendas mientras se lleve a cabo el proceso de denuncia, lo cual puede resultar en una acción disciplinaria.

Todos los supervisores del personal recibirán capacitación en prevención del acoso sexual dentro de los seis (6) meses posteriores a su contratación o su asunción de un puesto de supervisor y cada dos (2) años a partir de entonces. Todo el personal, y cualquier persona designada como coordinador, investigador o responsable de la toma de decisiones y cualquier persona que facilite un proceso de resolución informal recibirá capacitación y/o instrucción sobre acoso sexual según lo exija la ley.

3. Medidas de apoyo

Al recibir una denuncia informal o formal de acoso sexual, el Coordinador se comunicará de inmediato con el acusante para discutir la disponibilidad de medidas de apoyo. El Coordinador considerará los deseos del acusante con respecto a las medidas de apoyo, se le informará de la disponibilidad de medidas de apoyo con o sin la presentación de una denuncia formal de acoso sexual, al igual que se le explicará el proceso para presentar una denuncia formal de acoso sexual.

Las medidas de apoyo son servicios individualizados no disciplinarios ni punitivos que se ofrecen según corresponda, de manera razonable y sin cargo alguno para el acusante o el acusado, ya sea antes o después de la presentación de una denuncia formal de acoso sexual o cuando no se haya presentado una denuncia formal de acoso sexual. Estas medidas están diseñadas para restaurar o preservar el acceso equitativo al programa educativo o actividades de la ESCUELA AUTÓNOMA sin agraviar indebidamente a la otra parte, incluidas las medidas destinadas a proteger la seguridad de todas las partes o del entorno educativo de LA ESCUELA AUTÓNOMA, o disuadir el acoso sexual. Las medidas de apoyo disponibles para acusantes y acusados pueden incluir, pero no se limitan a cosas, el asesoramiento, las extensiones de plazos u otros ajustes relacionados con el curso, modificaciones de horarios de trabajo o clases, servicios de acompañamiento en el campus, restricciones mutuas sobre el contacto entre las partes, cambios en los lugares de trabajo, licencias, aumento de la seguridad y monitoreo de ciertas áreas del campus, y otras medidas similares. LA ESCUELA AUTÓNOMA mantendrá de forma confidencial las medidas de apoyo proporcionadas al acusante o al acusado, hasta el punto que mantener dicha confidencialidad no perjudicaría la capacidad de la Escuela Autónoma de



proporcionar las medidas de apoyo.

4. Investigación y respuesta

Al recibir un informe de mala conducta prohibido por estas políticas de un estudiante, miembro del personal, parent, voluntario, visitante o afiliado de la ESCUELA AUTÓNOMA, el Coordinador (o la persona designada por el administrador) iniciará de inmediato una investigación. En la mayoría de los casos, una investigación exhaustiva no llevará más de veinticinco

(25) días escolares. Si el Coordinador (o la persona administrativa designada) determina que una investigación tomará más de veinticinco (25) días escolares y debe retrasarse o extenderse debido a una buena causa, el Coordinador (o su designado administrativo) informará al acusante de los motivos de la demora o extensión y proporcionará una fecha aproximada en la que se completará la investigación.

Al concluir la investigación, el Coordinador (o la persona designada por el administrador) se reunirá con el acusante y, en la medida de lo posible con respecto a las leyes de confidencialidad, se proporcionará al acusante información sobre la investigación, incluidas las acciones necesarias para resolver el incidente o situación. Sin embargo, el Coordinador (o la persona administrativa designada) no revelará información confidencial relacionada con otros estudiantes o empleados.

Para las investigaciones y respuestas a denuncias formales de acoso sexual, se aplicarán los siguientes procedimientos de denuncias:

● Aviso de alegaciones

- Al recibir una denuncia formal de acoso sexual, el Coordinador notificará por escrito a todas las partes conocidas sobre su proceso de denuncia, incluido cualquier proceso voluntario de resolución informal. Este aviso incluirá:
 - Una descripción de las acusaciones de acoso sexual en cuestión y, en la medida en que se conozca, las identidades de las partes involucradas en el incidente, la conducta presuntamente constitutiva de acoso sexual y, la fecha y el lugar del presunto incidente;
 - Una declaración que presume que el acusado no es responsable de la conducta alegada hasta que se alcance una decisión final;
 - Una declaración de que las partes pueden tener un asesor de su elección, que puede ser un abogado, el cual puede inspeccionar y revisar las pruebas; y
 - Una declaración de que la ESCUELA AUTÓNOMA prohíbe a una persona de hacer declaraciones falsas a sabiendas, o de entregar información falsa a sabiendas durante el proceso de denuncia.

● Despido de emergencia

- La ESCUELA AUTÓNOMA puede colocar a un empleado acusado que no es estudiante, en licencia administrativa durante la tramitación de un proceso formal de denuncias por acoso sexual de acuerdo con las políticas de la ESCUELA AUTÓNOMA.
- La ESCUELA AUTÓNOMA puede despedir a un acusado del programa o de la actividad educativa de la ESCUELA DE AUTÓNOMA en caso de emergencia, de acuerdo con las políticas de la ESCUELA AUTÓNOMA ; a condición de que la ESCUELA DE AUTÓNOMA realice un análisis individualizado de seguridad y



riesgo, la cual determine que, a partir de las acusaciones de acoso sexual, justifica el despido por ser una amenaza inmediata a la salud o a la seguridad física de cualquier estudiante u otro individuo y, provee al acusado el aviso y una oportunidad de impugnar la decisión inmediatamente después del despido.

- Esta disposición no puede interpretarse como una modificación de ningún derecho en virtud de IDEA, la Sección 504 o la ADA.

● Resolución informal

- Si se presenta una denuncia formal de acoso sexual, la ESCUELA AUTÓNOMA puede ofrecer un proceso voluntario de resolución informal, como la mediación, a las partes en cualquier momento antes de llegar a una determinación sobre a la responsabilidad. Si la ESCUELA AUTÓNOMA ofrece dicho proceso, hará lo siguiente:

- Proporcionar a las partes un aviso previo por escrito de:
 - Las acusaciones;
 - Los requisitos del proceso voluntario de resolución informal, incluidas las circunstancias en las que se impide a las partes reanudar una denuncia formal de acoso sexual derivada de las mismas acusaciones;
 - El derecho de las partes a retirarse del proceso voluntario de resolución informal y reanudar el proceso de denuncias en cualquier momento antes de acordar una resolución; y
 - Cualquier consecuencia resultante de participar en el proceso voluntario de resolución informal, incluidos los registros que se mantendrán o podrían compartirse; y
- Obtendrá el consentimiento voluntario y por escrito de las partes para el proceso de resolución informal.

- ESCUELA AUTÓNOMA no ofrecerá ni facilitará un proceso de resolución informal para resolver las acusaciones sobre un empleado que acosó sexualmente a un estudiante.

● Proceso de Investigación

- El responsable de la toma de decisiones no será la(s) misma(s) persona(s) que el Coordinador o el investigador. La ESCUELA AUTÓNOMA se asegurará de que todas las personas que toman decisiones e investigan, no tengan un conflicto de intereses o prejuicios a favor o en contra de los acusantes o acusados.
- En la mayoría de los casos, una investigación exhaustiva no tomará más de veinticinco (25) días escolares.

Si el investigador determina que una investigación le tomará más de

25 días escolares y necesita ser retrasada o extendida debido a una buena causa, el investigador le informará al acusado y a los Acusados por escrito de las razones de la demora o extensión, y proporcionará una fecha aproximada de la finalización de la investigación.

- Ambas partes tendrán la misma oportunidad de presentar testigos, inspeccionar y revisar cualquier evidencia obtenida que esté directamente relacionada con las acusaciones planteadas, y tener un asesor presente durante cualquier reunión de investigación o entrevista.
- A las partes no se les prohibirá discutir las acusaciones bajo investigación, o reunir y presentar pruebas relevantes.
- Una parte cuya participación sea invitada o esperada en una reunión o entrevista de



investigación recibirá un aviso por escrito de la fecha, hora, lugar, participantes y propósito de la reunión o entrevista con tiempo suficiente para que la parte se prepare para participar.

- Antes de finalizar el informe de investigación, la ESCUELA AUTÓNOMA enviará a cada parte y a sus asesores, si corresponde, la evidencia sujeta a inspección y revisión en un formato electrónico o una copia impresa, y las partes tendrán diez (10) días escolares para presentar una respuesta por escrito, que el investigador considerará antes de finalizar el informe de investigación.
- El investigador finalizará un informe de investigación que resuma de manera justa todas las pruebas relevantes y enviará una copia del informe a cada parte y sus asesores, si corresponde, al menos diez (10) días antes de la determinación de la responsabilidad.

● **Desestimación de una denuncia formal de acoso sexual**

- Si la investigación revela que el presunto acoso no ocurrió en algún programa educativo de la Escuela Autónoma en los Estados Unidos o no constituye acoso sexual, incluso si se demostrara, la denuncia formal sobre esta conducta debe ser desestimada. Sin embargo, dicho despido no excluye la acción bajo otra política aplicable de la ESCUELA AUTÓNOMA.
- La ESCUELA AUTÓNOMA puede desestimar una denuncia formal de acoso si:
 - El acusante presenta por escrito el retiro de la denuncia al Coordinador;
 - El acusado ya no está empleado o inscrito en la ESCUELA AUTÓNOMA; o
 - Determinadas circunstancias impiden a la ESCUELA AUTÓNOMA recopilar pruebas suficientes para tomar una decisión con respecto a la denuncia o acusaciones formales.

- Si se desestima una denuncia formal de acoso sexual o cualquiera de las acusaciones en la misma, la ESCUELA AUTÓNOMA enviará de inmediato un aviso por escrito del despido y la (s) razón(es) del despido, a ambas a las partes de manera simultánea.

● **La determinación de la responsabilidad**

- El estándar de evidencia usada para determinar la responsabilidad es el estándar de preponderancia de la evidencia.
- Para determinar la credibilidad se evaluarán objetivamente todas las pruebas relevantes, y las decisiones sobre la credibilidad no se basarán en el estatus de una persona como acusante, acusado o testigo.
- La ESCUELA AUTÓNOMA enviará una decisión por escrito sobre la denuncia formal de acoso sexual al acusante y al acusado simultáneamente, en la que describe:
 - Las acusaciones en la denuncia formal de acoso sexual;
 - Todos los pasos procesales tomados, incluidas las notificaciones a las partes, entrevistas con las partes y testigos, inspección del lugar, y métodos utilizados para recopilar otras pruebas;
 - Los hallazgos de hechos que respaldan la determinación;
 - Las conclusiones sobre la aplicación del código de conducta a los hechos de la ESCUELA AUTÓNOMA;



- La decisión y la justificación de cada acusación;
 - Cualquier sanción disciplinaria impuesta al acusado y
- sí se proporcionarán remedios destinados a restablecer o preservar un acceso equitativo al programa o actividad educativa al acusante; y
- Los procedimientos y fundamentos permitidos para presentar apelaciones.

5. Consecuencias

Los estudiantes o empleados que incurran en una mala conducta prohibida por esta política, que a sabiendas hagan declaraciones falsas o presenten información deliberadamente falsa durante el proceso de denuncia, pueden estar sujetos a medidas disciplinarias que puede incluir la expulsión de la ESCUELA AUTÓNOMA o la terminación del empleo. El Coordinador es responsable de la implementación efectiva de cualquier recurso ordenado por ESCUELA AUTÓNOMA en respuesta a una queja formal de acoso sexual.

6. El derecho a la apelación

En caso de que la persona que realizó el reporte considere insatisfactoria la resolución de la ESCUELA AUTÓNOMA, se puede, dentro de los cinco (5) días hábiles posteriores a haber recibido la notificación de la decisión o resolución de ESCUELA AUTÓNOMA, presentar una apelación por escrito al Presidente de la Junta Directiva de ESCUELA AUTÓNOMA, quien revisará la investigación y emitirá una decisión final.

Los siguientes derechos y procedimientos de apelación se aplicarán a las denuncias formales de acoso sexual:

- El acusante y el acusado tendrán los mismos derechos de apelación y la ESCUELA AUTÓNOMA implementará procedimientos de apelación de manera equitativa para ambas partes.
- Dentro de los cinco (5) días hábiles posteriores a la emisión de la decisión por escrito de la ESCUELA AUTÓNOMA o la desestimación de la denuncia, el acusante o el acusado pueden presentar una apelación por escrito al Coordinador.
- El o los encargados de tomar la decisión de la apelación no serán la misma persona o personas que el Coordinador, el investigador o el o los encargados iniciales de tomar las decisiones.
- El acusante y el acusado pueden apelar una determinación sobre la responsabilidad, y la desestimación por parte de LA ESCUELA AUTÓNOMA de una denuncia formal o cualquier acusación en la misma, sobre las siguientes bases:
 - Se encontraron irregularidades en el procedimiento que afectó al resultado del asunto;
 - Se encontró nueva evidencia que no estaban razonablemente disponible en el momento en que se tomó la determinación con respecto a la responsabilidad o el despido, que podrían afectar el resultado del asunto;
 - El Coordinador del Título IX, el o los investigadores o el o los encargados de tomar la decisión tenían un conflicto de interés o sesgo a favor o en contra de los acusantes o demandados en general, o del acusante o demandado individual que afectó el resultado del asunto.

- La ESCUELA AUTÓNOMA notificará a la otra parte por escrito cuando se presente una apelación.
- El responsable de tomar la decisión de la apelación: 1) les dará a ambas partes una oportunidad razonable e igual de presentar una declaración por escrito en apoyo o de impugnación del resultado; 2) emitirá una decisión por escrito que describa el resultado de la apelación y la justificación del resultado; y 3) proporcionará la decisión por escrito de manera simultánea a ambas partes.

7. Registro de datos

Todos los registros relacionados con cualquier investigación de quejas bajo estas políticas se mantienen en un lugar seguro.

La ESCUELA AUTÓNOMA mantendrá los siguientes registros durante al menos siete (7) años:

- Registros de cada investigación de acoso sexual, incluida cualquier determinación de responsabilidad; cualquier grabación o transcripción de audio o audiovisual; cualquier sanción disciplinaria impuesta al acusado; y cualquier recurso proporcionado al acusante.
- Registros de cualquier apelación de una denuncia formal de acoso sexual y los resultados de esta apelación.
- Registros de cualquier resolución informal de una denuncia de acoso sexual y los resultados de esta resolución informal.
- Todo el material utilizado para capacitar a los Coordinadores del Título IX, investigadores, responsables de tomar decisiones y cualquier persona que facilite un proceso de resolución informal.
- Registros de cualquier acción, incluidas las medidas de apoyo, que se tomó en respuesta a un informe o denuncia formal de acoso sexual.

Normas y procedimientos de suspensión y expulsión

Adoptado/Ratificado: 2019

Revisado: octubre 19 del 2023

Las normas y procedimientos de suspensión y expulsión se han establecido para promover el aprendizaje y proteger la seguridad y el bienestar de todos los estudiantes de las Escuelas de Bachillerato Mueller y Bayfront (Escuela Autónoma). Al crear estas políticas, la escuela ha revisado la Sección 48900 et seq. del Código de Educación, que describe las ofensas por las cuales los estudiantes de las escuelas no autónomas pueden ser suspendidos o expulsados, y los procedimientos que rigen estas suspensiones y expulsiones con el fin de establecer una lista de infracciones y procedimientos para suspensiones, expulsiones y retiro involuntario. El lenguaje que se usa a continuación es en gran medida consistente con el Código de Educación Sección 48900 y siguientes. La escuela está comprometida con la revisión anual de las políticas y procedimientos relacionados con suspensiones, expulsiones y retiros involuntarios y, según sea necesario, la modificación de las listas de delitos por los cuales los estudiantes están sujetos a suspensión o expulsión de acuerdo con la ley aplicable.



Cuando se viola la Política de Comportamiento de La Escuela Mueller Autónoma o La Escuela Bayfront Autónoma, puede ser necesario suspender o expulsar a un estudiante de la educación regular en el aula. Esto servirá como la política y los procedimientos de la escuela para la suspensión, expulsión y retiro involuntario de estudiantes, y se pueden enmendar de vez en cuando sin la necesidad de buscar una revisión sustancial de los estatutos, siempre y cuando las enmiendas cumplan con los requisitos legales. El personal de la Escuela Autónoma hará cumplir las políticas y procedimientos disciplinarios de manera justa y consistente entre todos los estudiantes. Estas políticas y sus procedimientos se imprimirán y distribuirán anualmente como parte del manual del estudiante que describirá claramente las expectativas de disciplina.

El castigo corporal no se utilizará como medida disciplinaria contra ningún estudiante. El castigo corporal incluye infligir intencionalmente o causar intencionalmente dolor físico a un estudiante. Para los propósitos de esta política, el castigo corporal no incluye el uso de fuerza por parte de un empleado que sea razonable y necesario para proteger al empleado, estudiantes, personal u otras personas o para prevenir daños a la propiedad escolar. La administración de la Escuela Autónoma se asegurará de que los estudiantes y sus padres o tutores sean notificados por escrito al momento de la inscripción de todas las políticas y procedimientos de disciplina y retiros involuntarios. El aviso deberá indicar que estas políticas y procedimientos están disponibles bajo solicitud en la oficina del director en cada escuela.

Los estudiantes suspendidos o expulsados serán excluidos de todas las actividades escolares y actividades relacionadas con la escuela a menos que se acuerde lo contrario durante el período de suspensión o expulsión.

Un estudiante identificado como una persona con discapacidades o para quien la Escuela Autónoma tiene conocimiento previo de una posible discapacidad de conformidad con la Ley de Mejora de la Educación para Personas con Discapacidades de 2004 ("IDEA") o que está calificado para los servicios bajo la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973 ("Sección 504") está sujeto a los mismos motivos de suspensión y expulsión, y se le otorgan los mismos procedimientos de debido proceso aplicables a los estudiantes de educación general, excepto cuando las leyes federales y estatales requieran procedimientos adicionales o diferentes. La Escuela Autónoma seguirá todas las leyes federales y estatales aplicables, incluyendo, pero no se limitan a, las disposiciones aplicables del Código de Educación de California, al imponer cualquier forma de disciplina a un estudiante identificado como una persona con discapacidades o para quien la Escuela Autónoma tenga conocimiento previo de una posible discapacidad o que de otra manera está calificado para tales servicios o protecciones de acuerdo con el debido proceso a dichos estudiantes.

Ningún estudiante será removido involuntariamente por la Escuela Autónoma por ninguna razón a menos que el padre o tutor³ del estudiante haya recibido una notificación por escrito de la intención de retirar al estudiante no menos de cinco (5) días escolares antes de la fecha efectiva de la acción ("Aviso de Retiro Involuntario"). El aviso por escrito será en el idioma nativo del estudiante o del padre o tutor del estudiante, e informará al estudiante y al padre o tutor de éste, los fundamentos por los cuales el

³ La Escuela Autónoma se asegurará de que el titular de los derechos educativos de un niño o joven sin hogar; el titular de los derechos educativos de un niño o joven en hogar temporal; un abogado y un trabajador social del condado; y el trabajador social tribal de un niño indígena y, si corresponde, el trabajador social del condado tengan los mismos derechos que un padre o tutor para recibir un aviso de suspensión, expulsión, determinación de manifestación, transferencia involuntaria, expulsión involuntaria, entre otros documentos e información relacionada. Para los fines de estas políticas y procedimientos, el término "padre o tutor" incluirá a estas partes.



estudiante está siendo removido involuntariamente, y el derecho del padre o tutor del estudiante a solicitar una audiencia para impugnar la expulsión involuntaria. Si el padre o tutor de un estudiante solicita una audiencia, la escuela utilizará los mismos procedimientos de audiencia que se especifican a continuación para las expulsiones, antes de la fecha de vigencia de la acción para retirar involuntariamente al estudiante. Si el padre o tutor del estudiante solicita una audiencia, el estudiante permanecerá inscrito y no se eliminará hasta que la Escuela Autónoma emita una decisión final. Como se usa en este documento, “removido involuntariamente” incluye la baja, despido, transferencia o terminación, pero no incluye las expulsiones por mala conducta que pueden ser motivo de suspensión o expulsión como se enumera a continuación. Los estudiantes pueden ser expulsados involuntariamente por razones que incluyen, pero no se limitan a, el incumplimiento de los términos del Acuerdo Maestro de estudio independiente del estudiante de conformidad con la Sección 51747(c)(4) del Código de Educación.

Procedimientos

A. Motivos de suspensión y expulsión de estudiantes

Un estudiante puede ser suspendido o expulsado por mala conducta prohibida si el acto está relacionado con una actividad escolar o con la asistencia a la escuela que ocurra en cualquier momento, incluyendo, pero no limitado a: a) mientras se encuentra en los terrenos de la escuela; b) mientras va o viene de la escuela; c) durante el período del almuerzo, ya sea dentro o fuera del campus de la escuela; o d) durante, yendo o viniendo de una actividad patrocinada por la escuela.

B. Infracciones enumeradas

1. Infracciones de suspensión bajo discreción: Los estudiantes pueden ser suspendidos cuando se determina que el estudiante:
 - a) Causó, intentó causar o amenazó con causar daño físico a otra persona.
 - b) Utilizó de manera intencional la fuerza o la violencia contra otra persona, excepto en defensa propia.
 - c) Poseyó, usó o suministró ilegalmente, o estuvo bajo la influencia de cualquier sustancia controlada, como se define en el Código de Salud y Seguridad 11053-11058, bebida alcohólica o intoxicante de cualquier tipo.
 - d) Ofreció, organizó o negoció ilegalmente la venta de cualquier sustancia controlada según se define en el Código de Salud y Seguridad 11053-11058, bebidas alcohólicas o intoxicantes de cualquier tipo, y luego vendió, entregó o suministró a otra persona otro líquido, sustancia, o material y los hizo pasar como sustancia, bebida alcohólica o intoxicante.
 - e) Cometió o intentó cometer robo o extorsión.
 - f) Causó o intentó causar daño a la propiedad escolar o propiedad privada, que incluye, entre otros, archivos electrónicos y bases de datos.
 - g) Robó o intentó robar propiedad de la escuela o propiedad privada, que incluye, entre



otros, archivos electrónicos y bases de datos.

- h) Poseyó o usó tabaco, o productos que contienen tabaco o productos de nicotina, incluyendo, entre otros, cigarrillos, puros, cigarros en miniatura, cigarrillos de clavo de olor, tabaco sin humo, tabaco en polvo, paquetes de mascar y betel. Esta sección no prohíbe el uso de productos recetados propios de un estudiante por parte del mismo estudiante.
- i) Cometió un acto obsceno o se involucró en groserías o vulgaridades habituales.
- j) Poseyó ilegalmente u ofreció, arregló o negoció ilegalmente para vender cualquier parafernalia de drogas, como se define en la Sección 11014.5 del Código de Salud y Seguridad.
- k) Interrumpió las actividades escolares o desafió intencionalmente la autoridad válida de supervisores, maestros, administradores, funcionarios escolares u otro personal escolar comprometidos en el desempeño de sus funciones. Esta disposición se aplicará a todos los estudiantes de 9no hasta 12vo grado.
- l) Recibió a sabiendas propiedad escolar o propiedad privada robada, que incluye, entre otros, archivos electrónicos y bases de datos.
- m) Poseyó una imitación de arma de fuego; por ejemplo, a una réplica de un arma de fuego que es tan sustancialmente similar en propiedades físicas a un arma de fuego existente como para llevar a una persona sensata a la conclusión de que la réplica es un arma de fuego.
- n) Acosó, amenazó o intimidó a un estudiante que es un testigo acusante o testigo en un procedimiento disciplinario escolar con el propósito de evitar que el estudiante sea testigo y/o tomar represalias contra ese estudiante por ser un testigo.
- o) Ofreció, arregló para vender, negoció para vender o vendió de manera ilegal el medicamento recetado Soma.
- p) Se involucró o intentó participar en novatadas. A los fines de esta subdivisión, "novatada" significa un método de iniciación o pre-iniciación en una organización u organismo estudiantil, independientemente de si la organización u organismo es reconocido de manera oficial por una institución educativa, que pueda causar lesiones corporales graves o degradación personal o vergüenza resultando en daño físico o mental a un estudiante previo, actual o potencial. A los fines de estas políticas, las "novatadas" no incluyen eventos deportivos o eventos aprobados por la escuela.
- q) Hizo amenazas terroristas contra funcionarios escolares y/o propiedad escolar, que incluye, entre otros, archivos electrónicos y bases de datos. A los fines de esta política, una "amenaza terrorista" incluirá cualquier declaración, ya sea escrita u oral, por parte de una persona que intencionalmente amenace con cometer un crimen que resultará en muerte, gran daño corporal a otra persona o daño a la propiedad por más de mil dólares



(\$1000), con la intención específica de que la declaración se tome como una amenaza, incluso si no hay intención de llevarla a cabo, lo cual, en la forma y en las circunstancias en las que se ha hecho, es tan inequívoco, incondicional, inmediato y específico como para transmitir a la persona amenazada, la gravedad de su propósito y la perspectiva inmediata de la ejecución de la amenaza, y que por lo tanto hace que esa persona tenga un miedo sostenido por su propia seguridad o la seguridad de su familia inmediata, o por la protección de la propiedad del distrito escolar, o la propiedad personal de la persona amenazada o su familia inmediata.

- r) Cometió acoso sexual, como se define en la Sección 212.5 del Código de Educación. A los fines de esta política, la conducta descrita en la Sección 212.5 debe ser considerada por una persona razonable del mismo género que la víctima como lo suficientemente severa u omnipresente como para tener un impacto negativo en el rendimiento académico del individuo o para crear un ambiente intimidante y hostil, o un ambiente educativo ofensivo. Esta disposición se aplicará a todos los estudiantes de 4to hasta 12vo grado.
- s) Causó, intentó causar, amenazó con causar o participó en un acto de violencia de odio, como se define en la Sección 233 (e) del Código de Educación. Esta disposición se aplicará a todos los estudiantes de 4to hasta 12vo grado.
- t) Intencionalmente hostigó, amenazó o intimidó al personal escolar o voluntarios y/o un estudiante o grupo de estudiantes hasta el punto de tener el efecto real y razonablemente esperado de interrumpir materialmente el trabajo de clase, crear un desorden sustancial e invadir los derechos del personal escolar o de los voluntarios y/o estudiante creando un ambiente educativo intimidante u hostil. Esta disposición se aplicará a todos los estudiantes de 4to hasta 12vo grado.
- u) Participar en un acto de bullying, incluyendo, pero no limitado a, el bullying cometido por medio de un acto electrónico.
 - 1) El "bullying" significa cualquier acto o conducta física o verbal grave o generalizada, incluidas las comunicaciones hechas por escrito o por medio de un acto electrónico, y que incluyen uno o más actos cometidos por un estudiante o grupo de estudiantes que se considerarían violencia de odio o acoso, amenazas o intimidación, que están dirigidas hacia uno o más estudiantes que tiene o puede predecirse razonablemente que tendrá el efecto de uno o más de los siguientes:
 - i. Colocar a un estudiante razonable (definido como un estudiante, que incluye, entre otros, un estudiante con necesidades excepcionales, que ejerce un cuidado, habilidad y juicio promedio en la conducta de una persona de su edad o de una persona de su edad con necesidades excepcionales) o estudiantes por temor a daños a la persona o propiedad de ese estudiante o de esos estudiantes.
 - ii. Causar que un estudiante razonable experimente un efecto sustancialmente perjudicial en su salud física o mental.
 - iii. Causar que un estudiante razonable experimente una interferencia sustancial con su desempeño académico.

- iv. Causar que un estudiante razonable experimente una interferencia sustancial con su capacidad para participar o beneficiarse de los servicios, actividades o privilegios proporcionados por la Escuela Autónoma.

- 2) Un “acto electrónico”: significa la creación o transmisión originada en o fuera de la escuela, mediante un dispositivo electrónico, incluyendo, pero no limitado a, un teléfono, teléfono inalámbrico u otro dispositivo de comunicación inalámbrica, computadora o bíper, de una comunicación, que incluye, pero no se limita a, cualquiera de lo siguiente:
 - i. A un mensaje, texto, sonido, video o imagen.
 - ii. Una publicación en un sitio web de redes sociales, que incluye, entre otros:
 - (a) Publicar o crear una página de acoso. Una "página de acoso" hace referencia a un sitio web de Internet creado con el propósito de tener uno o más de los efectos enumerados en el párrafo (1).
 - (b) Crear una suplantación creíble de otro estudiante real con el propósito de tener uno o más de los efectos enumerados en el subpárrafo (1) anterior. “Suplantación creíble” significa hacerse pasar por un estudiante a sabiendas y sin consentimiento, con el propósito de acosar al estudiante y, de tal manera que otro estudiante creería o haya creído razonablemente, que el estudiante era o es el estudiante que fue suplantado.
 - (c) Crear un perfil falso con el propósito de tener uno o más de los efectos enumerados en el párrafo (1). “Perfil falso” significa un perfil de un estudiante ficticio o un perfil que utiliza la semejanza o los atributos de un estudiante real que no es el que creó el perfil falso.
 - iii. Un acto de ciberacoso sexual.
 - (a) A los fines de esta cláusula, un “ciberacoso sexual” significa la diseminación, o la solicitud o invitación a diseminar, una fotografía u otra grabación visual por parte de un estudiante a otro o al personal de la escuela por medio de un acto electrónico que tiene, o puede predecirse razonablemente, que tiene uno o más de los efectos descritos en los subpárrafos (i) a (iv), inclusive, del párrafo (1). Una fotografía u otra grabación visual de un menor, según lo descrito anteriormente, en las cuales incluya desnudos, semidesnudos, o sea sexualmente explícita; en la cual el menor sea identificable a partir de la fotografía, grabación visual u otro acto electrónico.
 - (b) A los fines de esta cláusula, “ciberacoso sexual” no incluye una representación, retrato o imagen que tenga un valor literario, artístico, educativo, político o científico serio o que implique eventos deportivos o actividades aprobadas por la escuela.
- 3) No obstante, lo dispuesto en los subpárrafos (1) y (2) anteriores, un acto electrónico no constituirá una conducta generalizada únicamente basada en el hecho que se ha transmitido en Internet o está publicado actualmente en Internet.

- v) Un estudiante que ayude o instigue, según se define en la Sección 31 del Código Penal, la imposición o intento de infligir daño físico a otra persona puede estar sujeto a



suspensión, pero no expulsión, de conformidad con esta sección, excepto que un estudiante quien ha sido declarado culpable por un tribunal de menores de haber cometido, como ayudante y cómplice, un delito de violencia física en el que la víctima sufrió lesiones corporales graves o lesiones corporales graves, estará sujeto a medidas disciplinarias de conformidad con la subdivisión (1)(a)-(b).

- w) Poseyó, vendió o de otra manera proporcionó cualquier cuchillo u otro objeto peligroso sin uso razonable para el estudiante a menos que, en el caso de posesión de cualquier objeto de este tipo, el estudiante haya obtenido un permiso por escrito para poseer el artículo de un empleado escolar certificado, con el consentimiento del Director, o de la persona designada.
2. Infracciones de suspensión bajo discreción: Los estudiantes deben ser suspendidos y recomendados para expulsión cuando se determine que el estudiante:
- a) Poseyó, vendió o de otra manera proporcionó un arma de fuego, explosivo u otro dispositivo destructivo a menos que, en el caso de posesión de cualquier dispositivo de este tipo, los estudiantes hubieran obtenido un permiso por escrito para poseer el artículo de un empleado escolar certificado, con el Director, o de la persona designada.
 - b) Blandió un cuchillo a otra persona.
 - c) Vendió ilegalmente una sustancia controlada enumerada en la Sección 11053, et seq. del Código de Salud y Seguridad.
 - d) Cometió o intentó cometer una agresión sexual o cometió una agresión sexual como se define en la Sección 261, 266c, 286, 287, 288 o 289 del Código Penal o la antigua Sección 288a del Código Penal o cometió una agresión sexual como se define en la Sección del Código Penal 243.4.
3. Infracciones discretionales que podrían resultar en expulsión: Los estudiantes pueden ser recomendados para expulsión cuando se determine que el estudiante:
- a) Causó, intentó causar o amenazó con causar daño físico a otra persona.
 - b) Utilizó de manera intencional la fuerza o la violencia contra otra persona, excepto en defensa propia.
 - c) Poseyó, usó o suministró ilegalmente, o estuvo bajo la influencia de cualquier sustancia controlada, como se define en el Código de Salud y Seguridad 11053-11058, bebida alcohólica o intoxicante de cualquier tipo.
 - d) Ofreció, organizó o negoció ilegalmente la venta de cualquier sustancia controlada según se define en el Código de Salud y Seguridad 11053-11058, bebidas alcohólicas o intoxicantes de cualquier tipo, y luego vendió, entregó o suministró a otra persona otro líquido, sustancia, o material y los hizo pasar como sustancia, bebida alcohólica o intoxicante.



- e) Cometió o intentó cometer robo o extorsión.
- f) Causó o intentó causar daño a la propiedad escolar o propiedad privada, que incluye, entre otros, archivos electrónicos y bases de datos.
- g) Robó o intentó robar propiedad de la escuela o propiedad privada, que incluye, entre otros, archivos electrónicos y bases de datos.
- h) Poseyó o usó tabaco, o productos que contienen tabaco o productos de nicotina, incluyendo, entre otros, cigarrillos, puros, cigarros en miniatura, cigarrillos de clavo de olor, tabaco sin humo, tabaco en polvo, paquetes de mascar y betel. Esta sección no prohíbe el uso de productos recetados propios de un estudiante por parte del mismo estudiante.
- i) Cometió un acto obsceno o se involucró en groserías o vulgaridades habituales.
- j) Poseyó ilegalmente u ofreció, arregló o negoció ilegalmente para vender cualquier parafernalia de drogas, como se define en la Sección 11014.5 del Código de Salud y Seguridad.
- k) Recibió a sabiendas propiedad escolar o propiedad privada robada, que incluye, entre otros, archivos electrónicos y bases de datos.
- l) Poseyó una imitación de arma de fuego; por ejemplo, a una réplica de un arma de fuego que es tan sustancialmente similar en propiedades físicas a un arma de fuego existente como para llevar a una persona sensata a la conclusión de que la réplica es un arma de fuego.
- m) Acosó, amenazó o intimidó a un estudiante que es un testigo acusante o testigo en un procedimiento disciplinario escolar con el propósito de evitar que el estudiante sea testigo y/o tomar represalias contra ese estudiante por ser un testigo.
- n) Ofreció, arregló para vender, negoció para vender o vendió de manera ilegal el medicamento recetado Soma.
- o) Se involucró o intentó participar en novatadas. A los fines de esta subdivisión, "novatada" significa un método de iniciación o preiniciación en una organización u organismo estudiantil, independientemente de si la organización u organismo es reconocido de manera oficial por una institución educativa, que pueda causar lesiones corporales graves o degradación personal o vergüenza resultando en daño físico o mental a un estudiante previo, actual o potencial. A los fines de estas políticas, las "novatadas" no incluyen eventos deportivos o eventos aprobados por la escuela.
- p) Hizo amenazas terroristas contra funcionarios escolares y/o propiedad escolar, que incluye, entre otros, archivos electrónicos y bases de datos. Para los fines de esta política, "amenaza terrorista" incluirá cualquier declaración, ya sea escrita u oral, por



parte de una persona que amenaza intencionalmente con cometer un delito que resultará en muerte, lesiones graves a otra persona o daños a la propiedad por más de mil dólares (\$1000), con la intención específica de que la declaración se tome como una amenaza, incluso si no hay intención de llevarla a cabo, lo cual, en la forma y en las circunstancias en las que se ha hecho, es tan inequívoco, incondicional, inmediata y específica como para transmitir a la persona amenazada, la gravedad de su propósito y una perspectiva inmediata de la ejecución de la amenaza, y que por lo tanto, causa razonablemente que esa persona tema por su propia seguridad o la seguridad de su familia inmediata, o por la protección de la propiedad escolar, que incluye, entre otros, archivos y bases de datos electrónicos o la propiedad personal de la persona amenazada o su familia inmediata.

- q) Cometió acoso sexual, como se define en la Sección 212.5 del Código de Educación. Para los fines de esta política, la conducta descrita en la Sección 212.5 debe ser considerada por una persona razonable del mismo género que la víctima como lo suficientemente severa u generalizada como para tener un impacto negativo en el aprovechamiento académico del individuo o para crear un ambiente intimidante y hostil, o un ambiente educativo ofensivo. Esta disposición se aplicará a todos los estudiantes de 4to hasta 12vo grado.
- r) Causó, intentó causar, amenazó con causar o participó en un acto de violencia de odio, como se define en la subdivisión (e) de la Sección 233 del Código de Educación. Esta disposición se aplicará a todos los estudiantes de 4to hasta 12vo grado.
- s) Intencionalmente hostigó, amenazó o intimidó al personal escolar o voluntarios y/o un estudiante o grupo de estudiantes hasta el punto de tener el efecto real y razonablemente esperado de interrumpir materialmente el trabajo de clase, crear un desorden sustancial e invadir los derechos del personal escolar o de los voluntarios y/o estudiante creando un ambiente educativo intimidante u hostil. Esta disposición se aplicará a todos los estudiantes de 4to hasta 12vo grado.
- t) Participó en un acto de intimidación, incluyendo, pero no limitado a, intimidación cometida por medio de un acto electrónico.
 - 1) El "bullying" significa cualquier acto o conducta física o verbal grave o generalizada, incluidas las comunicaciones hechas por escrito o por medio de un acto electrónico, y que incluyen uno o más actos cometidos por un estudiante o grupo de estudiantes que se considerarían violencia de odio o acoso, amenazas o intimidación, que están dirigidas hacia uno o más estudiantes que tiene o puede predecirse razonablemente que tendrá el efecto de uno o más de los siguientes:
 - i. Colocar a un estudiante razonable (definido como un estudiante, que incluye, entre otros, un estudiante con necesidades excepcionales, que ejerce un cuidado, habilidad y juicio promedio en la conducta de una persona de su edad o de una persona de su edad con necesidades excepcionales) o estudiantes por temor a daños a la persona o propiedad de ese estudiante o de esos estudiantes.
 - ii. Causar que un estudiante razonable experimente un efecto sustancialmente



perjudicial en su salud física o mental.

- iii. Causar que un estudiante razonable experimente una interferencia sustancial con su desempeño académico.
 - iv. Causar que un estudiante razonable experimente una interferencia sustancial con su capacidad para participar o beneficiarse de los servicios, actividades o privilegios proporcionados por la Escuela Autónoma.
- 2) Un “acto electrónico”: significa la creación o transmisión originada en o fuera de la escuela, mediante un dispositivo electrónico, incluyendo, pero no limitado a, un teléfono, teléfono inalámbrico u otro dispositivo de comunicación inalámbrica, computadora o bíper, de una comunicación, que incluye, pero no se limita a, cualquiera de lo siguiente: A un mensaje, texto, sonido, video o imagen.
- ii. Una publicación en un sitio web de redes sociales, que incluye, entre otros:
 - (a) Publicar o crear una página de acoso. Una "página de acoso" hace referencia a un sitio web de Internet creado con el propósito de tener uno o más de los efectos enumerados en el párrafo (1).
 - (b) Crear una suplantación creíble de otro estudiante real con el propósito de tener uno o más de los efectos enumerados en el subpárrafo (1) anterior. "Suplantación creíble" significa hacerse pasar por un estudiante a sabiendas y sin consentimiento con el propósito de hacer bullying al estudiante y, de tal manera que otro estudiante creería o haya creído razonablemente, que el estudiante era o es el estudiante que fue suplantado.
 - (c) Crear un perfil falso con el propósito de tener uno o más de los efectos enumerados en el párrafo (1). “Perfil falso” significa un perfil de un estudiante ficticio o un perfil que utiliza la semejanza o los atributos de un estudiante real que no es el que creó el perfil falso.
 - iii. Un acto de ciberacoso sexual.
 - (a) A los fines de esta cláusula, un “ciberacoso sexual” significa la diseminación, o la solicitud o invitación a diseminar, una fotografía u otra grabación visual por parte de un estudiante a otro o al personal de la escuela por medio de un acto electrónico que tiene, o puede predecirse razonablemente, que tiene uno o más de los efectos descritos en los subpárrafos (i) a (iv), inclusive, del párrafo (1). Una fotografía u otra grabación visual de un menor, según lo descrito anteriormente, en las cuales incluya desnudos, semidesnudos, o sea sexualmente explícita; en la cual el menor sea identificable a partir de la fotografía, grabación visual u otro acto electrónico.
 - (b) A los fines de esta cláusula, “ciberacoso sexual” no incluye una representación, retrato o imagen que tenga un valor literario, artístico, educativo, político o científico serio o que implique eventos deportivos o actividades aprobadas por la escuela.
- 3) No obstante, lo dispuesto en los subpárrafos (1) y (2) anteriores, un acto electrónico no constituirá una conducta generalizada únicamente basada en el hecho que se ha transmitido en Internet o está publicado actualmente en Internet.



- u) Un estudiante que ayude o instigue, según se define en la Sección 31 del Código Penal, la imposición o intento de infligir daño físico a otra persona puede estar sujeto a suspensión, pero no expulsión, de conformidad con esta sección, excepto que un estudiante quien ha sido declarado culpable por un tribunal de menores de haber cometido, como ayudante y cómplice, un delito de violencia física en el que la víctima sufrió lesiones corporales graves o lesiones corporales graves, estará sujeto a medidas disciplinarias de conformidad con la subdivisión (3)(a)-(b).
 - v) Poseyó, vendió o de otra manera proporcionó cualquier cuchillo u otro objeto peligroso sin uso razonable para el estudiante a menos que, en el caso de posesión de cualquier objeto de este tipo, el estudiante haya obtenido un permiso por escrito para poseer el artículo de un empleado escolar certificado, con el consentimiento del Director, o de una persona designada.
4. Infracciones no discrecionales que podrían resultar en expulsión: Los estudiantes deben ser recomendados para ser expulsados cuando se determine de acuerdo con los procedimientos a continuación que el estudiante:
- a) Poseyó, vendió o de otra manera proporcionó un arma de fuego, explosivo u otro dispositivo destructivo a menos que, en el caso de posesión de cualquier dispositivo de este tipo, los estudiantes hubieran obtenido un permiso por escrito para poseer el artículo de un empleado escolar certificado, del Director, o de una persona designada.
 - b) Blandió un cuchillo a otra persona.
 - c) Vendió ilegalmente una sustancia controlada enumerada en la Sección 11053, et seq. del Código de Salud y Seguridad.
 - d) Cometió o intentó cometer una agresión sexual como se define en la Sección 261, 266c, 286, 287, 288 o 289 del Código Penal o la antigua Sección 288a del Código Penal o cometió un abuso sexual como se define en la Sección del Código Penal 243.4.

Si el Panel Administrativo y/o el Consejo Directivo determinan que un estudiante ha traído un arma de fuego o un dispositivo destructivo, como se define en la Sección 921 del Título 18 del Código de los Estados Unidos, al campus o que ha estado en posesión de un arma de fuego o dispositivo en el campus, el estudiante será expulsado por un año, de conformidad con la Ley Federal de Escuelas Libres de Armas de 1994. En tales casos, se le otorgará al estudiante los derechos de notificación y audiencia del debido proceso, tal y como se requiere en esta política.

La escuela utilizará las siguientes definiciones:

- El término "cuchillo" significa (A) cualquier puñal, daga u otra arma con una hoja fija y afilada que sirve principalmente para apuñalar; (B) un arma con una hoja adaptada principalmente para apuñalar; (C) un arma con una hoja de más de 3 ½ pulgadas; (D) un cuchillo plegable con una hoja que encaja en su lugar; o (E) una navaja con una hoja sin protección.
- El término “arma de fuego” significa (A) cualquier arma (incluida una pistola de salva) que



esté diseñada para o pueda convertirse fácilmente para lanzar un proyectil mediante la acción de un explosivo; (B) el armazón o el receptor de tal arma; (C) cualquier silenciador de arma de fuego o silenciador de arma de fuego; o (D) cualquier dispositivo destructivo. Dicho término no incluye un arma de fuego que se catalogue como una antigüedad.

- El término "dispositivo destructivo" significa cualquier gas explosivo, incendiario o venenoso, que incluye, entre otros: (A) una bomba; (B) una granada; (C) un cohete con una carga propulsora de más de cuatro onzas; (D) un misil con una carga explosiva o incendiaria de más de un cuarto de onza; (E) una mina; o (F) un dispositivo similar a cualquiera de los dispositivos descritos en las cláusulas anteriores.

C. Procedimiento de Suspensión:

Las suspensiones se iniciarán de acuerdo con los siguientes procedimientos:

1. Conferencia

La suspensión será precedida, si es posible, por una conferencia conducida por el director, o su designado con el estudiante y el padre o tutor del estudiante y, cuando sea práctico, el maestro, supervisor o empleado de la Escuela Autónoma que refirió al estudiante al director o persona designada. La conferencia puede omitirse si el director o la persona designada determina que existe una situación de emergencia. Una "situación de emergencia" implica un peligro claro y presente para la vida, la seguridad o la salud de los estudiantes o del personal de la Escuela Autónoma. Si un estudiante se le suspende sin haber tenido esta conferencia, tanto el padre o tutor, como el estudiante serán notificados del derecho del estudiante a regresar a la escuela con el propósito de participar en dicha conferencia.

En la conferencia, el estudiante será informado del motivo de la acción disciplinaria y la evidencia en su contra, y se le dará la oportunidad de presentar su versión y evidencia en su defensa, de acuerdo con la Sección 47605(c)(5)(J)(i), del Código de Educación. Esta conferencia se llevará a cabo dentro de los dos (2) días escolares, a menos que el estudiante prescinda a este derecho o no pueda asistir físicamente por cualquier motivo, incluido, entre otros, el encarcelamiento u hospitalización, pero no está limitado a, encarcelamiento u hospitalización. La conferencia se llevará a cabo tan pronto como el estudiante pueda regresar físicamente a la misma. No se pueden imponer sanciones a un estudiante si el padre o tutor del estudiante no asiste a una conferencia con los funcionarios de la escuela. La reincorporación del estudiante suspendido no estará supeditada a la asistencia del padre o tutor del estudiante a la conferencia.

2. Aviso a los padres o tutores

En el momento de la suspensión, un administrador o su designado hará un esfuerzo razonable para comunicarse con el padre o tutor en persona, por correo electrónico, o por teléfono. Siempre que se suspenda a un estudiante, se le notificará al padre o tutor por escrito de la suspensión y la fecha de regreso a la escuela, después de la suspensión. Este aviso deberá indicar las ofensas específicas cometidas por el estudiante, así como la fecha en que el estudiante puede regresar a la escuela después de la suspensión. Si los funcionarios de la escuela desean pedirle al padre o tutor que divulgue asuntos pertinentes a la suspensión, el aviso puede solicitar que el padre o tutor responda a tales solicitudes sin



demora.

3. Tiempo límite de suspensiones y recomendaciones para expulsión

Las suspensiones, cuando no incluyen una recomendación de expulsión, no excederán los cinco (5) días escolares consecutivos por suspensión. Tras una recomendación de expulsión por parte del director su designado, se invitará a una conferencia al estudiante y el parente, tutor o representante del estudiante para determinar si la suspensión del estudiante debería prolongarse hasta una audiencia de expulsión. En aquellos casos en los que la Escuela Autónoma haya determinado que el período de suspensión debe prolongarse, dicha extensión se llevará a cabo solo después de una conferencia con el estudiante y el parente o tutor del estudiante, a menos que estos no asistan a la conferencia.

Esta determinación será realizada por el Director o su designado en cualquiera de las siguientes circunstancias: 1) la presencia del estudiante será perjudicial para el proceso educativo; o 2) el estudiante representa una amenaza o peligro para otros. Ante cualquiera de estas determinaciones, la suspensión del estudiante se extenderá hasta que se obtengan los resultados de una audiencia de expulsión.

4. La asignación de tareas durante la suspensión

De acuerdo con la Sección 47606.2 (a) del Código de Educación, a solicitud de un parente, tutor legal u otra persona que tenga el derecho de tomar decisiones educativas del estudiante, o el estudiante afectado, un docente deberá proporcionar tarea un estudiante en cualquiera de los grados de 1ro a 12vo, que haya sido suspendido de la escuela por dos (2) o más días escolares, que de otro modo se le habría asignado al estudiante.

De acuerdo con la Sección 47606.2(b) del Código de Educación, si una tarea solicitada conforme a la Sección 47606.2(a) y es entregada al maestro por el estudiante ya sea al regresar a la escuela después de una suspensión o dentro del plazo originalmente prescrito por el maestro, lo que ocurra más tarde, no se califica antes del final del período académico, esa tarea no se incluirá en el cálculo de la calificación general del estudiante en la clase.

D. Autoridad para la expulsión

Según lo requerido por la Sección 47605(c)(5)(J)(ii) del Código de Educación, a los estudiantes recomendados para ser expulsados se les garantiza una audiencia adjudicada por un funcionario neutral para determinar si el estudiante debe ser expulsado. Los procedimientos en este documento proporcionan dicha audiencia y el aviso de dicha audiencia, según lo requerido por la ley.

Un estudiante puede ser expulsado después de atender a la audiencia, ya sea presidida por el Consejo Directiva de la Escuela Autónoma o por la Junta Directiva de la Escuela Autónoma con la recomendación de un Panel Administrativo neutral e imparcial, que será designado según sea necesario por la Junta Directiva. El Panel Administrativo estará compuesto por al menos tres (3) miembros certificados y no serán ni maestros del estudiante ni miembros del Consejo Directiva de la Escuela Autónoma. Cada entidad estará presidida por un presidente de audiencia neutral designado. El Panel Administrativo puede recomendar la expulsión de cualquier estudiante que se encuentre culpable de una infracción que amerite expulsión, y la Junta Directiva tomará la decisión final.

E. Procedimientos de expulsión

Los estudiantes recomendados para ser expulsados tienen derecho a una audiencia para determinar si el estudiante debe ser expulsado. A menos que se posponga por causa justificada, la audiencia se llevará



a cabo dentro de los treinta (30) días escolares después de que el director o la persona designada determine que el estudiante ha cometido una infracción que amerite expulsión y recomiende la expulsión del estudiante.

En el caso de que un Panel Administrativo escuche el caso, hará una recomendación al consejo directivo para llegar a una decisión final sobre la expulsión. La audiencia se llevará a cabo en sesión cerrada (cumpliendo con todas las reglas de confidencialidad del estudiante según la Ley de Derechos Educativos y Privacidad Familiar "FERPA") a menos que el estudiante presente una solicitud escrita para una audiencia pública en sesión abierta tres (3) días antes de la fecha programada para la audiencia.

Se enviará un aviso por escrito de la audiencia al estudiante y al padre o tutor del estudiante al menos diez (10) días naturales antes de la fecha de la audiencia. Al enviar la notificación por correo, se considerará entregada al estudiante. El aviso incluirá:

1. La fecha y el lugar de la audiencia de expulsión;
2. Una declaración de los hechos, cargos e infracciones específicas en los que se fundamenta la expulsión propuesta;
3. Una copia de las reglas disciplinarias de la Escuela Autónoma que se relacionan con la presunta violación;
4. La notificación de la obligación del estudiante o del padre o tutor de proporcionar información sobre el estado del estudiante en la escuela a cualquier otro distrito escolar o escuela en la que el estudiante desee inscribirse.
5. La oportunidad para que el estudiante y/o el padre o tutor del estudiante se presenten en persona o contraten y ser representados por un abogado o por un asesor que no sea un abogado.
6. El derecho a inspeccionar y obtener copias de todos los documentos que se utilizarán en la audiencia;
7. La oportunidad de confrontar e interrogar a todos los testigos que testifiquen en la audiencia;
8. La oportunidad de cuestionar toda la evidencia presentada y de presentar evidencia oral y documental en nombre del estudiante, incluidos los testigos.

F. Procedimientos especiales para audiencias de expulsión que involucran agresión sexual o delitos de agresión

La Escuela Autónoma puede, al encontrar una causa justificada, determinar que la divulgación de la identidad del testigo o el testimonio de ese testigo en la audiencia, o ambos, sometería al testigo a un riesgo irrazonable de daño psicológico o físico. Tras esta determinación, el testimonio del testigo puede presentarse en la audiencia en forma de declaraciones juradas que serán examinadas únicamente por la Escuela Autónoma o el oficial de audiencia. Las copias de estas declaraciones juradas, editadas para eliminar el nombre y la identidad del testigo, se pondrán a disposición del estudiante.

1. El testigo acusante en cualquier caso de agresión sexual o lesiones debe recibir una copia de las reglas disciplinarias aplicables y ser informado de su derecho a: (a) recibir un aviso de cinco (5) días de la fecha programada para su testimonio; (b) tener hasta dos (2) personas adultas de apoyo de su elección presentes en la audiencia en el momento en que el testigo da su testimonio, lo que puede incluir a un parent, tutor o asesor legal; y (c) optar por que la audiencia sea cerrada mientras testifica.
2. La escuela también debe proporcionar a la víctima una habitación separada de la sala de audiencias para el uso del testigo acusante antes y durante los recesos en el testimonio.



3. A discreción de la entidad que lleva a cabo la audiencia de expulsión, al testigo acusante se le permitirán períodos de alivio del interrogatorio y el contrainterrogatorio durante los cuales el testigo acusante podrá salir de la sala de audiencia.
4. La entidad que lleva a cabo la audiencia de expulsión también puede organizar los asientos dentro de la sala de audiencias para facilitar un ambiente menos intimidante para el testigo acusante.
5. La entidad que lleva a cabo la audiencia de expulsión también puede limitar el tiempo para tomar el testimonio del testigo acusante a las horas que el testigo acusante está normalmente en la escuela, si no hay una causa justificada para tomar el testimonio durante otras horas.
6. Antes de que testifique un testigo acusante, se debe advertir a las personas de apoyo que la audiencia es confidencial. Nada en la ley impide que la entidad que preside la audiencia retire a una persona de apoyo que se considere que está interrumpiendo la audiencia. La entidad que lleva a cabo la audiencia puede permitir que cualquiera de las personas de apoyo del testigo acusante acompañe al testigo acusante al estrado de testigos.
7. Si una o ambas personas de apoyo también es un testigo, la Escuela Autónoma debe presentar evidencia de que la presencia del testigo es deseada por el testigo y será de ayuda para la escuela. La entidad que preside la audiencia permitirá que el testigo se quede a menos que se establezca que existe un riesgo sustancial de que la persona de apoyo influya en el testimonio del testigo acusante, en cuyo caso el funcionario que preside deberá amonestar a la persona o personas de apoyo para que no inciten, persuadan o influyan en la víctima de ninguna manera. Nada impedirá al oficial que preside ejercer su discreción para retirar a una persona de la audiencia que crea que está incitando, persuadiendo o influyendo al testigo.
8. El testimonio de la persona de apoyo se presentará antes del testimonio del testigo acusante y el testigo acusante será excluido de la sala durante ese testimonio.
9. Especialmente para los cargos de agresión sexual, si la audiencia se va a llevar a cabo en público a solicitud del estudiante que está siendo expulsado, el testigo acusante tendrá el derecho de que su testimonio sea escuchado en una sesión cerrada cuando el testificar en una reunión pública amenazaría con causar un grave daño psicológico al testigo acusante y no hay procedimientos alternativos para evitar el daño amenazado. Los procedimientos alternativos pueden incluir deposiciones grabadas en video o examen paralelo en otro lugar que se comunica a la sala de audiencias por medio de circuito cerrado de televisión.
10. La evidencia de instancias específicas de conductas sexuales previas de un testigo acusante se presume inadmisible y no se escuchará a menos que la entidad que lleva a cabo la audiencia determine que existen circunstancias extraordinarias que requieren que se presente la evidencia. Antes de que se pueda tomar tal determinación con respecto a circunstancias extraordinarias, se le notificará al testigo y se le dará la oportunidad de oponerse a la presentación de la evidencia. En la audiencia sobre la admisibilidad de las pruebas, al testigo acusante se le concederá el derecho de ser representado por un parent, un abogado u otra persona de apoyo. La reputación o evidencia de opinión con respecto al comportamiento sexual del testigo acusante no es admisible para ningún propósito.



G. Registro de la audiencia

Se realizará un registro de la audiencia y se podrá mantener por cualquier medio, incluida la grabación electrónica, siempre y cuando que se pueda realizar una transcripción escrita razonablemente precisa y completa de los procedimientos.

H. De la presentación de evidencias

Si bien las reglas técnicas de evidencia no se aplican a las audiencias de expulsión, las evidencias pueden ser admitidas y utilizadas como pruebas solo si es el tipo de evidencia en la que se puede confiar por personas razonables en la conducción de asuntos serios. Una recomendación del Panel Administrativo para expulsar a un estudiante debe estar respaldada por evidencia sustancial de que el estudiante cometió una infracción que amerita expulsión. Las conclusiones de los hechos se basarán únicamente en la evidencia presentada en la audiencia. Aunque la evidencia de rumores es admisible, ninguna decisión de expulsión se basará únicamente en rumores. Las declaraciones juradas pueden ser admitidas como testimonio de testigos de quienes la Mesa Directiva o el Panel Administrativo determine que la divulgación de su identidad o testimonio en la audiencia puede someterlos a un riesgo irrazonable de daño físico o psicológico.

Si, debido a una solicitud por escrito del estudiante expulsado, la audiencia se lleva a cabo en una reunión pública, y el cargo es cometer o intentar cometer una agresión sexual o cometer una agresión sexual como se define en la Sección 48900 del Código de Educación, un testigo acusante tendrá derecho a que se escuche su testimonio en una sesión cerrada al público.

I. Decisión sobre una expulsión

La decisión del Panel Administrativo se tomará en forma de conclusiones de hechos por escrito y una recomendación por escrito a la Mesa Directiva, quienes tomarán una determinación final con respecto a la expulsión. La Mesa Directiva tomará la determinación final con respecto a la expulsión dentro de los diez (10) días escolares siguientes a la conclusión de la audiencia. La decisión de la Mesa Directiva es final. Si el Panel Administrativo decide no recomendar la expulsión, o la Mesa Directiva finalmente decide no expulsar, el estudiante deberá regresar inmediatamente a su programa educativo anterior. La Mesa Directiva también puede determinar suspender la ejecución de la orden de expulsión por un período de no más de un (1) año calendario a partir de la fecha de la audiencia de expulsión, y regresar al estudiante al programa educativo anterior del estudiante bajo un estado condicional y un plan de rehabilitación, los cuales serán determinados por la Mesa Directiva. Durante el período de suspensión de la orden de expulsión, se considera que el estudiante está bajo un estado condicional. La Mesa Directiva puede revocar la suspensión de una orden de expulsión bajo esta sección si el estudiante comete cualquiera de las ofensas enumeradas arriba o viola cualquiera de las reglas y regulaciones de la Escuela Autónoma que gobiernan la conducta del estudiante. Si la Mesa Directiva revoca la suspensión de una orden de expulsión, el estudiante puede ser expulsado bajo los términos de la orden de expulsión original. La Mesa Directiva aplicará los criterios para suspender la ejecución de la orden de expulsión por igual a todos los estudiantes, incluidas las personas con necesidades excepcionales, según se define en la Sección 56026 del Código de Educación. La Mesa Directiva deberá cumplir con las disposiciones establecidas en la Sección 48917 del Código de Educación, excepto que se establezca expresamente lo contrario en este documento.



J. Aviso escrito de expulsión

El Director Ejecutivo o la persona designada, después que la Mesa Directiva haya tomado la decisión de expulsar a un estudiante, enviará un aviso por escrito de tal decisión, que incluirá las conclusiones de hechos adoptadas por la Mesa Directiva, al estudiante y al padre o tutor del estudiante. Dicha notificación deberá incluir también lo siguiente: (a) notificación de la infracción específica cometida por el estudiante; y (b) notificación de la obligación del estudiante o del padre o tutor de informar a cualquier nuevo distrito en el que el estudiante busque inscribirse sobre el estado del estudiante en la Escuela Autónoma.

El Director Ejecutivo o su designado enviará una copia del aviso escrito de la decisión de expulsar a un estudiante a la autoridad estatutaria. Dicha notificación deberá incluir lo siguiente: (a) el nombre del estudiante; y (b) la infracción específica que ameritó la expulsión cometida por el estudiante.

K. Registros disciplinarios

La Escuela Autónoma mantendrá registros de todas las suspensiones y expulsiones de los estudiantes en la Escuela Autónoma. Dichos registros se pondrán a disposición de la autoridad estatutaria cuando se solicite.

L. Sin derecho de apelación

El estudiante no tendrá derecho a apelar la expulsión de la Escuela Autónoma, una vez que la decisión final de expulsión de la Mesa Directiva de la Escuela Autónoma sea emitida.

M. Estudiantes expulsados y educación alternativa

Los padres o tutores de los estudiantes que son expulsados serán responsables de buscar programas de educación alternativa, incluidos, entre otros, programas dentro del condado o su distrito escolar de residencia. La Escuela Autónoma deberá trabajar en cooperación con los padres o tutores, según lo soliciten los padres o tutores, o el distrito escolar de su residencia para ayudar a encontrar ubicaciones alternativas durante el proceso de expulsión.

N. Planes de rehabilitación

A los estudiantes que son expulsados de la Escuela Autónoma se les proporcionará un plan de rehabilitación al momento de la expulsión, según lo desarrollado por la Mesa Directiva en el momento de la orden de expulsión, que puede incluir, pero no se limitan a, revisiones periódicas y evaluaciones al momento de la revisión para la readmisión. El plan de rehabilitación debe incluir una fecha no posterior a un (1) año desde la fecha de expulsión en la que el estudiante puede volver a solicitar su readmisión a la Escuela Autónoma.

O. Readmisión o admisión de un estudiante previamente expulsado

La decisión de readmitir a un estudiante después de la finalización del período de expulsión del estudiante, o de admitir a un estudiante previamente expulsado de otro distrito escolar o Escuela Autónoma que no ha sido readmitido o admitido en otra escuela o distrito escolar después de la finalización del período del estudiante, quedará a la entera discreción de la Mesa Directiva después de



una reunión con el Director Ejecutivo o su designado, el estudiante y el padre o tutor, o representante del estudiante, para determinar si el estudiante ha terminado exitosamente el plan de rehabilitación, así como también determinar si el estudiante representa una amenaza a otros o será perjudicial para el entorno escolar. El Director Ejecutivo o designado hará una recomendación a la Mesa Directiva después de la reunión con respecto a la determinación del Director Ejecutivo o designado. Luego, la Mesa Directiva tomará una decisión final con respecto a la readmisión o admisión del estudiante durante la sesión cerrada de una reunión pública, informando cualquier acción tomada durante la sesión cerrada de acuerdo con los requisitos de la Ley Brown. La readmisión del estudiante también está sujeta a la capacidad de la Escuela Autónoma en el momento en que el estudiante busca la readmisión o admisión a la Escuela Autónoma.

P. Aviso a los maestros

La Escuela Autónoma notificará a los maestros de cada estudiante que haya participado o se sospeche razonablemente que haya participado en cualquiera de los actos enumerados en la Sección 49079 del Código de Educación y las correspondientes infracciones enumeradas anteriormente.

Q. Expulsión involuntaria por absentismo escolar

Dado que las escuelas autónomas son escuelas de elección, y como un estudiante de una Escuela Autónoma que no asiste a la escuela, está privando potencialmente a otro estudiante de una oportunidad de inscripción; un estudiante puede ser removido involuntariamente como se describen en las políticas de asistencia adoptada por la Mesa Directiva de escuelas autónomas por absentismo escolar y solo después de que la Escuela Autónoma siga los requisitos de la política de asistencia y solo de acuerdo con la política descrita anteriormente, la cual requiere notificación y la oportunidad para que un parent, tutor o titular de derechos educativos solicite una audiencia antes de cualquier expulsión involuntaria. Los estudiantes que sean expulsados involuntariamente por absentismo escolar recibirán un plan de rehabilitación y estarán sujetos a los procedimientos de readmisión establecidos en este documento.

R. Procedimientos especiales para la consideración de suspensión y expulsión o expulsión involuntaria de estudiantes con discapacidades

1. Notificación de SELPA

La Escuela Autónoma notificará inmediatamente al SELPA y coordinar los procedimientos en estas políticas con el SELPA sobre la disciplina de cualquier estudiante con discapacidad o estudiante del cual se considere que la Escuela Autónoma o el SELPA considere que el estudiante tiene una discapacidad.

2. Servicios ofrecidos durante la suspensión

Los estudiantes suspendidos por más de diez (10) días escolares en un año escolar continuarán recibiendo servicios para permitir que el estudiante continúe participando en el plan de estudios de educación general, aunque en otro entorno (lo que podría constituir un cambio de ubicación y el cual se vería reflejado en el IEP del estudiante), y avanzar hacia el cumplimiento de las metas establecidas en el IEP/Plan 504 del menor; y recibir, según corresponda, una evaluación funcional del comportamiento, servicios, y modificaciones de intervención conductual diseñados para abordar la violación del comportamiento para que no se repita. Estos servicios pueden proporcionarse en un entorno educativo

alternativo provisional.

3. Garantías procesales y determinación de la manifestación

Dentro de los diez (10) días escolares posteriores a una recomendación de expulsión o cualquier decisión de cambiar la ubicación de un estudiante con discapacidad debido a una violación del código de conducta del estudiante, la Escuela Autónoma , el padre y los miembros relevantes del Equipo del IEP/504 revisarán toda la información relevante en el expediente del estudiante, incluido el IEP/504 Plan del estudiante, cualquier observación del maestro y cualquier información relevante proporcionada por el parent o tutor para determinar:

- i. Si la conducta en cuestión fue causada por, o tenía una relación directa y sustancial con, la discapacidad del estudiante; o
- ii. Si la conducta en cuestión fue el resultado directo del incumplimiento del plan IEP/504 por parte de la agencia educativa local.

Si la Escuela Autónoma, el parent o tutor y los miembros relevantes del Equipo del IEP/504 determinan que cualquiera de los casos anteriores es aplicable al estudiante, se determinará que la conducta es una manifestación de la discapacidad del estudiante.

Si la Escuela Autónoma, los padres y los miembros relevantes del equipo IEP/504 toman la determinación de que la conducta fue una manifestación de la discapacidad del niño, el equipo IEP/504 deberá:

- a. Realizar una evaluación funcional del comportamiento e implementar un plan de intervención conductual para dicho estudiante, siempre que la Escuela Autónoma no haya realizado dicha evaluación antes de dicha determinación antes del comportamiento que resultó en un cambio de ubicación;
- b. Si se ha desarrollado un plan de intervención conductual, revisar el plan de intervención conductual si el estudiante ya tiene dicho plan, y modificarlo, según sea necesario, para abordar el comportamiento; y
- c. Devuelva al niño a la ubicación de la que fue retirado, a menos que el parent y la escuela acuerden un cambio de colocación como parte de la modificación del plan de intervención conductual.

Si la Escuela Autónoma , el parent o tutor y los miembros relevantes del equipo IEP/504 determinan que el comportamiento no fue una manifestación de la discapacidad del estudiante y que la conducta en cuestión no fue un resultado directo de la falta de implementación del IEP/504, entonces la Escuela Autónoma puede aplicar los procedimientos disciplinarios pertinentes a los menores con discapacidades de la misma manera y por la misma duración que los procedimientos se aplicarían a los estudiantes sin discapacidades.

4. Recursos con garantías procesales

El padre o tutor de un menor con una discapacidad que no está de acuerdo con cualquier decisión con respecto a la ubicación, o la determinación de manifestación, o la Escuela Autónoma cree que mantener la ubicación actual del niño es sustancialmente probable que resulte en lesiones para el menor o para otros, puede solicitar una audiencia administrativa expedita a través de la Unidad de Educación Especial de la Oficina de Audiencias Administrativas o utilizando las disposiciones sobre disputas de la Política y Procedimientos 504. Cuando el padre o tutor o la Escuela Autónoma han solicitado una apelación relacionada con la colocación del estudiante o la determinación de manifestación, el estudiante permanecerá en el entorno educativo alternativo provisional a la espera de la decisión del oficial de audiencia de acuerdo con el estado y ley federal, incluida la Sección 1415(k) de 20 USC, hasta el vencimiento del período de cuarenta y cinco (45) días previsto en un entorno educativo alternativo provisional, a menos que el padre o tutor y la escuela acuerden lo contrario.

De acuerdo con la Sección 1415 (k)(3) de 20 USC, si un padre o tutor no está de acuerdo con cualquier decisión con respecto a la ubicación, o la determinación de manifestación, o si la Escuela Autónoma cree que es probable que mantener la ubicación actual del niño resulte en caso de lesión del niño o de otros, el padre o tutor o la Escuela Autónoma pueden solicitar una audiencia.

En dicha apelación, un funcionario de audiencias puede: (1) devolver a un menor con una discapacidad a la ubicación de la cual fue removido; o (2) ordenar un cambio en la ubicación de un menor con una discapacidad a un entorno educativo alternativo apropiado por no más de 45 días escolares si el funcionario de audiencias determina que mantener la ubicación actual de dicho menor es sustancialmente probable que resulte en lesiones a el menor o hacia otros.

5. Circunstancias especiales

El personal de la escuela puede considerar cualquier circunstancia única, caso por caso, al determinar si un cambio de ubicación es apropiado para un menor con una discapacidad que viola un código de conducta estudiantil.

El director o la persona designada pueden trasladar a un estudiante a un entorno educativo alternativo provisional durante no más de cuarenta y cinco (45) días escolares sin importar si se determina que el comportamiento es una manifestación de la discapacidad del estudiante en los casos en que un estudiante:

- a. Lleve o posee un arma, como se define en Sección 930 de 18 USC, hacia o en la escuela, en las instalaciones de la escuela, o hacia o en una función escolar;
- b. A sabiendas posee o use drogas ilegales, o vende o solicita la venta de una sustancia controlada, mientras está en la escuela, en las instalaciones de la escuela o en una función escolar; o
- c. Ha infligido lesiones corporales graves, como se define en la Sección 1415(k)(7)(D) de 20 USC, a una persona mientras estaba en la escuela, en las instalaciones de la escuela o en una función escolar.

6. Entorno alternativo provisional

El entorno educativo alternativo provisional del estudiante será determinado por el equipo IEP/504

del estudiante.

7. Procedimientos para estudiantes que aún no son elegibles para los servicios de educación especial

Un estudiante que no ha sido identificado como una persona con discapacidades de conformidad con IDEIA y que ha violado los procedimientos disciplinarios de la escuela puede hacer valer las garantías procesales concedidas en virtud del presente reglamento administrativo sólo si la escuela tenía conocimiento de que el estudiante era discapacitado antes de que ocurriera dicho comportamiento.

Se considerará que la Escuela Autónoma tiene conocimiento de que el estudiante tenía una discapacidad si existe una de las siguientes condiciones:

- a. El padre o tutor ha expresado su preocupación por escrito, o verbalmente si el padre o tutor no sabe escribir o tiene una discapacidad que impide una declaración escrita, al personal administrativo o de supervisión de la Escuela Autónoma, o a uno de los maestros del menor, que el estudiante está en necesidad de educación especial o servicios relacionados.
- b. El padre o tutor ha solicitado una evaluación del menor.
- c. El maestro del niño, u otro personal de la escuela, ha expresado preocupaciones específicas sobre un patrón de comportamiento demostrado por el menor, directamente al director de educación especial u otro personal de supervisión de la Escuela Autónoma.

Si la Escuela Autónoma sabía o debió conocer acerca de la discapacidad del estudiante en cualquiera de las tres (3) circunstancias descritas anteriormente, el estudiante puede hacer valer cualquiera de las protecciones disponibles para los niños con discapacidades elegibles para IDEIA, incluido el derecho de permanencia.

Si la Escuela Autónoma no tenía forma de conocer sobre la discapacidad del estudiante, procederá con la disciplina propuesta. La Escuela Autónoma llevará a cabo una evaluación expedida si así lo solicitan los padres; sin embargo, el estudiante permanecerá en la ubicación educativa determinada por la Escuela Autónoma en espera de los resultados de la evaluación.

No se considerará que la Escuela Autónoma tiene conocimiento de que el estudiante tenía una discapacidad si el padre o tutor no ha permitido una evaluación, o ha rechazado servicios o si el estudiante ha sido evaluado y se determina que no es elegible.